

केआयएफएस हाऊसिंग फायनान्स लि.  
सर्वात महत्वाचे पूर्ण नियम व अटी (एमआयटीसी)  
(घर / तारण कर्जासाठी)

कर्जाच्या मुख्य अटी आणि नियम

श्री / श्रीमती \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, कर्जदार / (ओ) आणि केआयएफएस हाऊसिंग फायनान्स लि. (केआयएफएस एच एफ एल) वर खालील प्रमाणे सहमती आहे:

१. कर्ज:

संग्रहित रक्कम: \_\_\_\_\_ (रुपये). \_\_\_\_\_ (रुपये)

२. व्याज:

अ) प्रकार: समायोज्य व्याज दर निश्चित व्याज दर

बी) व्याजदर : (केआयएफएस एचएफएल पीएलआर) १२.७५% + (स्प्रेड) \_\_\_\_\_% = (येआयआर / एफआयआर)  
\_\_\_\_\_%

सी) स्थगन किंवा सबसिडी:

ड) महिन्याच्या परतयवाची तारीख: मासिक, पुढील महिन्याची पहिली तारीख ज्यात महिन्याचे व्याजदर निश्चित केलेले असेल

ई) नोंदणीकृत कंपन्यांच्या व्याज दरामध्ये संप्रेषणाचे माध्यम: एसएमएस / ईमेल / पत्र / फोन कॉल कंपनी वेबसाइटच्या माध्यमातून सत्यता.

३. हप्त्याचे प्रकार: समान मासिक हप्ते.

४. कर्जाचा कालावधी: \_\_\_\_\_ वर्ष किंवा \_\_\_\_\_ महिना.

५. कर्जाचे उद्दीष्ट: \_\_\_\_\_

६. शुल्क / फी आणि अधिकचे शुल्क /इतर फी: कृपया अंतिम दरपत्रक पहा .

टीप: दरपत्रकात बदल झाल्यास ते केआयएफएस कंपनीच्या वेबसाईटवर दर्शविण्यात येईल आणि आमच्या शाखेतील सूचना बोर्डवर दर्शविली जाईल, कर्जाचा अर्ज आणि कर्जाचा करार शिफारस केलेल्या यादीमध्ये असेल. काही कारणास्तव जर बदल झाला तर तो आमच्या शाखांमध्ये उपलब्ध असतील.

७. कर्जासाठी सुरक्षा / मालमत्ता:

i) तारण केलेल्या संपत्तींचा पत्ता

ii) हमी : \_\_\_\_\_ (हमीदाराचे नाव)

iii) इतरतारण \_\_\_\_\_ (जरकाहीअसेलतर).

८. मालमत्ता / कर्ज घेणाऱ्याच्या विमा:

कर्ज घेणाऱ्या व्यक्तीला याची खात्री करून घ्यावी लागेल की कर्जदार आणि तारण मालमत्ता अग्नि आणि धोक्याच्या जोखमी विरुद्ध आहे.

संपूर्ण कालावधीचा पुरेसा विमा उतरविला गेला आहे आणि केआयएफएस एचएफएलला दरवर्षी किंवा जेव्हा मागणी करेल तेव्हा त्याचा पुरावा द्यावा लागेल. कार्यरत कालावधीत

विमा पॉलिसीसाठी केआयएफएस एचएफएलचा लाभार्थी असावा.

९. कर्जाच्या वितरणासाठी अटी:

कर्जाच्या अंतर्गत वितरणाच्या सर्व अटी व शर्ती पूर्तता आणि पूर्ततेच्या अधीन असतात, जसे की प्रतिज्ञापत्रात आणि कर्ज करारा मध्ये आणि कर्जदार /कर्ज दात्याने विहित केलेल्या सर्व प्रमाणित कागदपत्रे आणि खाती आणि कर्ज दात्याने निर्दिष्ट केलेले खालील अटी.

i) मालमत्तेचे कायदेशीर आणि तांत्रिक मूल्यांकन.

ii) ग्राहकां तर्फे कर्ज दात्यांच्या आवश्यकतेनुसार नियम व अटी यांचे पालन केल्या नंतर

iii) ग्राहकाने त्याच्या / तिच्या योगदानाचे संपूर्ण पैसे भरल्या नंतर / गुंतवणूकी नंतर. "स्वतःचे योगदान" म्हणजे मालमत्तेच्या मूल्यापेक्षा कमी कर्ज (दोघां मधील फरक) चे प्रमाण.

iv) कर्ज कराराच्या कलम ७ मध्ये परिभाषित केलेली कोणतीही घटना केली जाऊ नये.

v) जर अशी एखादी घटना घडल्यास निर्माण झालेल्या मालमत्तेवर परिणाम होत असेल तर, उदा. बांधकामात व्यत्यय, बांधकामातील विलंब, खटला भागभांडवल, निर्दोष, मागणी, दिलेल्या मालमत्तेच्या किंमतीत घट किंवा इतर कोणत्याही घटनेत कर्जाच्या कराराची "डीफॉल्ट" ("डीफॉल्ट") होणे किंवा कोणत्याही दुसऱ्या कारणा खाली, ज्याला कर्जदाता योग्य मानतो, तेव्हा कर्जदारास पुढील वितरण थांबविण्याचा अधिकार आहे.

१०. कर्ज आणि कर्जाची परतफेड:

परतफेड: कर्जाची परतफेड समान मासिक हप्त्यांद्वारे ( ईएमआय ) परत फेड केली जाते, ज्यात मूलभूत रक्कम आणि व्याज दोन्ही घटक असतात.

ज्या महिन्यात कर्जाचे शेवटचे वितरण केले गेले आहे त्या महिन्यापासून परत फेड सुरू होते.

प्रलंबित अंतिम वितरण: सामान्य कर्ज हे बाकी असलेल्या कर्जावर लागू होते. अर्थसहाय्य देय रकमेस लागू असलेली योजना म्हणजे "प्री-ईएमआय" म्हणतात. प्रत्येक वितरणाच्या तारखेपासून ईएमआय सुरू होण्याच्या तारखे पर्यंत प्रीईएमआय देय आहे.

तुमच्या कर्जाची ईएमआय (कर्जाचा मासिक हप्ता)

पूर्ण वितरणा नंतर, पुढच्या महिन्याची ईएमआय (ईएमआय) देय तारीख \_\_\_\_\_ आहे.

पूर्ण वितरण झाल्यानंतर पुढील महिन्यात देय देण्याची अंतिम तारीख \_\_\_\_\_ आहे.

व्याज दर / ईएमआय / कर्जाच्या कालावधीत यातील कोणत्याही बदलाच्या आधी एसएमएस, एसएमएस / ईमेल / पीआर / स्वरूपात

फोन कॉलद्वारे कळविला जाईल आणि केआयएफएस एचएफएल वेबसाइटवर निर्देशित केला जाईल.

११. जादा थकबाकी वसुलीची प्रक्रिया:

दूरध्वनी, ईमेल, एसएमएस, एसएमएस, ईएससी / ऑटोडेबिटची अस्वीकृती किंवा धनादेश बाऊन्सिंग नंतर कर्ज दाता ( ते ) / गॅरंटर यांची भेट किंवा तत्सम प्रकार

कर्जदाराच्या / गॅरंटर / (ओ) च्या निवासस्थानाच्या / कार्यालयाच्या पत्त्यावर) वसुली अधिकारी / कर्मचारी / नेमून दिलेले प्रतिनिधी / शाखा प्रबंधक किंवा एकत्रित संयुक्त बैठक / भेट.

डीफॉल्ट किंवा कर्जाचे खाते एनपीए घोषित केले असल्यास किंवा प्रकरणात, कर्जासिरकॉल नोटिस म्हटले जाते किंवा कायदेशीर सूचना, कायदेशीर कार्यवाही, जसे की निगोशिएबल इन्स्ट्रुमेंट ऍक्ट, सेक्शन १३८ ( नेगोशिएबल इन्स्ट्रुमेंट ऍक्टसेक्शन १३८ ) / सरफेसीतहत वकिला कडून पाठविला जाईल.

१२. वार्षिक शिल्लक विवरणपत्र जाहीर करण्याची तारीख:

खाते / थकबाकीच्या विवरण पत्रे प्राप्त करण्यासाठी कार्यालयात भेट देऊन निवेदन/विनंतीकरावी, त्याची प्रक्रिया अनुसरण करण्याची प्रक्रिया खालील प्रमाणे आहे:

थकबाकी / वार्षिक रकमेचे विवरण: कर्जदाराने लेखी विनंती केल्याच्या तारखेपासून 7 कार्य दिवस.

१३. ग्राहक सेवा:

i) शाखेतील भेटीची वेळ: सोमवार ते शनिवार: सकाळी ९:३० ते सायंकाळी ५:३०

(पहिला आणि दुसरा शनिवार व सर्व रविवार शाखेला सुट्टी असेल)

ii) ग्राहक सेवेसाठी संपर्क माहिती:

तुमच्या कर्जाच्या खात्याशी संबंधित कर्जाच्या बाबतीत तुम्ही श्री / श्रीमती  
\_\_\_\_\_ यांना संपर्क साधू शकता किंवा दूरभाष

०२२-६१७९६४०० वर कॉल करू शकतात.

iii) सीमित समयात किंवा ठरलेल्या वेळेत खाली दिलेले पत्रे प्राप्त करण्याची प्रक्रिया:-

कर्ज खाते विवरण / आयटी प्रमाणपत्रे / कर्ज मुक्ती वेळापत्रक: कर्ज खाते विवरण / आयटी प्रमाणपत्र - कर्जदार यांच्या विनंतीच्या तारखे पासून ७ दिवसांच्या आत पुरवले जातात

एक शीर्षक दस्तऐवज (शीर्षक कागदपत्रे):

iv) शीर्षक कागदपत्रांची प्रत कर्जदाराने लेखी विनंतीच्या तारखेपासून १५ चालू (कार्यरत) दिवसात दिले जाईल त्यासाठी लागणारे शुल्क शुल्कदरात नमूद केले आहे

v) समाप्ती / कर्ज हस्तांतरित झाल्यावर मूळकागद पत्रांचा परतावा:

पूर्वपूर्ण भुगतान करण्याच्या आधी पत्राद्वारे सूचना करावी त्यानंतर पूर्ण भुगतान आणि औपचारिकता पूर्ण झाल्यानंतर १५ चालू दिवसाच्या कालावधीत मूळ कागदपत्रे परत केले जातील (प्रक्रियेसाठी देय दिल्यानंतर आणि आवश्यक औपचारिकता पूर्ण झाल्यानंतर १५ कार्य दिवसांची आवश्यकता असेल.)

टीप: आम्ही महिन्याच्या २५ तारखेनंतर फोरक्लोजर/ कर्ज शिल्लक रकमेचा तपशील किंवा कोणतेही अर्धवपूर्ण पैसे घेणार नाही.

दरमहिन्याच्या २५ तारखेनंतर प्राप्त झालेल्या सर्व भुगतान हे पुढील महिन्याच्या शिल्लक रकमेच्या पत्राच्या विवरणानुसार असेल

१४. तक्रार निवारण:

केआयएफएस हाऊसिंग फायनान्स लिमिटेड (केएचएफएल) कायद्याच्या चौकटीत, स्वीकारलेली धोरणे आणि प्रक्रियांमध्ये ग्राहकांच्या समाधानासाठी प्रयत्न करते.

केएचएफएल ची प्रत्येक शाखा आणि कार्यालयात ग्राहकांना त्यांच्या तक्रारी किंवा तक्रारी नोंदवण्यासाठी आणि सादर करण्यासाठी प्रणाली उपलब्ध आहे.

केएचएफएल हे सुनिश्चित करते की कर्ज देणाऱ्या संस्थेच्या कार्यकर्त्यांच्या निर्णयामुळे उद्भवणारे सर्व विवाद पुढील उच्च स्तरावर ऐकले जातात आणि सोडवले जातात.

ग्राहक तक्रार निवारण समितीद्वारे तक्रार निवारण यंत्रणेच्या कामकाजाचा वेळोवेळी आढावा घेतला जातो आणि मंडळाला अहवाल दिला जातो.

केएचएफएल कडे ऑनलाइन प्राप्त झालेल्या तक्रारींसह प्रत्येक कार्यालयात तक्रारी आणि तक्रारी प्राप्त करणे, नोंदणी करणे आणि त्यांचे निराकरण करण्याची एक प्रणाली आणि प्रक्रिया आहे.

तक्रार निवारण यंत्रणा आउटसोर्स एजन्सीद्वारे प्रदान केलेल्या सेवांशी संबंधित समस्या देखील हाताळेल.

कोणत्याही तक्रारीच्या बाबतीत, ग्राहक त्याचे/तिचे खाते असलेल्या व्यवसाय स्थानाच्या एचएफएल शाखा व्यवस्थापकाशी संपर्क साधू शकतो आणि पत्राद्वारे/ई-मेलद्वारे तक्रार नोंदवू शकतो/शाखा कार्यालयाला भेट देऊ शकतो. तक्रारीच्या तारखेपासून ५ दिवसांच्या आत ग्राहकाला प्रतिसाद / पोच दिली जाईल.

प्रकरणाची तपासणी केल्यानंतर, आम्ही ग्राहकाला आमचा अंतिम प्रतिसाद पाठवू किंवा त्याला प्रतिसाद देण्यासाठी अधिक वेळ का हवा आहे हे स्पष्ट करू आणि तक्रारीच्या तारखेपासून १५ दिवसांच्या आत तसे करण्याचा प्रयत्न करू.

प्रतिसाद असमाधानकारक असल्यास किंवा ग्राहकाला वाजवी वेळेत (म्हणजे १५ दिवस) कंपनीकडून कोणताही प्रतिसाद मिळाला नाही किंवा मिळालेल्या प्रतिसादाबाबत असमाधानी असल्यास, ग्राहक ई-मेल आयडीवर

केएचएफएल कॉर्पोरेट कार्यालयातील तक्रार निवारण अधिकाऱ्याशी संपर्क साधू शकतो: [contact@kifshousing.com](mailto:contact@kifshousing.com) किंवा खाली नमूद केल्याप्रमाणे कॉर्पोरेट ऑफिस पत्त्यावर लिहू शकता:

केएचएफएल कस्टमर केअरला:-

तक्रार निवारण अधिकारी:

**श्री श्री धर्मेन्द्र दोशी**

केआयएफएस हाऊसिंग फायनान्स लिमिटेड,  
सी- ९०२, लोटस पार्क, ग्रॅहम फर्थ कंपाउंड,  
पश्चिम महामार्ग, गोरेगाव (पूर्व)  
मुंबई - ४०००६३

सोमवार ते शुक्रवार सकाळी १०:०० ते संध्याकाळी ६:०० दरम्यान ग्राहक आमच्याशी ०२२-६१७९६४०० वर संपर्क साधू शकतात.

जर, कंपनीचा प्रतिसाद असमाधानकारक असेल किंवा ग्राहकाला वाजवी वेळेत (म्हणजे ३० दिवस) कंपनीकडून कोणताही प्रतिसाद मिळाला नाही किंवा मिळालेल्या प्रतिसादाबद्दल असमाधानी असल्यास, ग्राहक नॅशनल हाऊसिंग बँकेच्या तक्रार निवारण कक्षाशी संपर्क साधू शकतो (एनएचबी) खालील पत्त्यावर/मेल आयडीवर किंवा खालील लिंकवर ऑनलाइन तक्रार नोंदवा:

|               |                                                                                                                                    |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ऑनलाइन पोर्टल | <a href="https://grids.nhbonline.org.in">https://grids.nhbonline.org.in</a>                                                        |
| पत्ता:        | नियमन आणि पर्यवेक्षण विभाग<br>(तक्रार निवारण कक्ष)<br>चौथा मजला, कोर ५-ए,<br>इंडिया हॅबिटेट सेंटर लोधी रोड,<br>नवी दिल्ली - ११०००३ |

याद्वारे सहमत आहे की कर्जाच्या तपशीलवार अटी आणि शर्तीसाठी, पक्षकारांनी त्यांच्याद्वारे अंमलात आणलेल्या/अंमलबजावणी केलेल्या इतर सुरक्षा दस्तऐवजांचा संदर्भ घ्यावा आणि त्यावर अवलंबून राहावे.

वरील अटी व शर्ती कर्जदाराने वाचल्या आहेत/कर्जदारांना वाचून दाखवल्या आहेत.

या MITC ची डुप्लिकेट प्रत कर्जदारांना देण्यात आली आहे.

स्वाक्षरी किंवा अंगठा ठसा  
(अधिकृत स्वाक्षरी सर्व कर्जदाराचे)

केआयएफएस एचएफएल चे प्रतिनिधी  
चे हस्ताक्षर।

## चार्जशीट

| फीप्रकार                                                   | रक्कम                                                                                                                                                                                                     | जेव्हा देय असेल                                  |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| प्रक्रिया नॉन फी- परतावा योग्य                             | गृहकर्ज: रु. ३००० / - + जीएसटी<br>एलएपी / व्यावसायिक कर्ज: रु.<br>५००० / - + जीएसटी                                                                                                                       | कर्जाच्या अर्जासोबत पैसे द्यावे<br>लागतील        |
| ऑपरेशनल आणि<br>अॅडमिनिस्ट्रेटिव्ह कॉस्ट-<br>नॉनरिफंडेबल    | गृहकर्ज (औपचारिकउत्पन्न): मंजूर<br>कर्जाच्या रकमेचा<br>१.७५% + जीएसटी<br>गृहकर्ज (अनौपचारिकउत्पन्न):<br>मंजूरकर्जाच्यारकमेचा २% +<br>जीएसटी<br>एलएपी / कमर्शियललोन: मंजूर<br>कर्जाच्या रकमेचा २% + जीएसटी | कर्जाचे वितरण करण्यापूर्वी पैसे<br>द्यावे लागतील |
| कायदेशीर पडताळणी                                           | करसहित १५०० रु<br>(गैरवापसीयोग्य)                                                                                                                                                                         | वितरणाच्यावेळी                                   |
| तांत्रिक पडताळणी                                           | करसहित १५०० रु<br>(गैरवापसीयोग्य)                                                                                                                                                                         | वितरणाच्यावेळी                                   |
| त्यानंतरचीतांत्रिकपडताळणी                                  | करसहित ५०० रु (गैरवापसीयोग्य)                                                                                                                                                                             | वितरणाच्यावेळी                                   |
| दस्तऐवजीकरण                                                | करसहित ५०० रु (गैरवापसीयोग्य)                                                                                                                                                                             | वितरणाच्यावेळी                                   |
| सरसाई                                                      | जीएसटीसह ६०० रुपये                                                                                                                                                                                        | वितरणाच्यावेळी                                   |
| प्रत्येक व्यवहारासाठी चेक /<br>ईसीएस / एसीएच / नाचबाउन्स   | जीएसटीसह ७५० रुपये                                                                                                                                                                                        | जेव्हा लागू असेल                                 |
| डीफॉल्टहप्त्यावरओव्हरड्यूशुल्क<br>(ईएमआय / प्रीईएमआय)      | थकबाकीवरदरमहा २%                                                                                                                                                                                          | जेव्हा लागू असेल                                 |
| पुनर्प्राप्ती (कायदेशीर / पुन्हा ताबा<br>आणि अपघाती शुल्क) | वास्तविकनुसार                                                                                                                                                                                             | जेव्हा लागू असेल                                 |
| धनादेश / ईसीएस / नाचस्वॉपिंग                               | करसहित १५०० रु<br>(गैरवापसीयोग्य)                                                                                                                                                                         | वितरणानंतर, लागू असल्यास                         |
| डुप्लिकेट व्याज प्रमाणपत्र                                 | जीएसटीसह एकावर्षामध्ये एकप्रत                                                                                                                                                                             | जेव्हा लागू असेल                                 |

|                                          |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                     |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | वगळता प्रती प्रती १००० रुपये                                                                                                                                                                       |                                                                                                                     |
| डुप्लिकेट नोथकीत प्रमाणपत्र              | करसहित १५०० रु<br>(गैरवापसीयोग्य)                                                                                                                                                                  | जेव्हा लागू असेल                                                                                                    |
| प्रॉपर्टी पेपर्सची प्रत                  | २० पृष्ठांपर्यंत किमान ५०० रुपये<br>शुल्क आणि प्रति पृष्ठ अतिरिक्त ५<br>रुपये जीएसटी सहित आकारले<br>जातील                                                                                          | वितरणानंतर, लागू असल्यास                                                                                            |
| प्रीपेमेंट / पार्टपेमेंट                 | एचएल आणि एलएपी अंतर्गत<br>समायोज्य व्याजदर (एआयआर)<br>साठी: शून्य, जर स्वतःच्या<br>स्रोतांकडून पैसे दिले असल्यास<br>असल्यास एचएल आणि एलएपी<br>अंतर्गत निश्चित दरासाठी: ३% कर्ज<br>थक बाकी + जीएसटी | जेव्हा लागू<br>असेल कर्जाची पूर्तता करण्यास ६<br>महिण्यांच्या कर्जाचे संपूर्ण वितरण<br>झाल्यानंतर परवानगी दिली जाते |
| दस्तऐवज पुनर्प्राप्ती आणि सरसाई<br>रीलीझ | ३००० / - + जीएसटी                                                                                                                                                                                  | कर्ज बंद होताना                                                                                                     |
| खाते शुल्काचे डुप्लिकेट स्टेटमेंट        | जीएसटीसह १००० रु                                                                                                                                                                                   | जेव्हा लागू असेल                                                                                                    |
| पूर्व सूचनापत्र                          | जीएसटीसह १००० रु                                                                                                                                                                                   | जेव्हा लागू असेल                                                                                                    |
| कागद पत्रांची यादी                       | जीएसटीसह १००० रु                                                                                                                                                                                   | जेव्हा लागू असेल                                                                                                    |
| कस्टोडियन फी                             | जीएसटीसह १००० रुपये<br>दरमहा                                                                                                                                                                       | कर्जबंदीच्या वेळी मालमत्तेची<br>कागदपत्रे घेतली नाहीत तर                                                            |

\*वरील शुल्क आणि शुल्क वेळोवेळी बदलू शकतात. आमच्या नवीनतम फी आणि शुल्कांबद्दल स्वतःला अपडेट ठेवण्यासाठी कृपया आमच्या वेबसाइट [www.kifshousing.com](http://www.kifshousing.com) चा संदर्भ घ्यावा अशी तुम्हाला विनंती आहे.

स्वाक्षरी किंवा अंगठा ठसा  
(अधिकृत स्वाक्षरी सर्व कर्जदाराचे)

केआयएफएस एचएफएल चे प्रतिनिधी  
चे हस्ताक्षर।