

KIFS ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ

ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ (MITC)

(ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਲੋਨ ਲਈ)

ਸ਼੍ਰੀ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ \_\_\_\_\_,

ਕਰਜ਼ਦਾਰ(ਆਂ) ਅਤੇ KIFS ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ (KIFS HFL) ਵਿਚਕਾਰ ਸਹਿਮਤ ਹੋਏ ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੋਨ ਦੇ ਹੋਰ ਮੁੱਖ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ (ਮੁੱਖ ਤੱਥ ਸੀਟ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ) ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ:

1. ਲੋਨ ਲਈ ਸੁਰੱਖਿਆ / ਜਮਾਨਤ:

(i) ਗਿਰਵੀ ਰੱਖੀ ਜਾਇਦਾਦ ਦਾ ਪਤਾ: \_\_\_\_\_

(ii) ਗਰੰਟੀ : \_\_\_\_\_  
(ਗਰੰਟਰ(ਰਾਂ) ਦਾ/ ਦੇ ਨਾਮ)

(iii) ਹੋਰ ਸੁਰੱਖਿਆ : \_\_\_\_\_  
(ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੈ)

2. ਜਾਇਦਾਦ/ ਕਰਜ਼ਦਾਰ(ਆਂ) ਦਾ ਬੀਮਾ:

ਕਰਜ਼ਦਾਰ (ਆਂ) ਨੂੰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਅਤੇ ਗਿਰਵੀ ਰੱਖੀ ਗਈ ਜਾਇਦਾਦ ਲੋਨ ਦੀ ਪੂਰੀ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ ਅੱਗ ਅਤੇ ਹੋਰ ਢੁਕਵੇਂ ਖਤਰਿਆਂ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਢੁਕਵੇਂ ਢੰਗ ਨਾਲ ਬੀਮਾਯੁਕਤ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਹਰ ਸਾਲ/ਜਾਂ ਜਦੋਂ ਵੀ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਵੇ ਤਾਂ KIFS HFL ਨੂੰ ਇਸਦਾ ਸਬੂਤ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ। KIFS HFL ਨੂੰ ਲੋਨ ਦੀ ਪੂਰੀ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ ਬੀਮਾ ਪਾਲਿਸੀ ਦਾ ਲਾਭਪਾਤਰੀ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

3. ਲੋਨ ਦੀ ਵੰਡ ਲਈ ਸ਼ਰਤਾਂ:

ਲੋਨ ਦੇ ਤਹਿਤ ਵੰਡ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਲੋਨ ਸਮਝੌਤੇ ਵਿੱਚ ਦੱਸੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੋਰ ਸਾਰੇ ਮਿਆਰੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਅਤੇ ਲੇਖਾਂ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਅਤੇ ਪਾਲਣਾ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।

- ਸੰਪਤੀ ਦਾ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਮੁਲਾਂਕਣ।
- ਗਾਹਕ ਦੁਆਰਾ ਕਰਜ਼ਾਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਲੋੜੀਂਦੇ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਸੁਰੱਖਿਆ ਹਿੱਤ ਬਣਾਉਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ।
- ਗਾਹਕ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਯੋਗਦਾਨ ਦੀ ਪੂਰੀ ਅਦਾਇਗੀ/ਨਿਵੇਸ਼ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ। "ਆਪਣੇ ਯੋਗਦਾਨ" ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਕੀਮਤ ਵਿੱਚੋਂ ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਨੂੰ ਘਟਾ ਦੇਣਾ।
- ਲੋਨ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ 7 ਵਿੱਚ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਡਿਫਾਲਟ ਦੀ ਕੋਈ ਵੀ ਘਟਨਾ ਨਹੀਂ ਵਾਪਰੀ ਹੋਵੇਗੀ।
- ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪਹਿਲਾਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਵੰਡ ਦੀ ਕਮਾਈ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਬਾਰੇ KIFS HFL ਨੂੰ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ।

ਕਰਜ਼ਾਦਾਤਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਜਿਹੀ ਘਟਨਾ ਦੇ ਵਾਪਰਨ 'ਤੇ ਅਗਲੀ ਕਿਸ਼ਤ ਦੀ ਵੰਡ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਲਈ ਸੁਤੰਤਰ ਹੋਵੇਗਾ ਜੋ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਬਣਾਈ ਗਈ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਤ ਕਰੇਗੀ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ, ਉਸਾਰੀ ਦੇ ਰੁਕਣ, ਉਸਾਰੀ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ, ਮੁਕੱਦਮੇਬਾਜ਼ੀ, ਪ੍ਰਾਪਤੀ, ਮੰਗ, 'ਡਿਫਾਲਟ ਦੀਆਂ ਘਟਨਾਵਾਂ' ਸਿਰਲੇਖ ਹੇਠ ਲੋਨ ਸਮਝੌਤੇ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਘਟਨਾ ਦੇ ਵਾਪਰਨ 'ਤੇ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਮੁੱਲ ਵਿੱਚ ਕਮੀ ਜਾਂ ਕਰਜ਼ਾਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਢੁਕਵੇਂ ਸਮਝੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ।

4. ਲੇਨ ਅਤੇ ਵਿਆਜ ਦਾ ਮੁੜ ਭੁਗਤਾਨ:

- **ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ:** ਲੇਨ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਸਮਾਨ ਮਾਸਿਕ ਕਿਸ਼ਤਾਂ (EMI) ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਮੂਲਧਨ ਅਤੇ ਵਿਆਜ ਦੋਵੇਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਅਦਾਇਗੀ ਉਸ ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਅਗਲੇ ਮਹੀਨੇ ਸ਼ੁਰੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਲੇਨ ਦੀ ਅੰਤਿਮ ਵੰਡ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
- **ਲੰਬਿਤ ਅੰਤਿਮ ਵੰਡ:** ਵੰਡੇ ਗਏ ਲੇਨ 'ਤੇ ਸਧਾਰਨ ਵਿਆਜ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਵੰਡੀ ਗਈ ਰਕਮ 'ਤੇ ਇਸ ਵਿਆਜ ਨੂੰ ਪ੍ਰੀ-ਈਐਮਆਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਪ੍ਰੀ-ਈਐਮਆਈ ਵਿਆਜ ਹਰੇਕ ਵੰਡ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਈਐਮਆਈ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
- ਤੁਹਾਡੇ ਲੇਨ ਲਈ EMI ਰੁਪਏ \_\_\_\_\_ (ਰੁਪਏ \_\_\_\_\_) ਹੈ।
- EMI ਦੀ ਬਕਾਇਆ ਮਿਤੀ ਪੂਰੀ ਵੰਡ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਗਲੇ ਮਹੀਨੇ ਦੀ \_\_\_\_\_ ਤਾਰੀਖ ਹੈ।
- ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਦੀ ਸੰਖਿਆ \_\_\_\_\_ ਮਹੀਨੇ ਹੈ।
- ਵਿਆਜ ਦਰ / EMI / ਲੇਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਅ ਅਜਿਹੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ SMS / ਈਮੇਲ / ਪੱਤਰਾਂ / ਫੋਨ ਕਾਲਾਂ ਰਾਹੀਂ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ KIFS HFL ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

5. ਵੱਧ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਅਪਣਾਈ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸੰਖੇਪ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ:

ECS/ਆਟੋ ਡੈਬਿਟ ਲਈ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹਦਾਇਤ ਦੇ ਅਸਵੀਕਾਰ ਹੋਣ ਜਾਂ ਚੈੱਕ ਬਾਊਂਸ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ਦਾਰ(ਆਂ)/ਗਾਰੰਟਰ(ਆਂ) ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਸਥਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਟੈਲੀ-ਕਾਲਿੰਗ, ਈ-ਮੇਲ, ਐਸਐਮਐਸ, ਪੱਤਰ-ਵਿਹਾਰ ਜਾਂ ਨਿੱਜੀ ਮੁਲਾਕਾਤ ਕਰਨਾ।

ਕਰਜ਼ ਲੈਣ ਵਾਲੇ/ਗਾਰੰਟੀ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਦੇ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ/ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਪਤੇ 'ਤੇ ਉਗਰਾਹੀ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਸਟਾਫ਼/ਅਧਿਕਾਰਤ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਜਾਂ ਸ਼ਾਖਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਦੁਆਰਾ ਫੀਲਡ ਵਿਜ਼ਿਟ/ਸਾਂਝਾ ਦੌਰਾ।

ਡਿਫਾਲਟ ਹੋਣ ਅਤੇ ਲੇਨ ਖਾਤੇ ਨੂੰ NPA ਜਾਂ ਕ੍ਰੈਨਿਕ ਕੇਸ ਵਜੋਂ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਲੇਨ ਰੀਕਾਲ ਨੋਟਿਸ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਨੋਟਿਸ ਐਡਵੋਕੇਟ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਤਾਂ ਜੋ ਨੈਗੋਸ਼ੀਏਬਲ ਇੰਸਟਰੂਮੈਂਟਸ ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 138 ਦੇ ਤਹਿਤ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ ਅਤੇ/ਜਾਂ SARFAESI ਲੇਨ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਕੇਸ-ਦਰ-ਕੇਸ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ।

6. ਉਹ ਮਿਤੀ ਜਿਸ ਨੂੰ ਸਾਲਾਨਾ ਬਕਾਇਆ ਬੈਲੇਂਸ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ:

ਖਾਤੇ ਦੇ ਸਟੇਟਮੈਂਟਾਂ / ਸਾਲਾਨਾ ਬਕਾਇਆ ਬੈਲੇਂਸ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੀ ਭੌਤਿਕ ਕਾਪੀ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਰਿਣਦਾਤਾ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਜਾਂ ਕੇ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਇਸਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:

- ਲੇਨ ਸਟੇਟਮੈਂਟ / ਸਾਲਾਨਾ ਬਕਾਇਆ ਬੈਲੇਂਸ ਸਟੇਟਮੈਂਟ: ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਲਿਖਤੀ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 7 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ।

7. ਗਾਹਕ ਸੇਵਾਵਾਂ:

• **ਦਫ਼ਤਰ/ਸ਼ਾਖਾ ਵਿੱਚ ਆਉਣ-ਜਾਉਣ ਦਾ ਸਮਾਂ:**

- i). ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ: ਸਵੇਰੇ 9:30 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 5:30 ਵਜੇ ਤੱਕ
- ii). ਸ਼ਨੀਵਾਰ: ਸਵੇਰੇ 9:30 ਵਜੇ ਤੋਂ ਦੁਪਹਿਰ 2:00 ਵਜੇ ਤੱਕ
- iii). (ਦੂਜਾ ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਐਤਵਾਰ ਛੁੱਟੀਆਂ ਰਹਿਣਗੀਆਂ)

a) **ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਲਈ ਸੰਪਰਕ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਵੇਰਵੇ:**

- i). ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੇ ਲੇਨ ਖਾਤੇ ਸੰਬੰਧੀ ਕੋਈ ਸਵਾਲ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਸ਼੍ਰੀ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਸੰਦੀਪ ਵਰਮਾ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਜਾਂ 022-61796400 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

**ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ: -**

KIFS ਰਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਟਿਡ (KIFS HFL) ਗਾਹਕ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਲਈ ਕਾਨੂੰਨ, ਅਪਣਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਨੀਤੀਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦੇ ਢਾਂਚੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਅਜਿਹਾ ਸਿਸਟਮ KHFL ਦੀ ਹਰੇਕ ਸ਼ਾਖਾ ਅਤੇ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਉਪਲਬਧ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਗਾਹਕ ਆਪਣੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਜਾਂ ਅਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਦਰਜ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

KHFL ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਧਾਰ ਦੇਣ ਵਾਲੀ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਫੈਸਲਿਆਂ ਤੋਂ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਵਿਵਾਦਾਂ ਨੂੰ ਅਗਲੇ ਉੱਚ ਪੱਧਰ 'ਤੇ ਸੁਣਿਆ ਅਤੇ ਹੱਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਗਾਹਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਵਿਧੀ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਦੀ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਗਾਹਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਸਮੀਖਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਸੌਂਪੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

KHFL ਕੋਲ ਹਰੇਕ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ, ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਇੱਕ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਆਨਲਾਈਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਆਊਟਸੋਰਸਡ ਏਜੰਸੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਮਾਮਲਿਆਂ ਦੀ ਵੀ ਜਾਂਚ ਕਰੇਗੀ।

ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਕੋਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਉਸ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਸਥਾਨ ਦੇ KIFS HFL ਸ਼ਾਖਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਉਸਦਾ ਖਾਤਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਪੱਤਰ/ਈਮੇਲ/ਸ਼ਾਖਾ ਦਫ਼ਤਰ ਜਾਂ ਕੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਵਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਉਸਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 5 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਵਾਬ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਮਾਮਲੇ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਅਸੀਂ ਜਾਂ ਤਾਂ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਆਪਣਾ ਅੰਤਿਮ ਜਵਾਬ ਭੇਜਾਂਗੇ ਜਾਂ ਦੱਸਾਂਗੇ ਕਿ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਇੰਨਾ ਸਮਾਂ ਕਿਉਂ ਲੱਗ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਅਸੀਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਾਂਗੇ।

ਜੇਕਰ ਜਵਾਬ ਤਸੱਲੀਬਖਸ਼ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਵੱਲੋਂ ਵਾਜਬ ਸਮੇਂ (ਭਾਵ 15 ਦਿਨਾਂ) ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੋਈ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਮਿਲਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਜਵਾਬ ਤੋਂ ਅਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਗਾਹਕ KHFL ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨਾਲ ਈਮੇਲ ਆਈਡੀ: [grievance@kifshousing.com](mailto:grievance@kifshousing.com) 'ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਪਤੇ 'ਤੇ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਭੇਜ ਸਕਦਾ ਹੈ:

#### ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ KHFL ਕਸਟਮਰ ਕੇਅਰ:-

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਅਧਿਕਾਰੀ:

ਸੰਦੀਪ ਵਰਮਾ, ਸੰਚਾਲਨ ਮੁਖੀ

KIFS ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਟਿਡ,

C-902, ਲੇਟਸ ਪਾਰਕ, ਗ੍ਰਾਹਮ ਫਰਬ ਕੰਪਾਊਂਡ,

W E ਹਾਈਵੇ, ਹਾਈਵੇ, ਗੋਰੇਗਾਓਂ (ਈਸਟ)

ਮੁੰਬਈ - 400 063

ਗਾਹਕ ਸਾਡੇ ਨਾਲ 022-61796400 'ਤੇ ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ ਸਵੇਰੇ 09:30 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 05:30 ਵਜੇ ਤੱਕ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਜੇਕਰ ਜਵਾਬ ਤਸੱਲੀਬਖਸ਼ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਵੱਲੋਂ ਵਾਜਬ ਸਮੇਂ (ਭਾਵ, 30 ਦਿਨਾਂ) ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੋਈ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਮਿਲਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਜਵਾਬ ਤੋਂ ਅਸੰਤੁਸ਼ਟ ਹੈ, ਤਾਂ ਗਾਹਕ ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ (NHB) ਦੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਸੈੱਲ ਨਾਲ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਪਤੇ/ਮੇਲ ਆਈਡੀ 'ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਲਿੰਕ 'ਤੇ ਆਨਲਾਈਨ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਵਾ ਸਕਦਾ ਹੈ:

|              |                                                                                                                                       |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ਆਨਲਾਈਨ ਪੋਰਟਲ | <a href="https://grids.nhbonline.org.in">https://grids.nhbonline.org.in</a>                                                           |
| ਪੱਤਰ ਲਿਖੋ:   | ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਨਿਗਰਾਨੀ ਵਿਭਾਗ<br>(ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਸੈੱਲ)<br>ਚੌਥੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਕੋਰ 5-A,<br>ਇੰਡੀਆ ਹੈਬੀਟੇਟ ਸੈਂਟਰ ਲੋਧੀ ਰੋਡ,<br>ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ - 110003 |

ਇਸਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ:

**I. ਲੇਨ ਅਕਾਊਂਟ ਸਟੇਟਮੈਂਟ (SOA) / ਆਮਦਨ ਟੈਕਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ / ਅਮੇਰਟਾਈਜ਼ੇਸ਼ਨ ਸ਼ੈਡਿਊਲ:**

ਲੇਨ ਖਾਤਾ ਸਟੇਟਮੈਂਟ (SOA) / ਆਮਦਨ ਟੈਕਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ / ਅਮੇਰਟਾਈਜ਼ੇਸ਼ਨ ਸ਼ੈਡਿਊਲ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਲਿਖਤੀ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 7 ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

**II. ਟਾਈਟਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਫੋਟੋਕਾਪੀ:**

ਉੱਪਰ ਦੱਸੀ ਗਈ ਫੀਸ ਸਾਰਣੀ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈ ਗਈ ਫੀਸ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ, ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਲਿਖਤੀ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਟਾਈਟਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

**III. ਲੇਨ ਸਮਾਪਤੀ / ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ 'ਤੇ ਮੂਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਵਾਪਸੀ:**

ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਾਖਾ 'ਤੇ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਲਿਖਤੀ ਬੇਨਤੀ ਦੁਆਰਾ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਲੇਨ ਸਮਾਪਤ ਹੋਣ 'ਤੇ ਮੂਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਭੁਗਤਾਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕਾਰਜਵਾਹੀ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਦੇ 15 ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪੂਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

a) KIFS ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਟਿਡ ਦੁਆਰਾ ਲੇਨ ਵੰਡ ਦੇ ਸਮੇਂ ਅਤੇ ਵੰਡ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਅਸਲ ਜਾਇਦਾਦ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਲੇਨ ਖਾਤੇ ਦੀ ਪੂਰੀ ਅਦਾਇਗੀ/ਨਿਪਟਾਰਾ ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਵਾਪਸ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਨੋਟ: ਅਸੀਂ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 25 ਤਰੀਕ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੋਈ ਭੁਗਤਾਨ (ਪੂਰਾ ਜਾਂ ਅੰਸ਼ਕ) ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕਰਾਂਗੇ ਅਤੇ ਕੋਈ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ (ਪ੍ਰੀ-ਕਲੋਜ਼ਰ ਲਈ) ਜਾਰੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। 25 ਤਰੀਕ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਸਾਰੇ ਭੁਗਤਾਨਾਂ ਨੂੰ ਅਗਲੇ ਮਹੀਨੇ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਸੇ ਮਹੀਨੇ ਲਈ ਨਵੀਂ ਪ੍ਰੀ-ਕਲੋਜ਼ਰ ਰਕਮ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

b) KIFS ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਟਿਡ, ਲੇਨ ਖਾਤੇ ਦੀ ਪੂਰੀ ਅਦਾਇਗੀ / ਨਿਪਟਾਰਾ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਰਜਿਸਟਰੀ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਜਾਇਦਾਦ 'ਤੇ ਦਰਜ ਸਾਰੇ ਖਰਚਿਆਂ ਨੂੰ ਮਿਟਾਉਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰੇਗਾ।

c) ਲੇਨ ਖਾਤੇ ਦੀ ਪੂਰੀ ਅਦਾਇਗੀ/ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸ਼ਾਖਾ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸ਼ਾਖਾ ਤੋਂ ਇਕੱਠੇ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਸ਼ਾਖਾ ਦਾ ਪਤਾ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਬਦਲ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਨਵਾਂ/ਸੋਧਿਆ/ਨੇੜਲਾ ਸ਼ਾਖਾ ਦਾ ਪਤਾ KIFS ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਟਿਡ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਦੇ "ਸਾਡੇ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ" ਭਾਗ ਵਿੱਚ ਈਮੇਲ: [contact@kifshousing.com](mailto:contact@kifshousing.com) ਰਾਹੀਂ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

d) ਜੇਕਰ ਲੇਨ ਦੀ ਪੂਰੀ ਅਦਾਇਗੀ/ਨਿਪਟਾਰਾ ਹੋਣ ਦੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਸੰਬੰਧਿਤ ਰਜਿਸਟਰੀ ਵਿੱਚ ਅਸਲ ਜਾਇਦਾਦ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਜਾਂ ਫੀਸ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਫਾਰਮ ਭਰਨ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ KIFS ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਟਿਡ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਉਕਤ ਦੇਰੀ ਦੇ ਕਾਰਨਾਂ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਦੇਰੀ KIFS ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਟਿਡ ਦੇ ਕਾਰਨ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਦੇਰੀ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ ₹5,000/- (ਪੰਜ ਹਜ਼ਾਰ ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ) ਦਾ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਹ ਰਕਮ KIFS ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਟਿਡ ਦੁਆਰਾ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੇ ਲੇਨ ਸੇਵਾ/ਭੁਗਤਾਨ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

e) ਜੇਕਰ ਅਸਲ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪੂਰੇ ਜਾਂ ਅੰਸ਼ਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਗੁੰਮ ਜਾਂ ਖਰਾਬ ਹੋ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ KIFS ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਟਿਡ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ/ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਕਾਪੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਾਰੇ ਖਰਚੇ ਸਹਿਣ ਕਰੇਗਾ, ਨਾਲ ਹੀ ਉਪਰੋਕਤ ਧਾਰਾ (d) ਵਿੱਚ ਦੱਸੀ ਗਈ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੇਗਾ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਅਜਿਹੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ KIFS ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਟਿਡ ਕੋਲ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਵਾਧੂ 30 (ਤੀਹ) ਦਿਨ ਹੋਣਗੇ, ਅਤੇ ਲੇਟ ਫੀਸ ਦੀ ਗਣਨਾ ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਵੇਗੀ (ਭਾਵ ਕੁੱਲ 60 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਤੋਂ ਬਾਅਦ)।

f) ਜੇਕਰ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੀ ਮੌਤ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਜਾਇਦਾਦ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਅਸਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸਹਿ-ਉਧਾਰਕਰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸੌਂਪ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਜੇਕਰ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਸਹਿ-ਉਧਾਰਕਰਤਾਵਾਂ ਦੀ ਮੌਤ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਮ੍ਰਿਤਕ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਮਾਲਕ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਾਰਸਾਂ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਅਜਿਹੇ ਵਾਰਸਾਂ ਨੂੰ KIFS ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਟਿਡ ਦੁਆਰਾ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਅਨੁਸਾਰ ਉੱਤਰਾਧਿਕਾਰ ਸਾਬਤ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰਚਲਿਤ ਕਾਨੂੰਨ ਅਧੀਨ ਮੰਨਣਯੋਗ ਕਾਫ਼ੀ ਅਤੇ ਵੈਧ ਦਸਤਾਵੇਜ਼/ਸਬੂਤ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਣੇ ਪੈਣਗੇ।

ਇਹ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਲੋਨ ਦੇ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਲਈ, ਇਸ ਸਮਝੌਤੇ ਦੀਆਂ ਧਿਰਾਂ ਲੋਨ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੁਆਰਾ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਜਾਂ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਹੋਰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦੇਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ 'ਤੇ ਭਰੋਸਾ ਕਰਨਗੀਆਂ।

ਉਪਰੋਕਤ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਉਧਾਰਕਰਤਾ(ਵਾਂ) ਦੁਆਰਾ ਪੜ੍ਹੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ / ਸ੍ਰੀ / ਸ੍ਰੀਮਤੀ \_\_\_\_\_ ਦੁਆਰਾ ਉਧਾਰਕਰਤਾ(ਵਾਂ) ਨੂੰ ਪੜ੍ਹ ਕੇ ਸੁਣਾਏ ਗਏ ਹਨ, ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਹਨ, ਅਤੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ(ਵਾਂ) ਨੇ ਇਹਨਾਂ ਨੂੰ ਸਮਝ ਲਿਆ ਹੈ।

( ਉਧਾਰਕਰਤਾਵਾਂ ਦੇ ਦਸਤਖਤ ਜਾਂ ਅੰਗੂਠੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ)

( ਉਧਾਰਦਾਤਾ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਦਸਤਖਤ)

ਨੋਟ:- ਇਸ MITC ਦੀ ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਕਾਪੀ ਉਧਾਰਕਰਤਾ(ਵਾਂ) ਨੂੰ ਸੌਂਪ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ।

## ਫੀਸ ਸਾਰਣੀ

| ਫੀਸ ਕਿਸਮ                                        | ਰਕਮ                                                                                                                                                        | ਭੁਗਤਾਨ ਦਾ ਸਮਾਂ                     |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ - ਵਾਪਸ ਨਾ ਹੋਣ ਯੋਗ                | ਹੋਮ ਲੋਨ ₹3500 + GST ਅਤੇ ਗੈਰ-ਹੋਮ ਲੋਨ ₹5000 + GST                                                                                                            | ਲੋਨ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ      |
| ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਖਰਚੇ - ਵਾਪਸ ਨਾ ਹੋਣ ਯੋਗ    | ਹੋਮ ਲੋਨ (ਰਸਮੀ ਆਮਦਨ): ਮਨਜ਼ੂਰ ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਦਾ 2% + GST। ਹੋਮ ਲੋਨ (ਗੈਰ ਰਸਮੀ ਆਮਦਨ): ਮਨਜ਼ੂਰ ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਦਾ 2% + GST। LAP / ਵਪਾਰਕ ਲੋਨ: ਮਨਜ਼ੂਰ ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਦਾ 3% + GST | a. ਲੋਨ ਦੀ ਵੰਡ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ |
| ਕਾਨੂੰਨੀ ਤਸਦੀਕ                                   | ₹1500 ਟੈਕਸ ਸਮੇਤ (ਵਾਪਸੀਯੋਗ ਨਹੀਂ)                                                                                                                            | ਲੋਨ ਵੰਡਣ ਵੇਲੇ                      |
| ਤਕਨੀਕੀ ਤਸਦੀਕ                                    | ₹1500 ਟੈਕਸ ਸਮੇਤ (ਵਾਪਸੀਯੋਗ ਨਹੀਂ)                                                                                                                            | ਲੋਨ ਵੰਡਣ ਵੇਲੇ                      |
| ਮੁੜ-ਤਕਨੀਕੀ ਤਸਦੀਕ                                | ₹500 ਟੈਕਸ ਸਮੇਤ (ਵਾਪਸੀਯੋਗ ਨਹੀਂ)                                                                                                                             | ਲੋਨ ਵੰਡਣ ਵੇਲੇ                      |
| ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀਕਰਨ                                    | ₹500 ਟੈਕਸ ਸਮੇਤ (ਵਾਪਸੀਯੋਗ ਨਹੀਂ)                                                                                                                             | ਲੋਨ ਵੰਡਣ ਵੇਲੇ                      |
| CERSAI                                          | ਜੇਕਰ ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ₹5 ਲੱਖ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ, ਤਾਂ ਫੀਸ GST ਸਮੇਤ ₹59 ਹੋਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ₹5 ਲੱਖ ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੈ, ਤਾਂ ਫੀਸ GST ਸਮੇਤ ₹118 ਹੋਵੇਗੀ।                    | ਲੋਨ ਵੰਡਣ ਵੇਲੇ                      |
| ਚੈੱਕ/ECS/ACH/NACH ਅਸਵੀਕਾਰ ਪ੍ਰਤੀ ਲੈਣ-ਦੇਣ 'ਤੇ     | ₹750 GST ਸਮੇਤ                                                                                                                                              | ਜਦੋਂ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ                  |
| ਕਿਸਤ (EMI/ਪ੍ਰੀ-EMI) ਵਿੱਚ ਡਿਫਾਲਟ ਹੋਣ 'ਤੇ ਜੁਰਮਾਨਾ | 24% ਸਾਲਾਨਾ + ਬਕਾਇਆ ਕਿਸਤ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ                                                                                                                      | ਜਦੋਂ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ                  |
| ਰਿਕਵਰੀ (ਕਾਨੂੰਨੀ/ਮੁੜ-ਕਬਜ਼ਾ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਖਰਚੇ) | ਅਸਲ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ                                                                                                                                              | ਜਦੋਂ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ                  |
| ਚੈੱਕ/ECS/NACH ਸਵੈਪਿੰਗ (ਪ੍ਰਤੀ ਸੈੱਟ)              | ₹1500 GST ਸਮੇਤ                                                                                                                                             | ਲੋਨ ਵੰਡਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਜੇਕਰ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ  |
| ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਵਿਆਜ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ                         | GST ਸਮੇਤ ਇੱਕ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਪ੍ਰਤੀ ਕਾਪੀ ₹1000                                                                                                 | ਜਦੋਂ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ                  |
| ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਨੋ ਡਿਊਜ਼ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ                     | ₹1500 GST ਸਮੇਤ                                                                                                                                             | ਜਦੋਂ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ                  |

|                                    |                                                                                                      |                                                                |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| ਜਾਇਦਾਦ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ          | 20 ਪੰਨਿਆਂ ਤੱਕ ਲਈ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ₹500 ਅਤੇ GST ਸਮੇਤ ਪ੍ਰਤੀ ਪੰਨਾ ₹5 ਦਾ ਵਾਧੂ ਚਾਰਜ                               | ਲੋਣ ਵੰਡਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਜੇਕਰ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ                              |
| ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ / ਅੰਸ਼ਕ ਭੁਗਤਾਨ         | 1. HL ਅਤੇ LAP ਅਧੀਨ ਪਰਿਵਰਤਨਸ਼ੀਲ ਦਰ ਲਈ: ਕੋਈ ਨਹੀਂ। 2. HL ਅਤੇ LAP ਅਧੀਨ ਸਥਿਰ ਦਰ ਲਈ: ਬਕਾਇਆ ਲੋਨ ਦਾ 5% + GST | ਲੋਨ ਦੀ ਪੂਰੀ ਵੰਡ ਤੋਂ 6 ਮਹੀਨੇ ਬਾਅਦ ਲੋਨ ਦੇ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਹੈ |
| ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਅਤੇ CERSAI ਰਿਲੀਜ਼ | ₹3000 GST ਸਮੇਤ                                                                                       | ਲੋਨ ਖਤਮ ਹੋਣ ਦੇ ਸਮੇਂ                                            |
| ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਖਾਤਾ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਫੀਸ         | ₹1000 GST ਸਮੇਤ                                                                                       | ਜਦੋਂ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ                                              |
| ਫੋਰਕਲੋਜਰ ਪੱਤਰ                      | ₹1000 GST ਸਮੇਤ                                                                                       | ਜਦੋਂ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ                                              |
| ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ                 | ₹1000 GST ਸਮੇਤ                                                                                       | ਜਦੋਂ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ                                              |
| ਕਸਟੋਡੀਅਨ ਫੀਸ                       | ₹1000 ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ GST ਸਮੇਤ                                                                           | ਜੇਕਰ ਲੋਨ ਖਤਮ ਹੋਣ ਵੇਲੇ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਾਪਸ ਨਹੀਂ ਲਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ |
| ਲੋਨ ਰੱਦ ਕਰਨ ਦੇ ਖਰਚੇ                | ₹3000 ਟੈਕਸ ਸਮੇਤ                                                                                      | ਲੋਨ ਰੱਦ ਕਰਨ ਵੇਲੇ                                               |

\*ਉਪਰੋਕਤ ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਦਰਾਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਬਦਲ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਨਵੀਨਤਮ ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਦਰਾਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਾਡੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ [www.kifshousing.com](http://www.kifshousing.com) 'ਤੇ ਜਾਓ।

(ਸਾਰੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ(ਵਾਂ) ਦੇ ਦਸਤਖਤ ਜਾਂ ਅੰਗੂਠੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ)

(KIFS HFL ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਦੇ ਦਸਤਖਤ)

