

KIFS ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨਾਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ
ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ (MITC)
(ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਲੋਨ ਲਈ)

ਲੋਨ ਦੇ ਮੁੱਖ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਸ਼੍ਰੀ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਵਿਚਕਾਰ ਸਹਿਮਤ ਹੋਏ _____

_____, ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ

ਅਤੇ KIFS ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨਾਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ (KIFS HFL) ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ :

1. ਕਰਜ਼ਾ:

ਮਨਜ਼ੂਰ ਰਕਮ।

: ਰੁ _____ (ਰੁ _____).

2. ਵਿਆਜ:

(i) ਕਿਸਮਾਂ

- ਵਿਵਸਥਿਤ ਵਿਆਜ ਦਰ (AIR) ਜਾਂ
- ਸਥਿਰ ਵਿਆਜ ਦਰ (FIR)

: (KIFS HFL PLR) 12.75% +(spread) _____ % = (AIR/FIR) _____ %

(ii) ਵਿਆਜ ਚਾਰਜਯੋਗ।

: _____

(iii) ਮੋਰਟੋਰੀਅਮ ਜਾਂ ਸਬਸਿਡੀ।

: ਮਾਸਿਕ, ਅਗਲੇ ਮਹੀਨੇ ਦਾ ਪਹਿਲਾ ਦਿਨ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਅਗਲੇ ਮਹੀਨੇ
ਵਿਆਜ ਦੀ ਦਰ ਰੀਸੈਟ ਹੈ

(iv) ਵਿਆਜ ਨੂੰ ਰੀਸੈਟ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ।

: ਕੰਪਨੀਆਂ 'ਤੇ SMS / ਈਮੇਲ / ਚਿੱਠੀਆਂ / ਫੋਨ ਕਾਲ / ਸੰਚਾਰ ਦੁਆਰਾ
ਵੈੱਬਸਾਈਟ।

(v) ਵਿਆਜ ਦਰਾਂ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਦੇ ਸੰਚਾਰ ਦੇ
ਢੰਗ।

: ਸਮਾਨ ਮਾਸਿਕ ਕਿਸ਼ਤਾਂ।

3. ਕਿਸ਼ਤ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ

: _____ ਸਾਲ ਜਾਂ _____ ਮਹੀਨੇ

4. ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ

5. ਲੋਨ ਦਾ ਉਦੇਸ਼: _____

6. ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚੇ: ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਨੱਥੀ ਚਾਰਜ ਸ਼ੀਟ ਵੇਖੋ।

ਨੋਟ: ਉਪਰੋਕਤ ਚਾਰਜ ਸ਼ੀਟ 'ਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਸਾਡੀ ਵੈਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਸਾਡੇ ਬ੍ਰਾਂਚ ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡਾਂ 'ਤੇ ਵੀ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ, ਜੋ ਕਿ ਲੋਨ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਫਾਰਮ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਸਮਝੌਤੇ ਦੀ ਸਮਾਂ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ। ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜੇਕਰ ਸਾਡੀ ਪਰਿਵਰਤਨ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਪ੍ਰਭਾਵਤ ਹਨ, ਤਾਂ ਸਾਡੀਆਂ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਉਪਲਬਧ ਹੋਣਗੀਆਂ।

7. ਕਰਜ਼ੇਲਈਸੁਰੱਖਿਆ / ਜਮਾਂਦਰੂ: _____

(i) ਮੌਰਗੇਜ ਜਾਇਦਾਦ ਦਾ ਪਤਾ : _____

(ii) ਗਾਰੰਟੀ : _____ (ਗਾਰੰਟਰ ਦਾ ਨਾਮ).

(iii) ਹੋਰ ਸੁਰੱਖਿਆ : _____ (ਜੇ ਕੋਈ).

8. ਸੰਪੱਤੀ/ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਦਾ ਬੀਮਾ:

ਕਰਜ਼ਦਾਰ(ਜ) ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ ਕਿ ਕਰਜ਼ਦਾਰ(ਆਂ) ਅਤੇ ਗਿਰਵੀ ਰੱਖੀ ਗਈ ਜਾਇਦਾਦ ਦਾ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਪੂਰੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਅੱਗ ਅਤੇ ਹੋਰ ਉਚਿਤ ਖਤਰਿਆਂ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਢੁਕਵਾਂ ਬੀਮਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਹਰ ਸਾਲ KIFS HFL ਨੂੰ ਇਸ ਦਾ ਸਬੂਤ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ / ਜਾਂ ਜਦੋਂ ਵੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ KIFS HFL ਲੋਨ ਦੀ ਪੂਰੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਬੀਮਾ ਪਾਲਿਸੀ ਦਾ ਲਾਭਪਾਤਰੀ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

9. ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵੰਡ ਲਈ ਸ਼ਰਤਾਂ:

ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਅਧੀਨ ਵੰਡ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਅਤੇ ਪਾਲਣਾ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਾ ਸਮਝੌਤੇ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੋਰ ਸਾਰੇ ਮਿਆਰੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅਤੇ ਲਿਖਤਾਂ ਅਤੇ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਸਮੇਤ ਰਿਣਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਹਨ .

- ਜਾਇਦਾਦ ਦਾ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਮੁਲਾਂਕਣ।
- ਗਾਹਕ ਦੁਆਰਾ ਰਿਣਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਲੋੜੀਂਦੇ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਸੁਰੱਖਿਆ ਹਿੱਤ ਬਣਾਉਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ।
- ਗਾਹਕ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਖੁਦ ਦੇ ਯੋਗਦਾਨ ਦਾ ਪੂਰਾ ਭੁਗਤਾਨ / ਨਿਵੇਸ਼ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ। "ਆਪਣਾ ਯੋਗਦਾਨ" ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਤੋਂ ਘੱਟ ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਕੀਮਤ।
- ਕਰਜ਼ਾ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ 7 ਵਿੱਚ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਡਿਫਾਲਟ ਦੀ ਕੋਈ ਘਟਨਾ ਨਹੀਂ ਵਾਪਰੀ ਹੈ।
- ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪੂਰਵ ਵੰਡ ਦੀ ਕਮਾਈ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਬਾਰੇ KIFS HFL ਨੂੰ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਰਿਣਦਾਤਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਘਟਨਾ ਦੇ ਵਾਪਰਨ 'ਤੇ ਅਗਲੀ ਕਿਸ਼ਤ ਦੀ ਵੰਡ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਲਈ ਸੁਤੰਤਰ ਹੋਵੇਗਾ ਜੋ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਬਣਾਈ ਗਈ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਤ ਕਰੇਗਾ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ, ਉਸਾਰੀ ਦੇ ਰੁਕਣ, ਉਸਾਰੀ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ, ਮੁਕੱਦਮੇਬਾਜ਼ੀ, ਪ੍ਰਾਪਤੀ, ਮੰਗ, ਵਿੱਚ ਕਮੀ ਦੇ ਕਾਰਨ। 'ਈਵੈਂਟਸ ਆਫ ਡਿਫਾਲਟ' ਸਿਰਲੇਖ ਹੇਠ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਉਚਿਤ ਸਮਝੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਘਟਨਾ ਦੇ ਵਾਪਰਨ 'ਤੇ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਾ ਮੁੱਲ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕਰਜ਼ਾ ਸਮਝੌਤੇ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

10. ਕਰਜ਼ੇ ਅਤੇ ਵਿਆਜ ਦੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ:

- ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ: ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਬਰਾਬਰ ਮਾਸਿਕ ਕਿਸ਼ਤਾਂ (EMI) ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਮੂਲ ਅਤੇ ਵਿਆਜ ਦੋਵੇਂ ਹਿੱਸੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਅਗਲੇ ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਅੰਤਿਮ ਵੰਡ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
- ਲੰਬਿਤ ਅੰਤਮ ਵੰਡ: ਵੰਡੇ ਗਏ ਕਰਜ਼ੇ 'ਤੇ ਸਧਾਰਨ ਵਿਆਜ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਵੰਡੀ ਗਈ ਰਕਮ 'ਤੇ ਇਸ ਵਿਆਜ ਨੂੰ ਪ੍ਰੀ-ਈਐਮਆਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। EMI ਦੇ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਹਰੇਕ ਵੰਡ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪੂਰਵ-EMI ਵਿਆਜ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
- ਤੁਹਾਡੇ ਲੋਨ ਲਈ EMI ਰੁਪਏ ਹੈ। _____ (Rs. _____)
- EMI ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ ਹੈ _____ ਪੂਰੀ ਵੰਡ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਗਲੇ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਤਾਰੀਖ।
- ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਕਿਸ਼ਤ ਦੀ ਸੰਖਿਆ _____ ਮਹੀਨੇ ਹਨ
- ਵਿਆਜ ਦਰ / EMI / ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਨੂੰ ਐਸਐਮਐਸ / ਈਮੇਲ / ਚਿੱਠੀਆਂ / ਫੋਨ ਕਾਲਾਂ ਦੁਆਰਾ ਅਜਿਹੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ KIFS HFL ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

11. ਓਵਰ ਬਕਾਇਆ ਦੀ ਰਿਕਵਰੀ ਲਈ ਸਬੋਪ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਅਪਣਾਈ ਜਾਵੇਗੀ:

ਈਸੀਐਸ / ਆਟੋ ਡੈਬਿਟ ਜਾਂ ਚੈੱਕਾਂ ਦੇ ਬਾਊਂਸ ਹੋਣ ਜਾਂ ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਮਾਮਲਾ ਹੋਵੇ, ਲਈ ਆਦੇਸ਼ ਦੀ ਬੇਅਦਬੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਟੈਲੀ-ਕਾਲਿੰਗ, ਈ-ਮੇਲ, ਐਸਐਮਐਸ, ਚਿੱਠੀਆਂ, ਕਰਜ਼ਦਾਰ/ਗਾਰੰਟਰ (ਆਂ) ਨੂੰ ਮਿਲਣੀਆਂ।

ਕਰਜ਼ਦਾਰ/ਗਾਰੰਟਰ/ਗਾਰੰਟਰ ਦੇ ਨਿਵਾਸ/ਦਫਤਰ ਦੇ ਪਤੇ 'ਤੇ ਕੁਲੈਕਸ਼ਨ ਅਫਸਰ/ਕਰਮਚਾਰੀ/ਅਧਿਕਾਰਤ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਜਾਂ ਬ੍ਰਾਂਚ ਮੈਨੇਜਰ ਦੁਆਰਾ ਫੀਲਡ ਵਿਜ਼ਿਟ / ਸਾਂਝੀ ਮੁਲਾਕਾਤ।

ਪੂਰਵ-ਨਿਰਧਾਰਤ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਇੱਕ ਲੋਨ ਖਾਤੇ ਨੂੰ NPA ਜਾਂ ਪੁਰਾਣੇ ਕੇਸ ਵਜੋਂ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਲੋਨ ਰੀਕਾਲ ਨੋਟਿਸ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਨੋਟਿਸ ਐਡਵੋਕੇਟ ਦੁਆਰਾ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ ਤਾਂ ਜੋ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਿਕਵਰੀ ਲਈ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ।

12. ਮਿਤੀ ਜਿਸ 'ਤੇ ਸਾਲਾਨਾ ਬਕਾਇਆ ਬਕਾਇਆ ਬਿਆਨ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ:

ਦੁਆਰਾ ਖਾਤੇ / ਸਾਲਾਨਾ ਬਕਾਇਆ ਬਕਾਇਆ ਸਟੇਟਮੈਂਟਾਂ ਦੀ ਭੌਤਿਕ ਕਾਪੀ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਰਿਣਦਾਤਾ ਦੇ ਦਫਤਰ ਦਾ ਦੌਰਾ।

ਇਸ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:

- ਲੋਨ ਸਟੇਟਮੈਂਟ / ਸਾਲਾਨਾ ਬਕਾਇਆ ਬਕਾਇਆ ਸਟੇਟਮੈਂਟ: ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਲਿਖਤੀ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 7 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨ।

13. ਗਾਹਕ ਸੇਵਾਵਾਂ:

a) ਦਫਤਰ/ਸ਼ਾਖਾ ਵਿਖੇ ਮਿਲਣ ਦਾ ਸਮਾਂ:

ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ: ਸਵੇਰੇ 9:30 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 5:30 ਵਜੇ ਤੱਕ

ਸ਼ਨੀਵਾਰ: ਸਵੇਰੇ 9:30 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 5:30 ਵਜੇ ਤੱਕ

(ਪਹਿਲਾ ਅਤੇ ਦੂਜਾ ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਐਤਵਾਰ ਛੁੱਟੀਆਂ ਹਨ)

b) ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਲਈ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ:

ਤੁਹਾਡੇ ਲੋਨ ਖਾਤੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਵਾਲਾਂ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਤੁਸੀਂ ਸ਼੍ਰੀ / ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ

ਜਾਂ 022-61796400 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰਕੇ।

c) ਇਸ ਲਈ ਟਾਈਮਲਾਈਨ ਸਮੇਤ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ:

I. ਲੋਨ ਅਕਾਊਂਟ ਸਟੇਟਮੈਂਟ (SOA)/IT ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ/ਅਮੋਰਟੀਸਤੀ ਅਨੁਸੂਚੀ 'ਤੇ:

ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਲਿਖਤੀ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 7 ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ 'ਤੇ SOA / IT ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ / ਅਮੋਰਟਾਈਜ਼ੇਸ਼ਨ ਅਨੁਸੂਚੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

II. ਟਾਈਟਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਫੋਟੋ ਕਾਪੀ:

ਸਿਰਲੇਖ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਲਿਖਤੀ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਚਾਰਜਯੋਗ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਚਾਰਜ ਸ਼ੀਟ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

III. ਲੋਨ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ / ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ 'ਤੇ ਅਸਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਵਾਪਸੀ:

ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਾਮਲ 'ਤੇ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਲਿਖਤੀ ਬੇਨਤੀ ਰਾਹੀਂ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ। ਬੰਦ ਹੋਣ 'ਤੇ ਅਸਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਾਪਸ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਰਸਮਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 15 ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇਗੀ।

ਨੋਟ: ਅਸੀਂ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 25 ਤਰੀਕ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੋਈ ਵੀ ਭੁਗਤਾਨ (ਅੰਸ਼ਕ ਜਾਂ ਪੂਰਾ) ਜਾਰੀ ਨਹੀਂ ਕਰਾਂਗੇ ਜਾਂ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕਰਾਂਗੇ। 25 ਤਰੀਕ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਸਾਰੇ ਭੁਗਤਾਨਾਂ ਨੂੰ ਉਸੇ ਮਹੀਨੇ ਲਈ ਤਾਜ਼ਾ ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਰਾਸ਼ੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨ 'ਤੇ ਅਗਲੇ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

14. ਅਚੱਲ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਰਿਹਾਈ:

i) KIFS ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨਾਂਸ ਲਿਮਿਟਡ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵੰਡ ਦੇ ਸਮੇਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਸਾਰੇ ਅਸਲ ਸੰਪਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਾਰੀ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਲੋਨ ਖਾਤੇ ਦੀ ਪੂਰੀ ਅਦਾਇਗੀ/ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੋਈ ਵੀ ਪੋਸਟ ਡਿਸਬਰਸਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼।

ii) KIFS ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨਾਂਸ ਲਿਮਿਟਡ ਕਿਸੇ ਵੀ ਰਜਿਸਟਰੀ ਨਾਲ ਰਜਿਸਟਰ ਕੀਤੇ ਖਰਚਿਆਂ ਨੂੰ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਹਟਾ ਦੇਵੇਗਾ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਖਾਤੇ ਦੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ/ਸੈਟਲਮੈਂਟ।

iii) ਸੰਪਤੀ ਦੇ ਕਾਗਜ਼ਾਤ () ਬ੍ਰਾਂਚ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬ੍ਰਾਂਚ ਤੋਂ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਇਕੱਠੇ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਖਾਤੇ ਦੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ/ਸੈਟਲਮੈਂਟ। ਸ਼ਾਮਲ ਦਾ ਪਤਾ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਬਦਲਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਸੋਧਿਆ/ਨਵਾਂ/ ਨਜ਼ਦੀਕੀ ਬ੍ਰਾਂਚ ਪਤਾ KIFS ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨਾਂਸ ਲਿਮਿਟਡ ਤੋਂ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ ਈਮੇਲ: contact@kifshousing.com ਸਾਡੇ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ ਸੈਕਸ਼ਨ ਅਧੀਨ।

iv) ਅਸਲ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ ਜਾਂ ਸਬੰਧਤ ਕੋਲ ਚਾਰਜ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਫਾਰਮ ਦਾਇਰ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਪੂਰੀ ਅਦਾਇਗੀ/ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 30 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੀ ਰਜਿਸਟਰੀ, ਤਾਂ KIFS ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨਾਂਸ ਲਿਮਿਟਡ

ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਅਜਿਹੀ ਦੇਰੀ ਦੇ ਕਾਰਨਾਂ ਬਾਰੇ ਦੱਸਣਾ। ਜੇਕਰ ਦੇਰੀ KIFS ਹਾਊਸਿੰਗ ਦੇ ਕਾਰਨ ਹੈ ਫਾਈਨਾਂਸ ਲਿਮਿਟਡ, ਫਿਰ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਦੇਰੀ ਦੇ ਹਰ ਦਿਨ ਲਈ 5,000/- ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ ਦੇਰੀ ਲਈ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਦ ਇਹ KIFS ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨਾਂਸ ਲਿਮਿਟਡ ਦੁਆਰਾ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਉਸਦੇ / ਉਸਦੇ ਲੋਨ ਸਰਵਿਸਿੰਗ ਰੀਪੋਮੈਂਟ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ

v) ਅਸਲ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਨੁਕਸਾਨ/ਨੁਕਸਾਨ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਜਾਂ ਤਾਂ ਅੰਸ਼ਕ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਪੂਰੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ, KIFS ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨਾਂਸ ਲਿਮਿਟਡ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਡੁਪਲੀਕੇਟ/ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਾਪੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਪੈਰੇ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੇ

ਭੁਗਤਾਨ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਸੰਬੰਧਿਤ ਲਾਗਤਾਂ ਨੂੰ ਸਹਿਣ ਕਰੇਗੀ। d) ਉੱਪਰ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਅਜਿਹੀ ਘਟਨਾ ਵਿੱਚ KIFS ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨਾਂਸ ਲਿਮਿਟਡ ਨੂੰ ਇਸ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ 30 ਦਿਨਾਂ ਦਾ ਵਾਧੂ ਸਮਾਂ ਲੱਗੇਗਾ ਅਤੇ ਦੇਰੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੀ ਗਣਨਾ ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ (ਅਰਥਾਤ ਕੁੱਲ 60 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਤੋਂ ਬਾਅਦ)।

vi) ਸੰਪਤੀ ਦੇ ਮਾਲਕ ਦੀ ਮੌਤ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ਸਹਿ-ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ। ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਸਹਿ-ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਦੀ ਮੌਤ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਹੋਣਗੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਸੰਪਤੀ ਦੇ ਮਾਲਕ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਾਰਸਾਂ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ। ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਾਰਸ (ਵਾਰਸ) ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੇ ਅਤੇ KIFS ਦੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਵਾਰਸ ਲਈ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਵੈਧ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ / ਸਬੂਤ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨਾਂਸ ਲਿਮਿਟਡ

15. ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ:

KIFS ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨਾਂਸ ਲਿਮਿਟਡ (KHFL) ਕਨੂੰਨ ਦੇ ਢਾਂਚੇ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਅਪਣਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਨੀਤੀਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਗਾਹਕਾਂ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਲਈ ਯਤਨ ਕਰਦਾ ਹੈ।

KHFL ਕੋਲ ਗਾਹਕਾਂ ਲਈ ਆਪਣੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦਰਜ ਕਰਨ ਅਤੇ ਦਰਜ ਕਰਨ ਲਈ ਇਸਦੀਆਂ ਹਰੇਕ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਅਤੇ ਦਫਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਸਿਸਟਮ ਉਪਲਬਧ ਹੈ।

KHFL ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਧਾਰ ਦੇਣ ਵਾਲੀ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਕਾਰਜਕਰਤਾਵਾਂ ਦੇ ਫੈਸਲਿਆਂ ਤੋਂ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਵਿਵਾਦਾਂ ਨੂੰ ਅਗਲੇ ਉੱਚ ਪੱਧਰ 'ਤੇ ਸੁਣਿਆ ਅਤੇ ਨਿਪਟਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਵਿਧੀ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਦੀ ਗਾਹਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਸਮੀਖਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਰਿਪੋਰਟ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

KHFL ਕੋਲ ਔਨਲਾਈਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਸਮੇਤ ਇਸਦੇ ਹਰੇਕ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ, ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਨਿਪਟਾਉਣ ਲਈ ਇੱਕ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਅਤੇ ਇੱਕ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਹ

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਮਸ਼ੀਨਰੀ ਆਊਟਸੋਰਸਡ ਏਜੰਸੀ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਮੁੱਦੇ ਨਾਲ ਵੀ ਨਜਿੱਠੇਗੀ।

ਕਿਸੇ ਵੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਗਾਹਕ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਸਥਾਨ ਦੇ KHFL ਬ੍ਰਾਂਚ ਮੈਨੇਜਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਉਸਦਾ ਖਾਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਜਾਂ ਤਾਂ ਪੱਤਰ ਦੁਆਰਾ / ਈ-ਮੇਲ ਦੁਆਰਾ / ਸ਼ਾਖਾ ਦਫਤਰ ਜਾ ਕੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 5 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਜਵਾਬ/ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਮਾਮਲੇ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਅਸੀਂ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਆਪਣਾ ਅੰਤਮ ਜਵਾਬ ਭੇਜਾਂਗੇ ਜਾਂ ਦੱਸਾਂਗੇ ਕਿ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਲਈ ਉਸਨੂੰ ਹੋਰ ਸਮਾਂ ਕਿਉਂ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਾਂਗੇ।

ਜੇਕਰ ਜਵਾਬ ਅਸੰਤੁਸ਼ਟੀਜਨਕ ਹੈ ਜਾਂ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਵਾਜਬ ਸਮੇਂ (ਅਰਥਾਤ 15 ਦਿਨਾਂ) ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੰਪਨੀ ਤੋਂ ਕੋਈ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਮਿਲਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਜਵਾਬ ਤੋਂ ਅਸੰਤੁਸ਼ਟ ਹੈ, ਤਾਂ ਗਾਹਕ ਈ-ਮੇਲ ਆਈਡੀ 'ਤੇ KHFL ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਦਫਤਰ ਦੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। :

contact@kifshousing.com ਜਾਂ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪਤੇ 'ਤੇ ਲਿਖ ਸਕਦੇ ਹੋ:

KHFL ਕਸਟਮਰ ਕੇਅਰ ਨੂੰ:-

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਅਧਿਕਾਰੀ:

ਸ਼੍ਰੀ ਸੰਜੇ ਚਵਾਨ, ਸੰਚਾਲਨ ਮੁਖੀ

KIFS ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨਾਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ,

C-902, ਲੋਟਸ ਪਾਰਕ, ਗ੍ਰਾਹਮ ਫਰਬ ਕੰਪਾਉਂਡ, ਡਬਲਯੂ ਈ ਹਾਈਵੇ, ਗੋਰੇਗਾਂਵ (ਪੂਰਬ) ਮੁੰਬਈ - 400 063

ਗਾਹਕ ਸਾਡੇ ਨਾਲ 022-61796400 'ਤੇ ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ ਸਵੇਰੇ 10:00 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 6:00 ਵਜੇ ਤੱਕ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਜੇਕਰ, ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਜਵਾਬ ਤਸੱਲੀਬਖਸ਼ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਾਂ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਵਾਜਬ ਸਮੇਂ (ਅਰਥਾਤ 30 ਦਿਨਾਂ) ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੰਪਨੀ ਤੋਂ ਕੋਈ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਮਿਲਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਜਵਾਬ ਤੋਂ ਅਸੰਤੁਸ਼ਟ ਹੈ, ਤਾਂ ਗਾਹਕ ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ ਦੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਸੈੱਲ (NHB) ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਪਤੇ/ਮੇਲ ਆਈਡੀ 'ਤੇ ਜਾਂ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਲਿੰਕ 'ਤੇ ਔਨਲਾਈਨ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰੇ:

Email Address:	crcl@nhb.org.in
Online Portal	https://grids.nhbonline.org.in
Write to:	Department of Regulation and Supervision (Complaint Redressal Cell) 4 th Floor, Core 5-A, India Habitat Centre Lodhi Road, New Delhi - 110003

ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਇਹ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਲੋਨ ਦੇ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਲਈ, ਇੱਥੇ ਪਾਰਟੀਆਂ ਲੋਨ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੁਆਰਾ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ / ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਹੋਰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦੇਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ 'ਤੇ ਭਰੋਸਾ ਕਰਨਗੀਆਂ।

ਉਪਰੋਕਤ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰ(ਆਂ) ਦੁਆਰਾ ਪੜ੍ਹੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ/ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮਿਸਟਰ / ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ

ਦੁਆਰਾ ਪੜ੍ਹੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਵਿਚਾਰ ਅਧੀਨ ਹਨ।

ਇਸ MITC ਦੀ ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਕਾਪੀ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸੌਂਪ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ।

(Signature or thumb impression
of all the Borrower(s)).

(Signature of the Authorized
Representative of KIFS HFL).

ਚਾਰਜ ਸ਼ੀਟ

ਫੀਸ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਦੀ ਰਕਮ	ਜਦੋਂ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹੋਵੇ
ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ - ਨਾ-ਵਾਪਸੀਯੋਗ	ਹੋਮ ਲੋਨ: ਰੁਪਏ 3500/- + ਜੀ.ਐੱਸ.ਟੀ LAP / ਵਪਾਰਕ ਕਰਜ਼ਾ: ਰੁਪਏ 5000/- + ਜੀ.ਐੱਸ.ਟੀ	ਲੋਨ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ
ਸੰਚਾਲਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਲਾਗਤ - ਵਾਪਸੀਯੋਗ ਨਹੀਂ	ਹੋਮ ਲੋਨ (ਰਸਮੀ ਆਮਦਨ): ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਦਾ 2%+ GST। ਹੋਮ ਲੋਨ (ਗੈਰ ਰਸਮੀ ਆਮਦਨ): ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਦਾ 2% + GST। LAP/ਵਪਾਰਕ ਲੋਨ: ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਦਾ 2.5% + GST	a ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵੰਡ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
ਕਾਨੂੰਨੀ ਪੁਸ਼ਟੀਕਰਨ	1500 ਰੁਪਏ ਟੈਕਸਾਂ ਸਮੇਤ (ਨਾ ਵਾਪਸੀਯੋਗ)	ਵੰਡਣ ਵੇਲੇ
ਤਕਨੀਕੀ ਪੁਸ਼ਟੀਕਰਨ	1500 ਰੁਪਏ ਟੈਕਸਾਂ ਸਮੇਤ (ਨਾ ਵਾਪਸੀਯੋਗ)	ਵੰਡਣ ਵੇਲੇ
ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਤਕਨੀਕੀ ਤਸਦੀਕ	500 ਰੁਪਏ ਟੈਕਸਾਂ ਸਮੇਤ (ਨਾ ਵਾਪਸੀਯੋਗ)	ਵੰਡਣ ਵੇਲੇ
ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀਕਰਨ	500 ਰੁਪਏ ਟੈਕਸਾਂ ਸਮੇਤ (ਨਾ ਵਾਪਸੀਯੋਗ)	ਵੰਡਣ ਵੇਲੇ
CERSAI	600 ਰੁਪਏ ਜੀਐਸਟੀ ਸਮੇਤ	ਵੰਡਣ ਵੇਲੇ
ਚੈੱਕ/ECS/ACH/NACH ਪ੍ਰਤੀ ਟ੍ਰਾਂਜੈਕਸ਼ਨ ਬਾਊਂਸ	750 ਰੁਪਏ GST ਸਮੇਤ	ਜਿਵੇਂ ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ
ਡਿਫੋਲਟ ਕਿਸ਼ਤ 'ਤੇ ਬਕਾਇਆ ਵਿਆਜ (EMI/ਪ੍ਰੀ EMI)	ਬਕਾਇਆ ਬਕਾਇਆ 'ਤੇ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ 2%	ਜਿਵੇਂ ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ
ਰਿਕਵਰੀ (ਕਾਨੂੰਨੀ/ਮੁੜ-ਕਬਜ਼ਾ ਅਤੇ ਇਤਫਾਕ ਦੇ ਖਰਚੇ)	ਅਸਲ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ	ਜਿਵੇਂ ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ
ਚੈੱਕ/ECS/NACH ਸਵੈਪਿੰਗ (ਪ੍ਰਤੀ ਸੈੱਟ)	1500 ਰੁਪਏ ਜੀਐਸਟੀ ਸਮੇਤ	ਵੰਡ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਜੇਕਰ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ
ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਵਿਆਜ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ	GST ਸਮੇਤ ਇੱਕ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਪ੍ਰਤੀ ਕਾਪੀ 1000 ਰੁਪਏ	ਜਿਵੇਂ ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ
ਬਿਨਾਂ ਬਕਾਇਆ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦੀ ਡੁਪਲੀਕੇਟ	1500 ਰੁਪਏ ਜੀਐਸਟੀ ਸਮੇਤ	ਜਿਵੇਂ ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ

ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਕਾਗਜ਼ਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ	20 ਪੰਨਿਆਂ ਤੱਕ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 500 ਰੁਪਏ ਅਤੇ ਜੀਐਸਟੀ ਸਮੇਤ 5 ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਪੰਨਾ ਵਾਧੂ ਚਾਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।	ਵੰਡ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਜੇਕਰ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ
ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ / ਭਾਗ ਭੁਗਤਾਨ	HL ਅਤੇ LAP ਦੇ ਅਧੀਨ ਪਰਿਵਰਤਨਸ਼ੀਲ ਦਰਾਂ ਲਈ: ਕੋਈ ਨਹੀਂ। HL ਅਤੇ LAP ਦੇ ਤਹਿਤ ਸਥਿਰ ਦਰ ਲਈ: ਆਪਣੇ ਸਰੋਤਾਂ ਤੋਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ 'ਤੇ ਕੋਈ ਨਹੀਂ, ਬਕਾਇਆ ਕਰਜ਼ੇ ਦਾ 3% + ਬਕਾਇਆ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ GST	ਲੋਨ ਦੇ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ 6 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਵੰਡੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ
ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਅਤੇ CERSAI ਰੀਲੀਜ਼	3000 ਰੁਪਏ GST ਸਮੇਤ	ਲੋਨ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੇ ਸਮੇਂ
ਖਾਤਾ ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਸਟੇਟਮੈਂਟ	1000 ਰੁਪਏ GST ਸਮੇਤ	ਜਿਵੇਂ ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ
ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਪੱਤਰ	1000 ਰੁਪਏ GST ਸਮੇਤ	ਜਿਵੇਂ ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ
ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ	1000 ਰੁਪਏ GST ਸਮੇਤ	ਜਿਵੇਂ ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ
ਨਿਗਰਾਨ ਫੀਸ	GST ਸਮੇਤ 1000 ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ	ਜੇਕਰ ਲੋਨ ਬੰਦ ਹੋਣ ਸਮੇਂ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਕਾਗਜ਼ਾਤ ਨਹੀਂ ਲਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ
ਕਰਜ਼ਾ ਰੱਦ ਕਰਨ ਦੇ ਖਰਚੇ	3000 ਰੁਪਏ ਟੈਕਸਾਂ ਸਮੇਤ	ਜਿਵੇਂ ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ

(ਦਸਤਖਤ ਜਾਂ ਅੰਗੂਠੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ ਸਾਰੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਦਾ)।(ਅਧਿਕਾਰਤ ਦੇ ਦਸਤਖਤ KIFS HFL ਦਾ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ).