के.आई.एफ.एस. हाउसिंग फाइनेंस लिमिटेड (KIFS Housing Finance Ltd.)

सबसे महत्वपूर्ण नियम और शर्तें (एमआयटीसी)

(गृह / बंधकऋण केलिए)

ऋण के प्रमुख नियम और शर्तेंश्री / श्रीमती __ ____________________________________

____, उधारकर्ता / (ओ) और के.आई.एफ.एस. हाउसिंग फाइनेंस लिमिटेड के बीच सहमती है वे निम्नानुसार हैं:

१. ऋण:

स्वीकृतराशि : _______________ रु (____________________ __________________________________ रु)

२. ब्याज:

i) प्रकार :□ समायोज्य ब्याज दर □ निश्चित ब्याजदर

ब्याज प्रभार्य: (केआयएफएस एचएफएल पीएलआर) १२.७५% + (स्प्रेड) ____ % = (येआयआर / एफआयआर)____ %

ii) स्थगन या सब्सिडी : ________________

iii) ब्याज की रीसेट की तारीख : मासिक, उसके बाद के महीने का पहला दिन जिस में महीने के बाद ब्याज की दररीसेट की गई हो

iv) ब्याज दरोंमें परिवर्तन के संचार का माध्यम : एसएमएस / ईमेल / पत्र / फोनकॉलकंपनियों केवेबसाइटके माध्यम से संचार।

३. किस्त प्रकार : समान मासिक किश्ते।

४. ऋण अवधि : ________ वर्ष या ________ महीने।

५. ऋण का उद्देश्य : ____ ____

६. शुल्क और अन्य शुल्क : कृपया अंतमें संलग्न चार्ज शीट देखें।

नोट : नीचे दी गई चार्ज शीट में यदि परिवर्तन हुए तो वे हमारी वेबसाइट पर प्रदर्शित किया जाएगा और हमारे शाखा सूचना बोर्डों पर भी प्रदर्शित किया जाएगा, ऋण आवेदन पत्र और ऋण समझौते की अनुसूची में संलग्न किया जाएगा। इसी प्रकार यदि हमारी रूपांतरण योजना में कोई परिवर्तन होता है, तो वह हमारी शाखा ओं में उपलब्ध होगा।

७. ऋण के लिए सुरक्षा / संपार्श्विक :

i) गिरवी संपति का पत्ता ____ ____

ii) गारंटी : ____ (गारंटर का नाम)

iii) अन्य सुरक्षा : ____ (यदि कोई हो) ।

८. संपत्ति / ऋण कर्ता का बीमा:

ऋण कर्ता/ (ओं) को यह सुनिश्चित करना होगा कि ऋण कर्ता और गिरवी रखी गई संपत्ति का आग और अन्य खतरे के खिलाफ ऋण के पूरे कार्य काल में पर्याप्त बीमा कराया गया है और प्रत्येक वर्ष याज बकहाजाए तब KIFS HFL को सबूत देने होगे। पूरे कार्यकाल के दौरान बीमा पॉलिसी के लिए KIFS HFL लाभार्थी होना चाहिए।

९. ऋण के संवितरण के लिए शर्तें:

ऋण के तहत संवितरण की सभी शर्तों की पूर्ति और अनुपालन के अधीन है जैसे कि स्वीकृति पत्र में और ऋण अनुबंध में और ऋणकर्ता / (ओं) द्वारा निष्पादित सभी अन्य मानक दस्तावेजों और लेखों में और निम्नलिखित बिंदुजो ऋणदाता द्वारा निर्दिष्ट किए गए है।

- संपत्ति का कानूनी और तकनी की मूल्यांकन।
- ग्राहक द्वारा ऋण दाता की आवश्यकता नुसार सुरक्षा हित के निर्माण की आवश्यकता का अनुपालन करने के बाद।
- ग्राहक द्वारा पूर्ण रूप से स्वयंके योगदान का भुगतान / निवेश करने के बाद। "स्वयंके योगदान" का अर्थ है संपत्ति की कीमत से कम ऋण की राशि (दोनों के बीच का अंतर) ।
- ऋण अनुबंध के अनुच्छेद 7 मेंपरिभाषितकोईघटनानहींहोनीचाहिए। ……..
- ग्राहक किसी भी पूर्व संवितरण के उपयोग की कार्यवाही के बारे में केआयएफएस एचएफएल को संतुष्ट करेगा।

यदि कोई ऐसी घटना घटित होती है जो बनाई गई संपत्ति को प्रभावित करती है, जैसे कि, निर्माण में रुकावट, निर्माण में देरी, मुकद मे बाजी, अधिग्रहण, मांग, दीगई संपत्ति की कीमत में घटौती, ऐसी किसी भी घटना के घटित होने पर ऋण अनुबंध के “चूक” ('default') की घटनाया कोई भी अन्यकारण, जो ऋण दाता उचित समझे, के तहत ऋणदाता आगे की किश्त के संवितरण रोकने क अधिकार रखता है।

१०. ऋण और ब्याज की चुकौती:

- चुकौती: ऋण समान मासिक किस्तों (ईएमआय) के माध्यम से चुकाया जाता है, जिसमें मूल और ब्याज दोनों घटक शामिल होते हैं। जिस महीने में ऋण के अंतिम संवितरण का लाभ उठाया जाता है, उस महीने से चुकौती शुरू होती है।
- लंबित अंतिम संवितरण: संवितरित ऋण पर साधारण ब्याज लागू होता है।वितरित राशि पर लागू ब्याज को "प्री- ईएमआय " कहा जाता है।प्रत्येक संवितरण की तारीख से (ईएमआय) शुरू होने की तारीख तक हर महीने प्री- ईएमआय ब्याज देय है।
- आपके लोन की ईएमआय रु ____________ (रु ________________________________)
- पूर्ण संवितरण के बाद अगले महीने की (ईएमआय)देय तिथि_____ है।
- पूर्ण सवितरण के अगले महीने भुगतान की जानेवाली किस्त की अंतिम तारीख ________ हैं।
- ब्याजदर / (ईएमआय) / लोन की अवधि में परिवर्तन किसी भी कार्यान्वय से पहले एसएमएस /ईमेल / पत्र / फोन कॉल के माध्यम से सूचित किया जाएगा और केआयएफएस एचएफएल की वे बसाइट पर प्रदर्शित किया जाएगा।

११. अति देय की वसूली के लिए संक्षिप्त प्रक्रिया:

टेली -कॉलिंग, ई-मेल, एसएमएस , पत्र, ईसीएस / ऑटोडेबिट की अस्वीकृतिया चेक की बाउंसिंग के बाद ऋण कर्ता / (ओं) / गारंटर / (ओ) सेमुलाकातया जैसाभी मामला हो।
ऋणकर्ता / (ओ) / गारंटर / (ओ) केनिवास/ कार्यालय के पते पर संग्रह अधिकारी / कर्मचारी/दस्तावेजी प्रतिनिधि या शाखा प्रबंधक के साथ संयुक्त मुलाकात / क्षेत्र का दौरा।
डिफॉल्ट या यदि लोन खाते को (एनपीए / गैर निष्पादित संपत्ति) यादि र्धमामला घोषित किया जाता हैं तो लोन रिकॉलनोटिस या कानूनी नोटिस, कानूनी कार्यवाही, जैसे कि नेगोशिएबल इंस्ट्रूमेंट्स एक्ट, सेक्शन १३८ (Negotiable Instruments Act 138) और/या सरफेसी / सिक्योरिटाइज़ेशन एंडरिकंस्ट्रक्शन ऑफ फाइनेंशियल एसेट्सएंडएनफोर्समेंट ऑफ सिक्योरिटीइंटरेस्ट एक्ट') के लिए वकील के द्वारा भेजी जाएगी।

१२. वह तिथि जिसपर वार्षिक बकाया राशि विवरण जारी किया जाएगा:

खाते के विवरण / वार्षिक बकाया राशि विवरण की भौतिक प्रतिके लिए ऋण दाता के कार्यालय के दौरे के समय अनुरोध रखा जास कता है यह प्राप्त करने की प्रक्रिया निम्नानुसार है:
ऋणविवरण / वार्षिक बकाया राशि विवरण: उधारकर्ता द्वारा लिखित अनुरोध की तारीख से ७ कार्य दिवस।

१३. ग्राहक सेवा:

i) शाखा की मुलाकात का समय:
सोमवार से शनिवार :सुबह ९:३० से शाम ५:३० तक
(पहला और दूसरा शनिवार और सभी रविवार छुट्टी हैं)

ii) ग्राहक सेवा के लिए व्यक्ति से संपर्क करने की जानकारी:

आपके ऋण खाते से संबंधित प्रश्नों के मामले में, आप श्री / श्रीमती______________________ से संपर्क कर सकते हैं या दूरभाष ०२२-६१७९६४०० पर कॉल कर सकते हैं।

iii) समय सीमा सहित निम्नलिखित प्राप्त करने की प्रक्रिया :

ऋण खाता विवरण (SOA) / आईटी प्रमाणपत्र / ऋण मुक्ती अनुसूची:
ऋण खाता विवरण (SOA) / आई टी प्रमाणपत्र / ऋणी द्वारा लिखित अनुरोध की तारीख से ७ कार्य दिवसों के भीतर उपलब्ध कराई जाती है
iv) शीर्षक दस्तावेजों की प्रति:
शीर्षक दस्तावेजोंकी प्रति ऋणकर्ता द्वारा लिखित अनुरोध की तारीख से १५ कार्य दिवसों के भीतर प्रदान की जाती है जिसके दाम चार्जशीट में उल्लेखित है।
v) ऋण के समापन / हस्तांतरण पर मूलदस्तावेज की वापसी:
शाखा में पूर्व-भुगतान के लिए लिखित अनुरोध के माध्यम से पत्रके द्वारा प्रक्रिया शुरू की जाएगी । समापन पर मूलदस्तावेज लौटाने की प्रक्रिया के लिए भुगतान की प्राप्ति के बाद तथा आवश्यक औपचारिकता ओं को पूरा करने के बाद १५ कार्य दिवसों की आवश्यकता होगी।

नोट: हम महीने की २५ वीं तारीख के बाद पुरोबंध (foreclosure) जारी नहीं करेंगे या किसी भी भुगतान (अर्धयापूर्ण) कोस्वीका नहीं करेंगे। २५ वीं तारिख के बाद प्राप्त सभी भुगतान पर उसी महीने के लिए ताजा पुरोबंध (foreclosure) राशि जारी करने के बाद के महीने की मानी जाएगी।

१४. शिकायत निवारण:

केआईएफएस हाउसिंग फाइनेंस लिमिटेड (केएचएफएल) कानून के ढांचे, अपनाई गई नीतियों और प्रक्रियाओं के भीतर ग्राहकों की संतुष्टि के लिए प्रयास करता है।
केएचएफएल के पास ग्राहकों के लिए अपनी शिकायत या शिकायत दर्ज कराने और जमा करने के लिए इसकी प्रत्येक शाखा और कार्यालयों में प्रणाली उपलब्ध है।
केएचएफएल सुनिश्चित करता है कि ऋण देने वाली संस्था के पदाधिकारियों के निर्णयों से उत्पन्न सभी विवादों की सुनवाई अगले उच्च स्तर पर की जाए और उनका निपटारा किया जाए।
ग्राहक शिकायत निवारण समिति द्वारा समय-समय पर शिकायत निवारण तंत्र के कामकाज की समीक्षा की जाती है और बोर्ड को इसकी सूचना दी जाती है।
केएचएफएल के पास अपने प्रत्येक कार्यालय में शिकायतों और शिकायतों को प्राप्त करने, दर्ज करने और निपटाने के लिए एक प्रणाली और एक प्रक्रिया है, जिसमें ऑनलाइन प्राप्त होने वाली शिकायतें भी शामिल हैं।

शिकायत निवारण तंत्र आउटसोर्स एजेंसी द्वारा प्रदान की जाने वाली सेवाओं से संबंधित मुद्दों से भी निपटेगा।

किसी भी शिकायत के मामले में, ग्राहक उस व्यावसायिक स्थान के केएचएफएल शाखा प्रबंधक से संपर्क कर सकता है जहां उसका खाता है और शिकायत को पत्र/ई-मेल द्वारा/शाखा कार्यालय में जाकर दर्ज कर सकता है। शिकायत की तारीख से ५ दिनों की अवधि के भीतर ग्राहक को जवाब/स्वीकृति दी जाएगी।
मामले की जांच करने के बाद, हम ग्राहक को अपनी अंतिम प्रतिक्रिया भेजेंगे या समझाएंगे कि उसे जवाब देने के लिए और समय की आवश्यकता क्यों है और शिकायत की तारीख से १५ दिनों के भीतर ऐसा करने का प्रयास करेंगे।
यदि प्रतिक्रिया असंतोषजनक है या ग्राहक को कंपनी से उचित समय (यानी १५ दिनों) के भीतर कोई प्रतिक्रिया नहीं मिली है या प्राप्त प्रतिक्रिया से असंतुष्ट है, तो ग्राहक ई-मेल आईडी पर केएचएफएल कॉर्पोरेट कार्यालय में शिकायत निवारण अधिकारी से संपर्क कर सकता है। : contact@kifshousing.com या नीचे बताए अनुसार कॉर्पोरेट कार्यालय के पते पर लिख सकते हैं:

केएचएफएल कस्टमर केयर के लिए: -
शिकायत निवारण अधिकारी:
श्री धर्मेंद्र दोशी
केआयएफएस हाऊसिंग फायनान्स लिमिटेड,
सी- ९०२, लोटस पार्क, ग्रॅहम फर्थ कंपाउंड,
पश्चिम महामार्ग, गोरेगाव (पूर्व)
मुंबई - ४०००६३

ग्राहक सोमवार से शुक्रवार के बीच सुबह १०:०० बजे से शाम ६:०० बजे के बीच ०२२-६१७९६४०० पर हमसे संपर्क कर सकते हैं।
यदि कंपनी से प्रतिक्रिया असंतोषजनक है या ग्राहक को कंपनी से उचित समय (अर्थात ३० दिनों) के भीतर कोई प्रतिक्रिया नहीं मिली है या प्राप्त प्रतिक्रिया से असंतुष्ट है, तो ग्राहक राष्ट्रीय आवास बैंक के शिकायत निवारण कक्ष से संपर्क कर सकता है (एनएचबी) निम्नलिखित पते / मेल आईडी पर या नीचे दिए गए लिंक पर ऑनलाइन शिकायत दर्ज करें:

ऑनलाइन पोर्टल	https://grids.nhbonline.org.in
पत्ता :	विनियमन और पर्यवेक्षण विभाग (शिकायत निवारण प्रकोष्ठ) चौथी मंजिल, कोर ५-ए, इंडिया हैबिटेट सेंटर लोधी रोड, नई दिल्ली - ११०००३

इस के द्वारा ऋण के विस्तृत नियमों और शर्तों के लिए सहमति व्यक्त की जाती है कि पक्षकारउन के द्वारा निष्पादित की गई / निष्पादित किए जानेवाले ऋण और अन्य सुरक्षा दस्तावेजों को संदर्भित करेगा और उनपर निर्भर करेगा I

उपरोक्त कंपनी के नियम और शर्तें श्री ______________________________ द्वारा ऋणकर्ता/ (ओं) को पढ़ी गई हैं / ऋणकर्ता / (ओं) द्वारा पढ़ी गई हैं और ऋणकर्ता / (ओं) द्वारा समझी गई हैं।

इस“ सबसे महत्वपूर्ण नियमऔर शर्तें “ (MITC) कीप्रतिलिपि ऋणकर्ता / (ओ) कोसौंपदीगईहै।

(सभी ऋणकर्ता / (ओं) के हस्ताक्षर या अंगूठे का निशान)

(केआयएफएस एचएफएल के अधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर।)

लागत / मूल्य पत्र

शुल्क प्रकार	रकम	भुगतन कासमय
प्रोसेसिंग शुल्क / प्रक्रमण संसाधन शुल्क – गैरवापसी योग्य (Non - refundable)	होमलोन: रु. ३००० / - + जीएसटी LAP / वाणिज्यिक / बंधकऋण ऋण: रु. ५००० / - + जीएसटी	ऋण आवेदन के साथ भुगतान।
परिचालन और प्रशासनिक लागत शुल्क– गैरवापसी योग्य (non - refundable)	होमलोन (औपचारिक आयवाले ग्राहक): स्वीकृत ऋण राशिका १ . ७५% + जीएसटी होमलोन (अनौपचारिकआय वालेग्राहक): स्वीकृतऋणराशिका २% % + जीएसटी LAP / वाणिज्यिकऋण: स्वीकृतऋणराशिका २% + जीएसटी	ऋण के संवितरण से पहले भुगतान।
कानूनी जांच	१५०० रू (कर सहित) (गैरवापसीयोग्य)	संवितरण के समय
तकनीकी जांच	१५०० रू (करसहित) (गैरवापसीयोग्य)	संवितरण के समय
बाद के तकनीकी जांच	करसहित ५०० रुपये (गैरवापसीयोग्य)	संवितरण के समय
दस्ताविजीकरण	कर सहित ५०० रुपये (गैरवापसी योग्य)	संवितरण के समय
सरसाई	६०० रू जीएसटी सहित	संवितरण के समय
चेक / ECS / ACH / NACH बाउंस, प्रति लेनदेन	जीएसटी सहित रु. ७५०	जब और जैसा लागू हो
डिफ़ॉल्ट किस्त पर अतिरिक्त शुल्क (EMI / Pre EMI)	बकाया देय राशि पर २% प्रति माह।	जब और जैसा लागू हो
वसूली (कानूनी / पुनःपरिग्रहऔरआकस्मिकशुल्क)	वास्तविक के अनुसार	जब और जैसा लागू हो
चेक / ECS / NACH की अदला बदली (प्रतिसेट)	जीएसटी सहित १५०० रु	संवितरण के बाद, यदि लागू होतो

डुप्लीकेट ब्याज प्रमाणपत्र	जीएसटी सहित एक वर्ष में एक कॉपी को छोड़कर १००० रुपये प्रति कॉपी।	जब और जैसा लागू हो
डुप्लीकेट नोड्यूस सर्टिफिकेट	जीएसटी सहित १५०० रु	जब और जैसा लागू हो
प्रॉपर्टी पेपर्स की कॉपी	२० पृष्ठतक के न्यूनतम शुल्क ५०० रू।और रु. ५/-प्रति पृष्ठ जीएसटी सहित।	संवितरण के बाद, यदि लागू होतो
पूर्व भुगतान / अर्ध भुगतान	गृह / बंधक ऋण के लिए के तहत एडजस्टेबल इंटरेस्ट रेट के लिए: यदि स्वयंकेस्रोतों से भुगतान नील किया जाता है गृह / बंधक ऋण के लिए के तहत फिक्स्डरेट के लिए: लोन का ३% बकाया + जीएसटी	जब और जैसे लागू हो।
दस्तावेज़ पुन र्प्राप्ति और सरसाई प्रकाशन	३००० रू + जीएसटी	लोन समापन के समय।
खाता प्रभार काडुप्लीकेट विवरण	जीएसटी सहित १००० रु	जब और जैसे लागू हो।
पुरोबंध पत्र	जीएसटी सहित १००० रु	जब और जैसे लागू हो
दस्तावेजों की सूची	जीएसटी सहित १००० रु	जब और जैसे लागू हो।
अभिरक्षक शुल्क	जीएसटी सहितप्रतिमाह १००० रु	अगर लोन समापन होने के समय प्रॉपर्टी के कागजात नहीं लिए जाते तब।

*उपरोक्त शुल्क समय-समय पर परिवर्तन के अधीन हैं। आपसे अनुरोध है कि कृपया हमारी वेबसाइट www.kifshousing.com देखें ताकि आप हमारे नवीनतम शुल्कों पर खुद को अपडेट रख सकें.

(सभी ऋणकर्ता / (ओं) के हस्ताक्षर या अंगूठे का निशान)

(केआयएफएस एचएफएल के अधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर।)