

KIFS हौसिंग फायनांस लिमिटेड

सर्वात महत्वाच्या अटी व शर्ती (MITC)

(वैयक्तिक कर्जासाठी)

श्री./श्रीमती यांच्यात मान्य झालेल्या कर्जाच्या प्रमुख अटी आणि शर्ती, _____, कर्जदार व
KIFS हौसिंग फायनांस लिमिटेड (KIFS HFL) या खालीलप्रमाणे आहेत:

1. कर्जासाठी रोखे/तारण: :

- (i) तारण मालमतेचा पत्ता : _____
- (ii) हमी: : _____ (हमीदाराचे नाव).
- (iii) इतर सुरक्षा: : _____ (असल्यास).

2. मालमत्ता/कर्जदाराचा विमा:

कर्जदारांनी हे सुनिश्चित करावे की कर्जदार आणि गहाण ठेवलेल्या मालमतेचा कर्जाच्या संपूर्ण मुदतीदरम्यान आग आणि इतर योग्य धोक्यांपासून पुरेसा विमा उतरवला आहे आणि दरवर्षी/किंवा जेव्हा जेव्हा तसे करण्यास सांगितले जाईल तेव्हा KIFS HFL कडे त्याचा पुरावा सादर करावा हे. KIFS HFL हा कर्जाच्या संपूर्ण मुदतीदरम्यान विमा पॉलिसीचा लाभार्थी असावा.

3. कर्जाच्या वितरणाच्या अटी:

मंजुरी पत्रात आणि कर्ज करारात नमूद केलेल्या सर्व अटींची पूर्तता आणि पालन आणि कर्जदाराने अंमलात आणलेल्या आणि कर्जदाराने निर्दिष्ट केलेल्या इतर सर्व प्रमाणित दस्तऐवजांच्या आणि लिखाणाच्या अधीन राहून कर्जातर्गत वितरण केले जाईल आणि लिखाणात खालील गोष्टींचा समावेश असेल

- मालमतेचे कायदेशीर आणि तांत्रिक मूल्यांकन.
- ग्राहकाने कर्जदाराने आवश्यक असलेल्या पद्धतीने सुरक्षा व्याज निर्माण करण्याच्या आवश्यकतेचे पालन केल्यानंतर.
- ग्राहकाने स्वतःचे योगदान पूर्ण भरल्यानंतर गुंतवणूक/ केल्यानंतर. "स्वतःचे योगदान" म्हणजे मालमतेची किंमत, मंजूर केलेल्या कर्जाच्या रकमेपेक्षा कमी.
- कर्ज कराराच्या कलम 7 मध्ये परिभाषित केल्याप्रमाणे डिफॉल्टची कोणतीही घटना घडलेली नसेल.
- ग्राहकाने KIFS HFL ला कोणत्याही पूर्व वितरणाच्या उत्पन्नाच्या वापराबाबत समाधान दिले असेल.

बांधकाम थांबणे, बांधकामास होणारा विलंब, खटला, अधिग्रहण, मागणी, 'डिफॉल्टच्या घटना' या शीर्षकाखाली कर्ज करारात नमूद केल्याप्रमाणे कोणत्याही घटना घडल्यास देऊ केलेल्या रोख्यांचे मूल्य कमी होणे किंवा कर्जदाराने योग्य समजल्या जाणाऱ्या इतर कोणत्याही कारणामुळे निर्माण झालेल्या रोख्यांवर कोणत्याही प्रकारे परिणाम होईल अशा कोणत्याही घटना घडल्यास पुढील हप्त्याचे वितरण थांबविण्यास कर्जदार स्वतंत्र असेल.

4. कर्जाची परतफेड आणि व्याज:

- परतफेड-कर्जाची परतफेड समतुल्य मासिक हप्त्यांद्वारे (ई. एम. आय.) केली जाते, ज्यात मुद्दल आणि व्याज या दोन्ही घटकांचा समावेश असतो. ज्या महिन्यात कर्जाचे अंतिम वितरण केले जाते त्या महिन्यानंतरच्या महिन्यापासून परतफेड सुरू होते.
- अंतिम वितरण प्रलंबित-वितरित केलेल्या कर्जावर साधे व्याज लागू होते. वितरित केलेल्या रकमेवरील या व्याजाला प्री-ई. एम. आय. म्हणतात. प्रत्येक वितरणाच्या तारखेपासून ई. एम. आय. सुरू होण्याच्या तारखेपर्यंत दर महिन्याला प्री-ई. एम. आय. व्याज देय असते.
- तुमच्या कर्जाचा ई. एम. आय. रुपये _____ (रुपये.) _____
- पूर्ण वितरणानंतर ई. एम. आय. देय तारीख पुढील महिन्याची _____ तारीख आहे.
- भरावयाच्या हप्त्यांची संख्या _____ महिन्यांची आहे.
- व्याज दर/इ. एम. आय./कर्ज मुदतीतील बदल अशा कोणत्याही अंमलबजावणीपूर्वी एस. एम. एस./ई. एम. एल./पत्रे/दूरध्वनीद्वारे कळवले जातील आणि KIFS HFL च्या संकेतस्थळावर प्रदर्शित केले जातील.

5. थकबाकीच्या वसुलीसाठी संक्षिप्त प्रक्रिया पाळली जाईल:

दूरध्वनी, ई-मेल, एस. एम. एस., पत्रे, कर्जदार/हमीदाराच्या भेटी, ई. सी. एस./ऑटो डेबिट किंवा धनादेशांच्या बाऊन्ससाठीच्या आदेशाचा अनादर केल्यानंतर किंवा परिस्थितीनुसार.

कर्जदार/हमीदाराच्या निवासस्थानी/कार्यालयीन पत्त्यावर संकलन अधिकारी/कर्मचारी/अधिकृत प्रतिनिधी किंवा शाखा व्यवस्थापकाची प्रत्यक्ष भेट/संयुक्त भेट.

डिफॉल्ट झाल्यास आणि कर्ज खाते एन. पी. ए. किंवा दीर्घकालीन प्रकरण म्हणून घोषित झाल्यास, कर्ज परत बोलावण्याची सूचना आणि कायदेशीर सूचना वकिलांद्वारे नेगोशिएबल इन्स्ट्रुमेंट्स कायद्याच्या कलम 138 अंतर्गत कायदेशीर कारवाई सुरू करण्यासाठी पाठवली जाईल आणि/किंवा कर्ज वसुलीसाठी प्रत्येक प्रकरणानुसार एस. ए. आर. एफ. ए. ई. एस. आय. सुरू केली जाईल.

6. ज्या तारखेला वार्षिक थकबाकी शिल्लक विवरणपत्र जारी केले जाईल ती तारीख:

कर्जदाराच्या कार्यालयाला भेट देऊन खाते विवरणपत्र/वार्षिक थकबाकी विवरणपत्राच्या प्रत्यक्ष प्रतीसाठी विनंती केली जाऊ शकते.

ती मिळवण्याची प्रक्रिया खालीलप्रमाणे आहे:

- कर्ज विवरण/वार्षिक थकबाकी विवरण: कर्जदाराने लेखी विनंती केल्याच्या तारखेपासून 7 कामाचे दिवस.

7. ग्राहक सेवा:

- कार्यालय/शाखेला भेट देण्याची वेळ:

- सोमवार ते शुक्रवार: सकाळी 9:30 ते संध्याकाळी 5:30 पर्यंत
- शनिवार: सकाळी 9:30 ते दुपारी 2.00 पर्यंत
- (दुसरा शनिवार आणि सर्व रविवारी सुट्टी राहिल)

- ग्राहक सेवेसाठी ज्या व्यक्तीशी संपर्क साधायचा आहे त्या व्यक्तीचा तपशील:

- तुमच्या कर्ज खात्याशी संबंधित काही प्रश्न असल्यास, तुम्ही श्री/श्रीमती संदीप वर्मा यांच्याशी किंवा 022- 61796400 वर कॉल करून संपर्क साधू शकता.

तक्रार निवारण: -

KIFS हाऊसिंग फायनान्स लिमिटेड (KIFS HFL) कायद्याच्या चौकटीत, स्वीकारलेल्या धोरणे आणि कार्यपद्धती यांच्या अधीन राहून ग्राहकांच्या समाधानासाठी प्रयत्नशील आहे.

KHFL च्या प्रत्येक शाखेत आणि कार्यालयात ग्राहकांसाठी तक्रारी नोंदवण्याची आणि सादर करण्याची सुविधा उपलब्ध आहे.

KHFL हे सुनिश्चित करते की कर्ज देणाऱ्या संस्थेच्या अधिकाऱ्यांच्या निर्णयामुळे उद्भवणारे सर्व विवाद पुढील उच्च स्तरावर ऐकले जातील आणि त्यांचे निराकरण केले जाईल.

ग्राहक तक्रार निवारण यंत्रणेच्या कार्यपद्धतीचा आढावा ग्राहक तक्रार निवारण समितीमार्फत वेळोवेळी घेतला जातो आणि त्याचा अहवाल संचालक मंडळाकडे सादर केला जातो.

KHFL कडे प्रत्येक कार्यालयात, तसेच ऑनलाईन प्राप्त होणाऱ्या तक्रारी व प्रश्नांसाठी त्यांना प्राप्त करण्याची, नोंदविण्याची व निवारण करण्याची प्रणाली आणि कार्यपद्धती उपलब्ध आहे.

तक्रार निवारण यंत्रणा आउटसोर्स एजन्सीद्वारे प्रदान केलेल्या सेवांशी संबंधित समस्यांचे निराकरण करेल.

कोणतीही तक्रार असल्यास, संबंधित ग्राहकाने आपले खाते असलेल्या KIFS HFL व्यवसाय स्थानाच्या शाखा व्यवस्थापकाकडे तक्रार नोंदवण्यासाठी पत्राद्वारे / ईमेलद्वारे / शाखा कार्यालयाला भेट देऊन संपर्क साधावा. तक्रार प्राप्त झाल्याच्या तारखेपासून 5 दिवसांच्या आत ग्राहकास उत्तर दिले जाईल.

प्रकरणाची चौकशी केल्यानंतर, आम्ही आमचा अंतिम प्रतिसाद ग्राहकाला पाठवू किंवा प्रतिसाद देण्यासाठी आणखी वेळ का लागतो हे स्पष्ट करू आणि तक्रारीच्या तारखेपासून 15 दिवसांच्या आत तसे करण्याचा प्रयत्न करू.

जर प्रतिसाद असमाधानकारक असेल किंवा कंपनीकडून वाजवी वेळेत ((म्हणजे 15 दिवसांत) कोणताही प्रतिसाद मिळाला नाही किंवा मिळालेल्या प्रतिसादाने समाधान न झाल्यास, ग्राहकाने KHFL च्या कॉर्पोरेट कार्यालयातील तक्रार निवारण अधिकाऱ्यांशी खालील ई-मेल आयडीवर संपर्क साधावा: grievance@kifshousing.com किंवा खाली नमूद केलेल्या कॉर्पोरेट कार्यालयाच्या पत्त्यावर लेखी तक्रार पाठवावी:

प्रति KHFL कस्टमर केअर:-

तक्रार निवारण अधिकारी:

संदीप वर्मा, संचालन प्रमुख

KIFS हाऊसिंग फायनान्स लिमिटेड,

C-902, लोटस पार्क, ग्रॅहम फर्थ कंपाउंड,

W E हायवे, गोरेगाव (पूर्व)

मुंबई - 400 063

सोमवार ते शुक्रवार सकाळी 09:30 ते सायंकाळी 05:30 या दरम्यान ग्राहक आमच्याशी 022-61796400 वर संपर्क साधू शकतात.

जर प्रतिसाद असमाधानकारक असेल किंवा कंपनीकडून वाजवी वेळेत ((म्हणजे 30 दिवसांत) कोणताही प्रतिसाद मिळाला नाही किंवा मिळालेल्या प्रतिसादाने समाधान न झाल्यास, ग्राहकाने नॅशनल हाऊसिंग बँकेच्या (NHB) तक्रार निवारण कक्षाकडे खाली दिलेल्या पत्त्यावर / ई-मेल आयडीवर संपर्क साधावा किंवा खाली दिलेल्या लिंकवर ऑनलाईन तक्रार नोंदवावी:

ऑनलाईन पोर्टल	https://grids.nhbonline.org.in
यांना लिहा:	नियमन आणि पर्यवेक्षण विभाग (तक्रार निवारण कक्ष) चौथा मजला, कोर 5-A,

	इंडिया हॅबिटेंट सेंटर लोधी रोड, नवी दिल्ली - 110003
--	--

खालील गोष्टी प्राप्त करण्याची प्रक्रिया व त्यासाठी लागणारी वेळ:

I. लोन अकाउंट स्टेटमेंट (SOA) / आयकर प्रमाणपत्र (आयटी प्रमाणपत्र) / कर्जमाफी वेळापत्रक:

कर्जदाराच्या लेखी विनंती केल्यापासून 7 कार्यदिवसांच्या आत विनंती केल्यास SOA / आयटी प्रमाणपत्र / कर्जमाफी वेळापत्रक उपलब्ध करून दिले जाते.

II. शीर्षक दस्तऐवजांची छायाचित्र प्रत:

शीर्षक दस्तऐवजांची प्रत कर्जदाराने लेखी विनंती केल्याच्या तारखेपासून 15 कामकाजाच्या दिवसांच्या आत वर नमूद केलेल्या चार्जशीटमध्ये विहित केलेल्या शुल्काच्या आधारावर प्रदान केली जाते.

III. कर्ज पूर्णपणे फेडल्यावर/हस्तांतरण करताना दस्तऐवजांची परतफेड:

प्रीपेमेंटची प्रक्रिया शाखेत पत्राद्वारे लेखी विनंतीद्वारे सुरु केली जाईल. बंद होण्याच्या वेळी मूळ दस्तऐवज परत करण्याच्या प्रक्रियेसाठी देय प्राप्त झाल्यानंतर आणि आवश्यक औपचारिकता पूर्ण झाल्यानंतर 15 कामकाजाचे दिवस लागतील.

a) KIFS हाऊसिंग फायनान्स लिमिटेड कर्ज वितरणाच्या वेळी घेतलेली सर्व मूळ मालमत्ता दस्तऐवज तसेच वितरणानंतर प्राप्त झालेले कोणतेही दस्तऐवज, कर्ज खात्याचे पूर्ण परतफेड/ सेटलमेंट झाल्यानंतर 30 दिवसांच्या आत जारी करेल.

टीप :- आम्ही महिन्याच्या 25 तारखेनंतर कोणतेही पेमेंट (अंशतः किंवा पूर्ण) (फोरक्लोजर) जारी करणार नाही किंवा स्वीकारणार नाही. 25 तारखेनंतर मिळालेले सर्व पेमेंट पुढील महिन्यात त्याच महिन्यासाठी नवीन फोरक्लोजर रक्कम जारी केल्यानंतर विचारात घेतले जाईल.

b) KIFS हाऊसिंग फायनान्स लिमिटेड कर्ज खात्याची पूर्ण परतफेड/सेटलमेंट झाल्यानंतर 30 दिवसांच्या कालावधीत कोणत्याही रजिस्ट्रीमध्ये नोंदणीकृत शुल्क काढून टाकेल.

c) कर्ज खात्याची पूर्ण परतफेड / सेटलमेंट झाल्यानंतर, मालमतेचे मूळ दस्तऐवज कर्जदाराच्या विनंतीनुसार संबंधित शाखेतून किंवा इतर कोणत्याही शाखेतून घेता येतील. शाखेचा पत्ता वेळोवेळी बदलू शकतो. सुधारित / नवीन / जवळची शाखा याबाबतची माहिती KIFS हाऊसिंग फायनान्स लिमिटेडच्या ई-मेल: contact@kifshousing.com किंवा Contact Us या विभागांतर्गत उपलब्ध करून दिली जाते.

d) कर्जाची पूर्ण परतफेड/सेटलमेंट झाल्यानंतर 30 दिवसांनंतर जर मूळ मालमतेची दस्तऐवज देण्यास विलंब झाला किंवा संबंधित रजिस्ट्रीमध्ये चार्ज सॅटिस्फॅक्शन फॉर्म दाखल करण्यात अयशस्वी झाला, तर KIFS हाऊसिंग फायनान्स लिमिटेड कर्जदाराला अशा विलंबाची कारणे कळवेल. जर विलंब KIFS हाऊसिंग फायनान्स लिमिटेडमुळे झाला, तर कर्जदाराला विलंबाच्या प्रत्येक दिवसासाठी रु. 5,000/- दराने भरपाई दिली जाईल. ही रक्कम KIFS हाऊसिंग फायनान्स लिमिटेड कर्जदाराला त्याच्या कर्ज सेवा परतफेड खात्यात देय असेल.

e) मूळ मालमतेच्या कागदपत्रांचे अंशतः किंवा पूर्ण नुकसान/खराब झाल्यास, KIFS हाऊसिंग फायनान्स लिमिटेड कर्जदाराला मालमतेच्या कागदपत्रांच्या डुप्लिकेट/प्रमाणित प्रती मिळविण्यासाठी आवश्यक ती मदत करेल आणि संबंधित खर्च तसेच वरील परिच्छेद (d) मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देईल. तथापि, अशा परिस्थितीत ही प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी KIFS हाऊसिंग फायनान्स लिमिटेडला अतिरिक्त 30 दिवसांचा कालावधी लागेल आणि त्यानंतर (म्हणजे एकूण 60 दिवसांच्या कालावधीनंतर) विलंब कालावधी दंड मोजला जाईल.

f) कर्जदाराच्या मृत्यूच्या बाबतीत, मालमत्ता दस्तऐवज सह-कर्जदारांना दिली जातील. कर्जदार आणि सर्व सह-कर्जदारांच्या मृत्यूच्या बाबतीत, मालमत्ता कागदपत्रे मृत मालमत्ता मालकाच्या कायदेशीर वारसांना परत केली जातील. कायदेशीर वारसांना KIFS हाऊसिंग फायनान्स लिमिटेडच्या परिभाषित प्रक्रियेनुसार त्यांच्या वारसासाठी कायद्यानुसार लागू असलेले पुरेसे आणि वैध कागदपत्रे/पुरावे सादर करणे आवश्यक आहे.

याद्वारे हे मान्य केले जाते की कर्जाच्या तपशीलवार अटी आणि शर्तीसाठी, संबंधित पक्षांनी त्यांच्यामध्ये अंमलात आणलेल्या / अंमलात आणल्या जाणाऱ्या कर्ज आणि इतर सुरक्षा दस्तऐवजांचा संदर्भ घ्यावा आणि त्यावर अवलंबून राहावे.

वरील अटी व शर्ती कर्जदारांनी वाचलेल्या आहेत / कंपनीचे श्री / सौ. _____ यांनी कर्जदारांना वाचून दाखवलेल्या आहेत आणि कर्जदारांनी त्या पूर्णतः समजून घेतलेल्या आहेत.

(कर्जदारांची स्वाक्षरी किंवा अंगठ्याचा ठसा)

(कर्जदात्याच्या अधिकृत व्यक्तीची स्वाक्षरी)

टीप: - या MITC ची डुप्लिकेट प्रत कर्जदारांना देण्यात आली आहे.

शुल्क पत्रक

शुल्काचा प्रकार	रक्कम	ते केव्हा देय आहे?
प्रक्रिया शुल्क - परतफेड न करण्यायोग्य	रु. 3500 + GST होम लोन आणि रु. 5000+GST नॉन होम लोन	कर्ज अर्जासोबत भरावे लागेल
ऑपरेशनल आणि प्रशासकीय खर्च - परतफेड न करण्यायोग्य	गृहकर्ज (औपचारिक उत्पन्न): मंजूर कर्जाच्या रकमेच्या 2%+ GST. गृहकर्ज (अनौपचारिक उत्पन्न): मंजूर कर्जाच्या रकमेच्या 2% + GST. LAP/व्यावसायिक कर्ज: मंजूर कर्जाच्या रकमेच्या 3% +GST	a. कर्ज वितरणापूर्वी भरावे लागेल
कायदेशीर पडताळणी	रु.1500 करांसहित (परतफेड न करण्यायोग्य)	वितरणाच्या वेळी
तांत्रिक पडताळणी	रु.1500 करांसहित (परतफेड न करण्यायोग्य)	वितरणाच्या वेळी
त्यानंतरची तांत्रिक पडताळणी	रु.500 करांसहित (परतफेड न करण्यायोग्य)	वितरणाच्या वेळी
दस्तऐवजीकरण	रु.500 करांसहित (परतफेड न करण्यायोग्य)	वितरणाच्या वेळी
CERSAI	5 लाखांपेक्षा कमी कर्जाच्या रकमेसाठी जीएसटीसह 59 रु., 5 लाख आणि त्याहून अधिक कर्जाच्या रकमेसाठी जीएसटीसह 118 रु.	वितरणाच्या वेळी
प्रति व्यवहार चेक/ECS/ACH/NACH बाउन्स	750 रु. जीएसटीसह	जसे आणि जेव्हा लागू असेल तेव्हा
थकीत हप्त्यावर दंडात्मक शुल्क (ईएमआय/प्री ईएमआय)	24% प्रतिवर्ष + थकीत हप्त्यावर लागू कर	जसे आणि जेव्हा लागू असेल तेव्हा
पुनर्प्राप्ती (कायदेशीर/जप्ती आणि आकस्मिक शुल्क)	प्रत्यक्ष नुसार	जसे आणि जेव्हा लागू असेल तेव्हा
चेक/ECS/NACH स्वॅपिंग (प्रति सेट)	1500 रु. जीएसटीसह	वितरणानंतर, लागू असल्यास

इयुप्लिकेट व्याज प्रमाणपत्र	जीएसटीसह एका वर्षात एक प्रत वगळता प्रति प्रत रु.1000	जसे आणि जेव्हा लागू असेल तेव्हा
इयुप्लिकेट नो इयूज प्रमाणपत्र	1500 रु. जीएसटीसह	जसे आणि जेव्हा लागू असेल तेव्हा
मालमतेच्या दस्तऐवजांची प्रत	20 पानांपर्यंत किमान शुल्क 500 रुपये आणि जीएसटीसह प्रति पान 5 रुपये अतिरिक्त शुल्क	वितरणानंतर, लागू असल्यास
पूर्वदेय/अंशतः देय रक्कम	1. एचएल आणि एलएपी अंतर्गत परिवर्तनीय दरासाठी: शून्य. 2. एचएल आणि एलएपी अंतर्गत निश्चित दरासाठी: थकित कर्जाच्या 5% + जीएसटी	कर्जाची पूर्ण रक्कम वितरित झाल्यानंतर 6 महिन्यांनी कर्जाची पूर्वपरतफेड करण्याची परवानगी आहे.
दस्तऐवज पुनर्प्राप्ती आणि CERSAI प्रकाशन	3000 रु. जीएसटीसह	कर्ज बंद होण्याच्या वेळी
खाते विवरणाच्या ड्युप्लिकेट प्रतीसाठी शुल्क	1000 रु. जीएसटीसह	जसे आणि जेव्हा लागू असेल तेव्हा
फोरक्लोजर पत्र	1000 रु. जीएसटीसह	जसे आणि जेव्हा लागू असेल तेव्हा
दस्तऐवजांची यादी	1000 रु. जीएसटीसह	जसे आणि जेव्हा लागू असेल तेव्हा
कस्टोडियन फी	1000 रु. प्रति महिना जीएसटीसह	कर्ज बंद करताना मालमतेचे दस्तऐवज घेतले नसल्यास
कर्ज रद्दीकरण शुल्क	3000 रु. करांसह	कर्ज रद्द केल्यास.

***वरील फी**

आणि शुल्क वेळोवेळी बदलू शकतात. तुम्हाला विनंती आहे की, आमच्या नवीनतम फी आणि शुल्कांबद्दल स्वतःला अपडेट ठेवण्यासाठी कृपया आमच्या वेबसाइट www.kifshousing.com ला भेट द्या.

(सर्व कर्जदारांची स्वाक्षरी किंवा अंगठ्याचा ठसा).

(KIFS HFL च्या अधिकृत प्रतिनिधीची स्वाक्षरी).

