

KIFS હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ
સૌથી મહત્વપૂર્ણ નિયમો અને શરતો (MITC)
(વ્યક્તિગત લોન માટે)

લોનના મુખ્ય નિયમો અને શરતો વચ્ચે સંમત થયા હતા શ્રી/શ્રીમતી _____

_____, લેનાર(ઓ) and
KIFS હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ (KIFS HFL) નીચે મુજબ છે:

1. લોન: : રૂ. _____ (રૂ. _____
મંજૂર રકમ.

2. વ્યાજ: _____).
(i) પ્રકાર. : એડજસ્ટેબલ ઇન્ટરેસ્ટ રેટ(AIR) OR ફિક્સડ ઇન્ટરેસ્ટ રેટ (FIR)

(ii) વસૂલવાપાત્ર વ્યાજ. : (KIFS HFL PLR) 12.75% + (સ્પ્રેડ) _____% = (AIR / FIR) _____%

(iii) દેવા-મોફૂફી અથવા સહાયકી : _____

(iv) વ્યાજ ફરીથી સેટ કરવાની તારીખ. : માસિક, તે મહિના પછીના મહિનાનો 1ST દિવસ જેમાં વ્યાજનો દર ફરીથી સેટ કરવામાં આવે છે.

(v) વ્યાજ દરોમાં ફેરફારના સંચારની રીતો. : SMS / ઇમેલ / પત્ર / ફોન કોલ / કંપનીઓની વેબસાઇટ પર સંચાર દ્વારા.

3. હમ્મના પ્રકારો : સમાન માસિક હમ્મઓ.

4. લોનની મુદત : _____વર્ષ અથવા _____મહિનાઓ.

5. લોનનો હેતુ: _____

6. ફી અને અન્ય શુલ્ક: ફૂપા કરીને અંતે જોડાયેલ ચાર્જશીટનો સંદર્ભ લો.

નોંધ: ઉપરોક્ત ચાર્જશીટ પર અસર પામેલા ફેરફારો અમારી વેબસાઇટ પર પ્રદર્શિત કરવામાં આવશે અને અમારી શાખા ના નોટિસ બોર્ડ પર પણ પ્રદર્શિત કરવામાં આવશે, લોન અરજી ફોર્મ અને લોન કરારની સૂચિમાં પણ જોડાયેલ છે. તેવી જ રીતે અમારી રૂપાંતર યોજનામાં જો કોઈ ફેરફાર કરવામાં આવ્યા હોય તો તે અમારી શાખાઓ પાસે ઉપલબ્ધ હશે.

7. લોન માટે સુરક્ષા/જામીન: :

(i) ગીરો મિલકત સરનામું : _____

(ii) ગેરંટી (બાંધધરી) : _____ (બાંધધરી આપનાર (ઓ) ના નામ).

(iii) અન્ય સુરક્ષા : _____ (જો કોઈ હોય તો).

8. મિલકત/લેનારા(ઓ)નો વીમો:

ઋણ લેનારાઓ એ સુનિશ્ચિત કરશે કે લોનના સમગ્ર સમયગાળા દરમિયાન ઋણ લેનાર(ઓ) અને ગીરો મુકેલી મિલકતનો આગ અને અન્ય યોગ્ય જોખમો સામે પર્યાપ્ત રીતે વીમો લેવામાં આવ્યો છે અને દર વર્ષે KIFS HFL ને તેના પુરાવા રજૂ કરવા / અથવા જ્યારે પણ આવું કરવા માટે કહેવામાં આવે ત્યારે. KIFS HFL લોનના સમગ્ર સમયગાળા દરમિયાન વીમા પોલિસીનો લાભાર્થી હોવો જોઈએ.

9. લોનના વિતરણ માટેની શરતો:

લોન હેઠળની વહેંચણી મંજૂરી પત્રમાં અને લોન કરારમાં ઉલ્લેખિત તમામ શરતોની પરિપૂર્ણતા અને પાલનને આધીન કરવામાં આવશે અને અન્ય તમામ પ્રમાણભૂત દસ્તાવેજો અને લેનારાઓ દ્વારા અમલમાં મૂકવામાં આવેલા લખાણો અને નીચેની બાબતો સહિત ધિરાણકર્તા દ્વારા ઉલ્લેખિત કરવામાં આવશે.

- મિલકતનું કાનૂની અને તકનીકી મૂલ્યાંકન.
- ગ્રાહકે ધિરાણકર્તા દ્વારા આવશ્યકતા મુજબ સુરક્ષા હિતની રચનાની જરૂરિયાતનું પાલન કર્યા પછી.
- ગ્રાહકે પોતાનું યોગદાન સંપૂર્ણ રીતે ચૂકવી/રોકાણ કર્યા પછી. "પોતાનું યોગદાન" એટલે મિલકતની કિંમત મંજૂર લોનનો રકમ ઓછો.
- લોન કરારની કલમ 7 માં વ્યાખ્યાયિત કર્યા મુજબ કબૂલાત ન પાળવાની કોઈ ઘટના બની નથી.
- ગ્રાહકે કોઈપણ અગાઉના વિતરણની આવકના ઉપયોગ વિશે KIFS HFL ને સંતુષ્ટ કર્યા છે.

ધિરાણકર્તા એવી કોઈપણ ઘટનાઓ બનવા પર વધુ હમાનું વિતરણ રોકવા માટે મુક્ત હશે જે કોઈપણ રીતે સર્જાયેલી સુરક્ષાને અસર કરશે, એટલે કે, બાંધકામ બંધ થવાને કારણે, બાંધકામમાં વિલંબ, મુકદ્દમા, સંપાદન, માંગણી, કોઈપણ ઘટનાઓ થવા પર ઓફર કરવામાં આવતી સુરક્ષાના મૂલ્યમાં ઘટાડો અથવા લોન કરાર હેઠળના અન્ય કોઈ કારણસર લોન કરારમાં નિર્ધારિત કરવામાં આવી છે. ધિરાણકર્તા દ્વારા યોગ્ય માનવામાં આવે તેમ.

10. લોન અને વ્યાજની ચુકવણી:

- ચુકવણી: લોનની ચુકવણી સમાન માસિક હપ્તો (EMI) દ્વારા કરવામાં આવે છે, જેમાં મુદ્દલ અને વ્યાજ બંને ઘટકોનો સમાવેશ થાય છે. લોનની આખરી વહેંચણી જે મહિના બાદ કરવામાં આવી છે તેના પછીના મહિનાથી ચુકવણી શરૂ થાય છે.
- બાકી અંતિમ વિતરણ: વિતરિત લોન પર સરળ વ્યાજ લાગુ પડે છે. વિતરિત રકમ પરના આ વ્યાજને PRE-EMI કહેવામાં આવે છે. EMI ની શરૂઆતની તારીખ સુધી દરેક વિતરણની તારીખથી દર મહિને પૂર્વ-EMI મુદત પછીના
- લેણાંની વસૂલાત માટે અનુસરવામાં આવતી સંક્ષિપ્ત પ્રક્રિયાતમારી લોન માટે EMI (રૂ. _____)
- EMI ની નિયત તારીખ છે _____ મી સંપૂર્ણ વિતરણ પછી આગામી મહિનાની.
- ચૂકવવાના હપ્તો સંખ્યા _____ મહિનાઓ છે.
- આવા કોઈપણ અમલીકરણ પહેલા વ્યાજ દર /EMI / લોનની મુદતમાં ફેરફારો SMS / ઈમેલ / પત્રો / ફોન કોલ્સ દ્વારા સંચાર કરવામાં આવશે અને KIFS HFL ની વેબસાઈટ પર પ્રદર્શિત કરવામાં આવશે.

11. મુદત પછીના લેણાંની વસૂલાત માટે અનુસરવામાં આવતી સંક્ષિપ્ત પ્રક્રિયા:

ECS/ઓટો ડેબિટ અથવા ચેક બાઉન્સ દ્વારા આદેશનો અનાદર થયા પછી અથવા યથાપ્રસંગ, ટેલિ-કોલિંગ, ઈ-મેલ, SMS, પત્રો, લોન લેનારા/જામીનદારની મુલાકાત.

ક્લેક્શન ઓફિસર/કર્મચારી/અધિકૃત પ્રતિનિધિ અથવા બ્રાંચ મેનેજર દ્વારા ફિલ્ડ વિઝિટ/સંયુક્ત મુલાકાત / ઋણ લેનાર(ઓ) / બાંધધરી આપનાર(ઓ) નું ઓફિસ સરનામું.

ડિફોલ્ટના કિસ્સામાં અને લોન એકાઉન્ટને NPA અથવા કોનિક કેસ તરીકે જાહેર કરવામાં આવશે, લોન રિકોલ નોટિસ અને કાનૂની નોટિસ એડવોકેટ દ્વારા મોકલવામાં આવશે જેથી u/s138ofNegotiableInstrumentsActand/orSARFAESIareinitiatedoncasetocasebasis ની અંદર લોનની વસૂલાત માટે કાનૂની કાર્યવાહી શરૂ કરવામાં આવશે.

12. જે તારીખે વાર્ષિક બાકી બેલેન્સ સ્ટેટમેન્ટ જારી કરવામાં આવશે:

ધિરાણકર્તાની ઓફિસની મુલાકાત લઈને એકાઉન્ટ/વાર્ષિક બાકી બેલેન્સ સ્ટેટમેન્ટની ભૌતિક નકલ માટે વિનંતી કરી શકાય છે.

તે મેળવવા માટેની પ્રક્રિયા નીચે મુજબ છે:

- લોન સ્ટેટમેન્ટ / વાર્ષિક બાકી બેલેન્સ સ્ટેટમેન્ટ: લેનારા દ્વારા લેખિત વિનંતીની તારીખથી 7 કાર્યકારી દિવસો.

13. ગ્રાહક સેવાઓ:

a) ઓફિસ/બ્રાંચમાં મુલાકાતનો સમય:

સોમવાર થી શુક્રવાર: 9:30 AM થી 5:30 PM

શનિવાર: 9:30 AM થી 5:30 PM

(પ્રથમ અને બીજો શનિવાર અને બધા રવિવાર રજા છે)

b) ગ્રાહક સેવા માટે સંપર્ક કરવાની વ્યક્તિની વિગતો:

તમારા લોન ખાતા સંબંધિત પ્રશ્નોના કિસ્સામાં, તમે સંપર્ક કરી શકો છો શ્રી / કુ _____
અથવા 022-61796400 પર કોલ કરીને.

c) તે માટેની સમયરેખા સહિત નીચેની માહિતી મેળવવા માટેની પ્રક્રિયા:

i. **લોન એકાઉન્ટ સ્ટેટમેન્ટ (SOA/ IT પ્રમાણપત્ર / ઋણમુક્તિ અનુસૂચિ:**

એસઓએ / આઈટી પ્રમાણપત્ર / ઋણમુક્તિ અનુસૂચિ ઋણ લેનાર દ્વારા લેખિત વિનંતીની તારીખથી 7 કાર્યકારી દિવસોમાં વિનંતી પર પ્રદાન કરવામાં આવે છે.

ii. **શીર્ષક દસ્તાવેજોની નકલ :**

શીર્ષક દસ્તાવેજોની નકલ ઋણ લેનાર દ્વારા લેખિત વિનંતીની તારીખથી 15 કામકાજના દિવસોમાં ઉપરોક્ત ચાર્જશીટમાં સૂચવ્યા મુજબ ચાર્જપાત્ર ધોરણે પ્રદાન કરવામાં આવે છે.

iii. **મૂળ દસ્તાવેજોનું લોનના બંધ થવા / હસ્તાંતરણ પર પરત કરવું:**

પૂર્વયુકવણી માટેની પ્રક્રિયા શાખામાં પત્ર દ્વારા લેખિત વિનંતી દ્વારા શરૂ કરવામાં આવશે. બંધ થવા પર અસલ દસ્તાવેજો પરત કરવાની પ્રક્રિયામાં યુકવણીની અનુભૂતિ અને જરૂરી ઔપચારિકતાઓ પૂર્ણ થયા પછી 15 કાર્યકારી દિવસોની જરૂર પડશે.

નોંધ: અમે મહિનાની 25th તારીખ પછી કોઈપણ યુકવણી (આંશિક કે સંપૂર્ણ) જારી કરીશું નહીં અથવા સ્વીકારીશું નહીં. 25th પછી પ્રાપ્ત થયેલ તમામ યુકવણી એ જ મહિના માટે નવી ગીરોની રકમ જારી કરવા પર પછીના મહિનામાં ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે.

14. સ્થાવર મિલકતના દસ્તાવેજોનું રિલીઝ.:

a) KIFS હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ લોનના વિતરણ સમયે મેળવેલા તમામ મૂળ મિલકત દસ્તાવેજો અને લોન ખાતાની સંપૂર્ણ યુકવણી/પતાવટ પછીના 30 દિવસના સમયગાળાની અંદર વિતરણ પછીના કોઈપણ દસ્તાવેજો પરત કરશે.

b) KIFS હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડે લોન ખાતાની સંપૂર્ણ યુકવણી/પતાવટ પછી 30 દિવસના સમયગાળાની અંદર કોઈપણ રજિસ્ટ્રીમાં નોંધાયેલ શુલ્ક દૂર કરશે.

c) લોન ખાતાની સંપૂર્ણ યુકવણી/પતાવટ પર લોન લેનારની વિનંતી મુજબ મિલકતના કાગળો () શાખા અથવા અન્ય કોઈપણ શાખામાંથી એકત્રિત કરવા યોગ્ય રહેશે. શાખાનું સરનામું સમય-સમય પર બદલાતું રહે છે જ્યાં KIFS હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ ઈ-મેઈલ: contact@kifshousing.com પર અમારો સંપર્ક કરો વિભાગ હેઠળ સુધારેલ/નવું/ નજીકની શાખાનું સરનામું ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવે છે.

d) મૂળ મિલકત દસ્તાવેજો બહાર પાડવામાં વિલંબના કિસ્સામાં અથવા લોનની સંપૂર્ણ યુકવણી/પતાવટ પછી 30 દિવસ પછી સંબંધિત રજિસ્ટ્રીમાં ચાર્જ સંતુષ્ટિ ફોર્મ ફાઇલ કરવામાં નિષ્ફળતાના કિસ્સામાં, KIFS હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડે આવા વિલંબ માટે ઉધાર લેનારને જાણ કરવી જોઈએ. એવા કિસ્સામાં જ્યાં વિલંબ KIFS હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડને આભારી છે, તો ઉધાર લેનારને વિલંબના દરેક દિવસ માટે 5,000/- ના દરે વિલંબ માટે વળતર આપવામાં આવશે. તે જ KIFS હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ દ્વારા તેના / તેના લોન સર્વિસિંગ રિપેમેન્ટ એકાઉન્ટમાં લેનારને ચૂકવવાપાત્ર રહેશે.

e) મૂળ મિલકતના દસ્તાવેજો ના ગુમાઈ જવાના/નુકસાનના કિસ્સામાં, આંશિક રીતે અથવા સંપૂર્ણ રીતે, KIFS હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ પ્રોપર્ટી દસ્તાવેજોની ડુપ્લિકેટ/પ્રમાણિત નકલો મેળવવામાં ઋણ લેનારને મદદ કરશે અને ઉપરના ફકરા d) માં દર્શાવ્યા મુજબ

વળતર ચૂકવવા ઉપરાંત સંબંધિત ખર્ચ પણ ભોગવશે. જો કે, આવી ઘટનામાં KIFS હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડને આ પ્રક્રિયા પૂર્ણ કરવા માટે 30 દિવસનો વધારાનો સમય લાગશે અને વિલંબિત સમયગાળાની પેનલ્ટી ત્યાર બાદ ગણવામાં આવશે (એટલે કે કુલ 60 દિવસના સમયગાળા પછી).

- f) KIFS હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડની નિર્ધારિત પ્રક્રિયા મુજબ મિલકત ના દસ્તાવેજો ની વારસદારી માટે કાયદા હેઠળ લાગુ કાનૂની વારસદારોએ પર્યાપ્ત અને માન્ય પ્રદાન દસ્તાવેજો/પુરાવાઓ રજૂ કરવા પડશે.

14. ફરિયાદ નિવારણ:

KIFS હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ (KHFL) કાયદાના માળખામાં, અપનાવેલી નીતિઓ અને પ્રક્રિયાઓની અંદર ગ્રાહકના સંતોષ માટે પ્રયત્ન કરે છે.

KHFL પાસે તેની દરેક શાખાઓ અને ઓફિસોમાં ગ્રાહકો માટે તેમની ફરિયાદો અથવા ફરિયાદો નોંધાવવા અને નિવેદન કરવા માટે પદ્ધતિ ઉપલબ્ધ છે..

KHFL એ સુનિશ્ચિત કરે છે કે ધિરાણ સંસ્થાના કાર્યકર્તાઓના નિર્ણયોથી ઉદ્ભવતા તમામ વિવાદોને આગામી ઉચ્ચ સ્તરે સાંભળવામાં આવે અને તેનો નિકાલ કરવામાં આવે.

ગ્રાહક ફરિયાદ નિવારણ સમિતિ દ્વારા ફરિયાદ નિવારણ પદ્ધતિની કામગીરીની સમયાંતરે સમીક્ષા કરવામાં આવે છે અને બોર્ડને જાણ કરવામાં આવે છે.

KHFL પાસે ઓનલાઇન પ્રાપ્ત થયેલી ફરિયાદો સહિત તેની દરેક કચેરીઓમાં સેવા અંગે ફરિયાદો મેળવવા, નોંધણી કરવા અને નિકાલ માટેની પદ્ધતિ અને પ્રક્રિયા છે.

ફરિયાદ નિવારણ વ્યવસ્થા આઉટસોર્સ એજન્સી દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવતી સેવાઓને લગતા મુદ્દા સાથે પણ કામ કરશે.

કોઈપણ ફરિયાદના કિસ્સામાં, ગ્રાહક વ્યવસાયના સ્થાનના KHFL બ્રાન્ચ મેનેજરનો સંપર્ક કરી શકે છે જ્યાં તેનું/તેણીનું એકાઉન્ટ છે અને પત્ર દ્વારા / ઈ-મેલ દ્વારા પણ ફરિયાદ નોંધાવી શકે છે / શાખા કચેરીની મુલાકાત લઈ શકે છે. ફરિયાદની તારીખથી 5 દિવસની અંદર ગ્રાહકને જવાબ/સ્વીકૃતિ આપવામાં આવશે.

આ બાબતની તપાસ કર્યા પછી, અમે ગ્રાહકને અમારો અંતિમ પ્રતિભાવ મોકલીશું અથવા શા માટે જવાબ આપવા માટે વધુ સમયની જરૂર છે તે સમજાવીશું અને ફરિયાદની તારીખથી ૧૫ દિવસની અંદર આમ કરવાનો પ્રયાસ કરીશું.

જો પ્રતિસાદ અસંતોષકારક હોય અથવા ગ્રાહકને વાજબી સમય (એટલે કે 15 દિવસ) ની અંદર કંપની તરફથી કોઈ પ્રતિસાદ ન મળ્યો હોય અથવા પ્રાપ્ત પ્રતિસાદથી અસંતુષ્ટ હોય, તો ગ્રાહક KHFL કોર્પોરેટ ઓફિસના ઈ-મેઇલ આઈડી પર ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીનો સંપર્ક કરી શકે છે: contact@kifshousing.com અથવા નીચે જણાવેલ કોર્પોરેટ ઓફિસના સરનામે લખી શકે છે.

પ્રતિ KHFL ગ્રાહક સેવા:-

ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી:

શ્રી સંદીપ વર્મા, ઓપરેશન હેડ

KIFS હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ,

સી-૯૦૨, લોટસ પાર્ક, ગ્રેહામ ફર્થ કમ્પાઉન્ડ, W E હાઇવે, ગોરેગાંવ (પૂર્વ)

મુંબઈ – 400 063

ગ્રાહકો અમારો 022-61796400 પર સોમવાર થી શુક્રવાર 10:00 AM થી 6:00 PM વાગ્યા સુધી સંપર્ક કરી શકે છે.

જો કંપની તરફથી પ્રતિસાદ અસંતોષકારક હોય અથવા ગ્રાહકને વાજબી સમય (એટલે કે 30 દિવસ) ની અંદર કંપની તરફથી કોઈ પ્રતિસાદ ન મળ્યો હોય અથવા પ્રાપ્ત પ્રતિસાદથી અસંતુષ્ટ હોય, તો ગ્રાહક નીચેના સરનામે/મેલ આઈડી પર નેશનલ હાઉસિંગ બેંક (NHB) ના ફરિયાદ નિવારણ સેલનો સંપર્ક કરી શકે છે અથવા નીચે દર્શાવેલ લિંક પર ઓનલાઇન ફરિયાદ નોંધાવી શકે છે:

આનલાઇન પોટલ	https://grids.nhbonline.org.in
પર લખો:	ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ રેગ્યુલેશન એન્ડ સુપરવીઝન (ફરિયાદ નિવારણ સેલ) 4 th ફ્લોર, કોર 5-A, ઈન્ડિયા હેબિટેટ સેન્ટર લોધી રોડ, નવી દિલ્હી - 110003

આથી સંમતિ આપવામાં આવે છે કે લોનના નિયમો અને શરતોની વિગતવાર માહિતી માટે, અહીં પક્ષકારોએ તેમના દ્વારા અમલ કરાયેલ/અમલ કરવામાં આવનાર લોન અને અન્ય સુરક્ષા દસ્તાવેજોનો સંદર્ભ લેશે અને તેના પર આધાર રાખવા માં આવશે.

ઉપરોક્ત નિયમો અને શરતો ઋણ લેનાર(ઓ) દ્વારા વાંચવામાં આવી છે/ શ્રી / કુ. _____
કંપનીના અને ઋણ લેનારા(ઓ) દ્વારા સમજવામાં આવી છે.

આ MITC ની ડુપ્લિકેટ નકલ ઋણ લેનાર(ઓ)ને સોંપવામાં આવી છે.

(તમામ ઋણ લેનારા(ઓ)ની
સહી અથવા અંગૂઠાની છાપ)

(KIFS HFL
ના અધિકૃત પ્રતિનિધિની સહી)

ચાર્જશીટ

ફીનો પ્રકાર	રકમ	ક્યારે ચૂકવવાપાત્ર
પ્રોસેસિંગ ફી - પરત થવા પાત્ર નથી	હોમ લોન: રૂ. 3500/- + GST નોન હોમ લોન: રૂ. 5000/- + GST	લોનની અરજી સાથે ચૂકવણી કરવાની રહેશે
ઓપરેશનલ અને એડમિનિસ્ટ્રેટિવ કોસ્ટ-પરત થવા પાત્ર નથી	હોમ લોન (ઔપચારિક આવક): મંજૂર લોનની રકમના 2%+ GST. હોમ લોન (અનૌપચારિક આવક): મંજૂર લોનની રકમના 2% + GST. LAP/વાણિજ્યિક લોન: મંજૂર લોનની રકમના 2.5% +GST	લોનના વિતરણ પહેલા ચૂકવણી કરવી.
કાનૂની ચકાસણી	રૂ. 1500 કર સહિત (પરત થવા પાત્ર નથી)	વિતરણ સમયે
તકનીકી ચકાસણી	રૂ. 1500 કર સહિત (પરત થવા પાત્ર નથી)	વિતરણ સમયે
અનુગામી તકનીકી ચકાસણી	રૂ. 500 કર સહિત (પરત થવા પાત્ર નથી)	વિતરણ સમયે
દસ્તાવેજીકરણ	રૂ. 500 કર સહિત (પરત થવા પાત્ર નથી)	વિતરણ સમયે
CIRSAI	રૂ.600 GST સહિત	વિતરણ સમયે
ચેક/ECS/ACH/NACH બાઉન્સ ટ્રાન્ઝેક્શન દીઠ	રૂ. 750 GST સહિત	જેમ અને જ્યારે લાગુ પડે
ડિફોલ્ટ હામા પર મુદતવીતી વ્યાજ (EMI/PRE-EMI)	2% દર મહિને બાકી વેણાં પર	જેમ અને જ્યારે લાગુ પડે
વસૂલાત (કાનૂની/પુનઃ-કબજો અને આકસ્મિક શુલ્ક)	વાસ્તવિક મુજબ	જેમ અને જ્યારે લાગુ પડે
ચેક/ECS/NACH સ્વેપિંગ (પ્રતિ સેટ)	રૂ.1500 GST સહીત	વિતરણ પછી, જો લાગુ હોય તો
ડુલ્વિકેટ વ્યાજ પ્રમાણપત્ર	વર્ષમાં એક નકલ સિવાય પ્રતિ નકલ રૂ.1000 GST સહિત	જેમ અને જ્યારે લાગુ પડે
ડુલ્વિકેટ નો ડુપ્લુ પ્રમાણપત્ર	રૂ. 1500 GST સહિત	જેમ અને જ્યારે લાગુ પડે
મિલકતના કાગળોની નકલ	20 પૃષ્ઠ સુધી રૂ.500 લઘુત્તમ ચાર્જ અને GST સહિત રૂ.5 પ્રતિ પૃષ્ઠ વધારાનો ચાર્જ લેવામાં આવશે.	વિતરણ પછી, જો લાગુ હોય તો
પૂર્વ ચુકવણી / ભાગ ચુકવણી	HL અને LAP હેઠળ વેરિયેબલ રેટ માટે: શૂન્ય. HL અને LAP હેઠળ ફિક્સ્ડ રેટ માટે: બાકી લોનના 3% + GST	જેમ અને જ્યારે લાગુ પડે
દસ્તાવેજ પુનઃપ્રાપ્તિ અને CIRSAI રિલીઝ	રૂ.3000 GST સહીત	લોન બંધ થવાના સમયે
એકાઉન્ટ ચાર્જનું ડુલ્વિકેટ સ્ટેટમેન્ટ	રૂ.1000 GST સહીત	જેમ અને જ્યારે લાગુ પડે
ગીરો પત્ર	રૂ.1000 GST સહીત	જેમ અને જ્યારે લાગુ પડે
દસ્તાવેજોની સૂચિ	રૂ.1000 GST સહીત	જેમ અને જ્યારે લાગુ પડે
કસ્ટોડિયન ફી	રૂ.1000 પ્રતિ માહ GST સહીત	જો લોન સમાપન સમયે મિલકતના કાગળો લેવામાં ન આવ્યા હોય
લોન કેન્સલેશન શુલ્ક	રૂ.3000 GST સહીત	જેમ અને જ્યારે લાગુ પડે

*ઉપરોક્ત ફી અને શુલ્ક સમય સમય પર બદલાતા રહે છે. તમને અમારી નવીનતમ ફી અને શુલ્ક વિશે અપડેટ રાખવા માટે કૃપા કરીને અમારી વેબસાઇટ www.kifshousing.com નો સંદર્ભ લેવા વિનંતી છે.

(તમામ ઋણ લેનારા(ઓ)ની સહી

અથવા અંગૂઠાની છાપ)

(KIFS HFL

ના અધિકૃત પ્રતિનિધિની સહી)