

KIFS ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ

ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ (MITC)

(ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਕਰਜ਼ੇ ਲਈ)

ਸ੍ਰੀ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ _____, ਕਰਜ਼ਦਾਰ(ਆਂ) ਅਤੇ
KIFS ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ (KIFS HFL) ਵਿਚਕਾਰ ਸਹਿਮਤ ਹੋਏ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਮੁੱਖ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ:

- ਲੋਨ:** : ਰੁਪਏ _____ (ਰੁਪਏ
ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਰਕਮ।
_____).
- ਵਿਆਜ:** : ਐਡਜਸਟੇਬਲ ਵਿਆਜ ਦਰ (AIR) ਜਾਂ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਵਿਆਜ ਦਰ (FIR)
(i) ਕਿਸਮ
(ii) ਵਸੂਲਣਯੋਗ ਵਿਆਜ : (KIFS HFL PLR) 12.75% + (ਵਿਸਥਾਰ) _____% = (AIR/FIR) _____%
(iii) ਮੋਰਟੇਗੇਜ ਵਿਆਜ ਜਾਂ ਸਬਸਿਡੀ : _____
(iv) ਵਿਆਜ ਨੂੰ ਰੀਸੈਟ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ : ਮਹੀਨਾਵਾਰ, ਉਸ ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਅਗਲੇ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਤਰੀਕ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਵਿਆਜ ਦਰ ਰੀਸੈਟ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
(v) ਵਿਆਜ ਦਰਾਂ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਦੇ ਸੰਚਾਰ ਦੇ ਢੰਗ : ਕੰਪਨੀਆਂ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ SMS / ਈਮੇਲ / ਪੱਤਰ / ਫੋਨ ਕਾਲ / ਸੰਚਾਰ ਦੁਆਰਾ।
- ਕਿਸਤਾਂ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ** : ਸਮਾਨ ਮਾਸਿਕ ਕਿਸਤਾਂ।
- ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ** : _____ ਸਾਲ ਜਾਂ _____ ਮਹੀ
- ਲੋਨ ਦਾ ਮਕਸਦ:** _____
- ਫੀਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚੇ:** ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਚਾਰਜ ਸ਼ੀਟ ਵੇਖੋ।
ਨੋਟ: ਉੱਪਰ ਦੱਸੀ ਗਈ ਚਾਰਜ ਸ਼ੀਟ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਬਦਲਾਅ ਸਾਡੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਅਤੇ ਸਾਡੀਆਂ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡ 'ਤੇ ਵੀ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ, ਜੋ ਕਿ ਲੋਨ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਫਾਰਮ ਅਤੇ ਲੋਨ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਸ਼ਡਿਊਲ ਵਿੱਚ ਵੀ ਨੱਥੀ ਹਨ। ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ, ਜੇਕਰ ਸਾਡੀ ਪਰਿਵਰਤਨ ਯੋਜਨਾ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਬਦਲਾਅ ਹੋਵੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਉਹ ਸਾਡੀਆਂ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਉਪਲਬਧ ਹੋਣਗੇ।
- ਲੋਨ ਲਈ ਸੁਰੱਖਿਆ / ਜਮਾਨਤ:**
(i) ਗਿਰਵੀ ਰੱਖੀ ਜਾਇਦਾਦ ਦਾ ਪਤਾ : _____

(ii) ਗਰੰਟੀ : _____ (ਗਰੰਟਰ(ਰਾਂ) ਦਾ ਨਾਮ).

(iii) ਹੋਰ ਸੁਰੱਖਿਆ : _____ (ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੈ)।

8. ਜਾਇਦਾਦ/ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਆਂ) ਦਾ ਬੀਮਾ:

ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ ਕਿ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਅਤੇ ਗਿਰਵੀ ਰੱਖੀ ਗਈ ਜਾਇਦਾਦ ਲੋਨ ਦੀ ਪੂਰੀ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ ਅੱਗ ਅਤੇ ਹੋਰ ਢੁਕਵੇਂ ਖਤਰਿਆਂ ਤੋਂ ਢੁਕਵੇਂ ਢੰਗ ਨਾਲ ਬੀਮਾਯੁਕਤ ਹੈ ਅਤੇ ਹਰ ਸਾਲ / ਜਾਂ ਜਦੋਂ ਵੀ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਵੇ ਤਾਂ KIFS HFL ਨੂੰ ਇਸ ਦੇ ਸਬੂਤ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ। KIFS HFL ਲੋਨ ਦੀ ਪੂਰੀ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ ਬੀਮਾ ਪਾਲਿਸੀ ਦਾ ਲਾਭਪਾਤਰੀ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

9. ਲੋਨ ਦੀ ਵੰਡ ਲਈ ਸ਼ਰਤਾਂ:

ਲੋਨ ਦੇ ਤਹਿਤ ਵੰਡ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਲੋਨ ਸਮਝੌਤੇ ਵਿੱਚ ਦੱਸੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਅਤੇ ਪਾਲਣਾ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ (ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ) ਦੁਆਰਾ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਹੋਰ ਮਿਆਰੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਅਤੇ ਲਿਖਤਾਂ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਸਮੇਤ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।

- ਸੰਪਤੀ ਦਾ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਮੁਲਾਂਕਣ।
- ਗਾਹਕ ਦੁਆਰਾ ਕਰਜ਼ਾਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਲੋੜੀਂਦੇ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਸੁਰੱਖਿਆ ਹਿੱਤ ਬਣਾਉਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ।
- ਗਾਹਕ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਯੋਗਦਾਨ ਦੀ ਪੂਰੀ ਅਦਾਇਗੀ/ਨਿਵੇਸ਼ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ। "ਸਵੈ ਯੋਗਦਾਨ" ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਕੀਮਤ ਵਿੱਚੋਂ ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਨੂੰ ਘਟਾ ਦੇਣਾ।
- ਲੋਨ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ 7 ਵਿੱਚ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਡਿਫਾਲਟ ਦੀ ਕੋਈ ਵੀ ਘਟਨਾ ਨਹੀਂ ਵਾਪਰੀ ਹੋਵੇਗੀ।
- ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪਹਿਲਾਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਵੰਡ ਦੀ ਕਮਾਈ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਬਾਰੇ KIFS HFL ਨੂੰ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ।

ਕਰਜ਼ਾਦਾਤਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਜਿਹੀ ਘਟਨਾ ਦੇ ਵਾਪਰਨ 'ਤੇ ਅਗਲੀ ਕਿਸਤ ਦੀ ਵੰਡ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਲਈ ਸੁਤੰਤਰ ਹੋਵੇਗਾ ਜੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਬਣਾਈ ਗਈ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਤ ਕਰੇਗੀ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ, ਉਸਾਰੀ ਦੇ ਰੁਕਣ, ਉਸਾਰੀ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ, ਮੁਕੱਦਮੇਬਾਜ਼ੀ, ਪ੍ਰਾਪਤੀ, ਮੰਗ, 'ਡਿਫਾਲਟ ਦੀਆਂ ਘਟਨਾਵਾਂ' ਸਿਰਲੇਖ ਹੇਠ ਲੋਨ ਸਮਝੌਤੇ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਘਟਨਾ ਦੇ ਵਾਪਰਨ 'ਤੇ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਮੁੱਲ ਵਿੱਚ ਕਮੀ ਜਾਂ ਕਰਜ਼ਾਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਢੁਕਵੇਂ ਸਮਝੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ।

10. ਲੋਨ ਅਤੇ ਵਿਆਜ ਦਾ ਮੁੜ ਭੁਗਤਾਨ:

- **ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ:** ਲੋਨ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਸਮਾਨ ਮਾਸਿਕ ਕਿਸਤਾਂ (EMI) ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਮੂਲਯਨ ਅਤੇ ਵਿਆਜ ਦੋਵੇਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਅਦਾਇਗੀ ਉਸ ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਅਗਲੇ ਮਹੀਨੇ ਸ਼ੁਰੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਲੋਨ ਦੀ ਅੰਤਿਮ ਵੰਡ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
- **ਲੰਬਿਤ ਅੰਤਿਮ ਵੰਡ:** ਵੰਡੇ ਗਏ ਲੋਨ 'ਤੇ ਸਧਾਰਨ ਵਿਆਜ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਵੰਡੀ ਗਈ ਰਕਮ 'ਤੇ ਇਸ ਵਿਆਜ ਨੂੰ ਪ੍ਰੀ-ਈਐਮਆਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਪ੍ਰੀ-ਈਐਮਆਈ ਵਿਆਜ ਹਰੇਕ ਵੰਡ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਈਐਮਆਈ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
- ਤੁਹਾਡੇ ਲੋਨ ਲਈ EMI ਰੁਪਏ _____ (ਰੁਪਏ _____) ਹੈ।
- EMI ਦੀ ਬਕਾਇਆ ਮਿਤੀ ਪੂਰੀ ਵੰਡ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਗਲੇ ਮਹੀਨੇ ਦੀ _____ ਤਾਰੀਖ ਹੈ।
- ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਕਿਸਤਾਂ ਦੀ ਸੰਖਿਆ _____ ਮਹੀਨੇ ਹੈ।
- ਵਿਆਜ ਦਰ / EMI / ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਅ ਅਜਿਹੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ SMS / ਈਮੇਲ / ਪੱਤਰਾਂ / ਫੋਨ ਕਾਲਾਂ ਰਾਹੀਂ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ KIFS HFL ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

11. ਵੱਧ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਅਪਣਾਈ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸੰਖੇਪ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ:

ECS / ਆਟੋ ਡੈਬਿਟ ਲਈ ਆਦੇਸ਼ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਜਾਂ ਚੈੱਕ ਬਾਊਂਸ ਹੋਣ ਜਾਂ ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਮਾਮਲਾ ਹੋਵੇ, ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ/ਗਾਰੰਟਰਾਂ ਤੋਂ ਟੈਲੀ-ਕਾਲਿੰਗ, ਈ-ਮੇਲ, SMS, ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਮੁਲਾਕਾਤ।

ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ/ਗਾਰੰਟੀ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਦੇ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ/ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਪਤੇ 'ਤੇ ਉਗਰਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਸਟਾਫ਼/ਅਧਿਕਾਰਤ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਜਾਂ ਸਾਖਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਦੁਆਰਾ ਫੀਲਡ ਵਿਜ਼ਿਟ/ਸਾਂਝਾ ਦੌਰਾ।

ਡਿਫਾਲਟ ਹੋਣ ਅਤੇ ਲੋਨ ਖਾਤੇ ਨੂੰ NPA ਜਾਂ ਕ੍ਰੈਨਿਕ ਕੇਸ ਵਜੋਂ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਲੋਨ ਰੀਕਾਲ ਨੋਟਿਸ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਨੋਟਿਸ ਐਡਵੋਕੇਟ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜਿਆ

ਜਾਵੇਗਾ ਤਾਂ ਜੋ ਨੈਗੋਸ਼ੀਏਬਲ ਇੰਸਟਰੂਮੈਂਟਸ ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 138 ਦੇ ਤਹਿਤ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ ਅਤੇ/ਜਾਂ SARFAESI ਲੋਨ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਕੇਸ-ਦਰ-ਕੇਸ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ।

12. ਉਹ ਮਿਤੀ ਜਿਸ ਨੂੰ ਸਾਲਾਨਾ ਬਕਾਇਆ ਬੈਲੇਂਸ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ:

ਖਾਤੇ ਦੇ ਸਟੇਟਮੈਂਟਾਂ / ਸਾਲਾਨਾ ਬਕਾਇਆ ਬੈਲੇਂਸ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੀ ਭੌਤਿਕ ਕਾਪੀ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਰਿਣਦਾਤਾ ਦੇ ਦਫਤਰ ਜਾ ਕੇ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਇਸਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:

- ਲੋਨ ਸਟੇਟਮੈਂਟ / ਸਾਲਾਨਾ ਬਕਾਇਆ ਬੈਲੇਂਸ ਸਟੇਟਮੈਂਟ: ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਲਿਖਤੀ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 7 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ।

13. ਗਾਹਕ ਸੇਵਾਵਾਂ:

a) ਦਫਤਰ/ਸਾਖਾ ਵਿਖੇ ਮੁਲਾਕਾਤ ਦੇ ਘੰਟੇ:

ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ: ਸਵੇਰੇ 9:30 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 5:30 ਵਜੇ ਤੱਕ

ਸ਼ਨੀਵਾਰ: ਸਵੇਰੇ 9:30 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 5:30 ਵਜੇ ਤੱਕ

(ਪਹਿਲਾ ਅਤੇ ਦੂਜਾ ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਐਤਵਾਰ ਛੁੱਟੀਆਂ ਹਨ)

b) ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਲਈ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਵੇਰਵੇ:

ਤੁਹਾਡੇ ਲੋਨ ਖਾਤੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਵਾਲਾਂ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਤੁਸੀਂ ਸ਼੍ਰੀ / ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ _____ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਜਾਂ 022-61796400 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰਕੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

c) ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ:

i. ਲੋਨ ਅਕਾਊਂਟ ਸਟੇਟਮੈਂਟ (SOA) / IT ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ / ਅਮੋਰਟਾਈਜ਼ੇਸ਼ਨ ਸ਼ਡਿਊਲ :

SOA / IT ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ / ਅਮੋਰਟਾਈਜ਼ੇਸ਼ਨ ਸ਼ਡਿਊਲ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਲਿਖਤੀ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 7 ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ 'ਤੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ii. ਸਿਰਲੇਖ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਫੋਟੋ ਕਾਪੀ:

ਉੱਪਰ ਦੱਸੀ ਗਈ ਚਾਰਜ ਸ਼ੀਟ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਚਾਰਜੇਬਲ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਲਿਖਤੀ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਮਾਲਕੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

iii. ਲੋਨ ਦੇ ਬੰਦ ਹੋਣ / ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ 'ਤੇ ਅਸਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਵਾਪਸੀ:

ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸਾਖਾ ਵਿੱਚ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਲਿਖਤੀ ਬੇਨਤੀ ਰਾਹੀਂ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਬੰਦ ਹੋਣ 'ਤੇ ਅਸਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਾਪਸ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਰਸਮਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 15 ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇਗੀ।

ਨੋਟ: ਅਸੀਂ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 25th ਤਰੀਕ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੋਈ ਭੁਗਤਾਨ (ਅੰਸ਼ਕ ਜਾਂ ਪੂਰਾ) ਜਾਰੀ ਨਹੀਂ ਕਰਾਂਗੇ ਜਾਂ ਕੋਈ ਭੁਗਤਾਨ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕਰਾਂਗੇ। 25th ਤਰੀਕ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਸਾਰੇ ਭੁਗਤਾਨਾਂ ਨੂੰ ਉਸੇ ਮਹੀਨੇ ਲਈ ਨਵੀਂ ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਰਾਸ਼ੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨ 'ਤੇ ਅਗਲੇ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

14. ਅਚੱਲ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਕਰਨਾ:

a) KIFS ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ, ਲੋਨ ਵੰਡ ਦੇ ਸਮੇਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਅਸਲ ਜਾਇਦਾਦ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅਤੇ ਵੰਡ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੂੰ ਲੋਨ ਖਾਤੇ ਦੀ ਪੂਰੀ ਅਦਾਇਗੀ/ਨਿਪਟਾਰਾ ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਵਾਪਸ ਕਰੇਗਾ।

b) KIFS ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ, ਲੋਨ ਦੇ ਖਾਤੇ ਦੀ ਪੂਰੀ ਅਦਾਇਗੀ/ਨਿਪਟਾਰਾ ਹੋਣ ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਰਜਿਸਟਰੀ ਨਾਲ ਰਜਿਸਟਰ ਕੀਤੇ ਖਰਚਿਆਂ ਨੂੰ ਹਟਾ ਦੇਵੇਗਾ।

c) ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਕਾਗਜ਼ਾਤ () ਸਾਖਾ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸਾਖਾ ਤੋਂ ਲੋਨ ਖਾਤੇ ਦੀ ਪੂਰੀ ਅਦਾਇਗੀ/ਨਿਪਟਾਰਾ ਹੋਣ 'ਤੇ ਇਕੱਠੇ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਸਾਖਾ ਦਾ ਪਤਾ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਬਦਲ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਸੇਧਿਆ / ਨਵਾਂ / ਨੇੜਲਾ ਸਾਖਾ ਪਤਾ KIFS ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ ਈ-ਮੇਲ: contact@kifshousing.com ਤੋਂ ਸਾਡੇ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੇ ਭਾਗ ਅਧੀਨ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

- d) ਜੇਕਰ ਅਸਲ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਾਪਸ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਲੋਨ ਦੀ ਪੂਰੀ ਅਦਾਇਗੀ/ਨਿਪਟਾਰਾ ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਬਾਅਦ ਸਬੰਧਤ ਰਜਿਸਟਰੀ ਨਾਲ ਚਾਰਜ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਫਾਰਮ ਦਾਇਰ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ KIFS ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ ਕਰਜ਼ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਅਜਿਹੀ ਦੇਰੀ ਦੇ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਦੇਰੀ KIFS ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ ਦੇ ਕਾਰਨ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਰਜ਼ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਦੇਰੀ ਦੇ ਹਰੇਕ ਦਿਨ ਲਈ 5,000/- ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ ਦੇਰੀ ਲਈ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਹੀ ਰਕਮ KIFS ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ ਦੁਆਰਾ ਕਰਜ਼ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਕਰਜ਼ਾ ਸੇਵਾ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- e) ਅਸਲ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਨੁਕਸਾਨ/ਖਰਾਬ ਹੋਣ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਭਾਵੇਂ ਅੰਸ਼ਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜਾਂ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ, KIFS ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਡੁਪਲੀਕੇਟ/ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਾਪੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਉਪਰੋਕਤ ਪੈਰਾਗ੍ਰਾਫ d) ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸੰਬੰਧਿਤ ਖਰਚੇ ਸਹਿਣ ਕਰੇਗਾ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਅਜਿਹੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ KIFS ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ ਇਸ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ 30 ਦਿਨਾਂ ਦਾ ਵਾਧੂ ਸਮਾਂ ਲਵੇਗਾ ਅਤੇ ਦੇਰੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੀ ਗਣਨਾ ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ (ਭਾਵ ਕੁੱਲ 60 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਤੋਂ ਬਾਅਦ)।
- f) ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਮਾਲਕ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਮੌਤ ਦੀ ਸੰਭਾਵਿਤ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸਹਿ-ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਸਹਿ-ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੀ ਮੌਤ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਮ੍ਰਿਤਕ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਮਾਲਕ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਾਰਸਾਂ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਾਰਸਾਂ ਨੂੰ KIFS ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ ਦੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਆਪਣੀ ਵਿਰਾਸਤ ਪ੍ਰਤੀ ਕਾਨੂੰਨ ਅਧੀਨ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਾਫ਼ੀ ਅਤੇ ਵੈਧ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ / ਸਬੂਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨੇ ਪੈਣਗੇ।

14. ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ:

KIFS ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ (KHFL) ਕਾਨੂੰਨ, ਅਪਣਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਨੀਤੀਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦੇ ਢਾਂਚੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਗਾਹਕਾਂ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਲਈ ਯਤਨਸ਼ੀਲ ਹੈ।

KHFL ਕੋਲ ਆਪਣੀਆਂ ਹਰੇਕ ਸ਼ਾਖਾ ਅਤੇ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਗਾਹਕਾਂ ਲਈ ਆਪਣੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦਰਜ ਕਰਨ ਅਤੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਣ ਲਈ ਸਿਸਟਮ ਉਪਲਬਧ ਹੈ।

KHFL ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਵਾਲੀ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਕਾਰਜਕਰਤਾਵਾਂ ਦੇ ਫੈਸਲਿਆਂ ਤੋਂ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਵਿਵਾਦਾਂ ਨੂੰ ਅਗਲੇ ਉੱਚ ਪੱਧਰ 'ਤੇ ਸੁਣਿਆ ਅਤੇ ਨਿਪਟਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਵਿਧੀ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਦੀ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਗਾਹਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਸਮੀਖਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਰਿਪੋਰਟ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

KHFL ਕੋਲ ਆਪਣੇ ਹਰੇਕ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਵਾਦ-ਵਿਵਾਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ, ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਇੱਕ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਅਤੇ ਇੱਕ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਆਨਲਾਈਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਮਸ਼ੀਨਰੀ ਆਊਟਸੋਰਸਡ ਏਜੰਸੀ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਮੁੱਦੇ ਨਾਲ ਵੀ ਨਜਿੱਠੇਗੀ।

ਕਿਸੇ ਵੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ, ਗਾਹਕ ਉਸ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਸਥਾਨ ਦੇ KHFL ਬ੍ਰਾਂਚ ਮੈਨੇਜਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਉਸਦਾ ਖਾਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪੱਤਰ ਦੁਆਰਾ / ਈ-ਮੇਲ ਦੁਆਰਾ / ਬ੍ਰਾਂਚ ਦਫਤਰ ਜਾ ਕੇ ਦਰਜ ਕਰਵਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 5 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਵਾਬ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ / ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਮਾਮਲੇ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਅਸੀਂ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਆਪਣਾ ਅੰਤਮ ਜਵਾਬ ਭੇਜਾਂਗੇ ਜਾਂ ਦੱਸਾਂਗੇ ਕਿ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਲਈ ਉਸਨੂੰ ਹੋਰ ਸਮਾਂ ਕਿਉਂ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਾਂਗੇ।

ਜੇਕਰ ਜਵਾਬ ਤਸੱਲੀਬਖਸ਼ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਾਂ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਵਾਜਬ ਸਮੇਂ (ਭਾਵ 15 ਦਿਨਾਂ) ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੰਪਨੀ ਤੋਂ ਕੋਈ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਮਿਲਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਜਵਾਬ ਤੋਂ ਅਸੰਤੁਸ਼ਟ ਹੈ, ਤਾਂ ਗਾਹਕ KHFL ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਦਫਤਰ ਦੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨਾਲ ਈ-ਮੇਲ ਆਈਡੀ: contact@kifshousing.com 'ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਹੇਠਾਂ ਦੱਸੇ ਗਏ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪਤੇ 'ਤੇ ਲਿਖ ਸਕਦਾ ਹੈ:

KHFL ਗਾਹਕ ਦੇਖਭਾਲ:-

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਅਧਿਕਾਰੀ:

ਸ਼੍ਰੀ ਸੰਦੀਪ ਵਰਮਾ, ਸੰਚਾਲਨ ਮੁਖੀ

KIFS ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ,
C-902, ਲੇਟਸ ਪਾਰਕ, ਗ੍ਰਾਹਮ ਫਰਥ ਕੰਪਾਊਂਡ, W E ਹਾਈਵੇ,
ਗੋਰੇਗਾਓਂ (ਪੂਰਬ)
ਮੁੰਬਈ - 400 063

ਗਾਹਕ ਸੇਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ ਸਵੇਰੇ 10:00 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 6:00 ਵਜੇ ਤੱਕ 022-61796400 'ਤੇ ਸਾਡੇ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਜੇਕਰ, ਕੰਪਨੀ ਵੱਲੋਂ ਜਵਾਬ ਤਸੱਲੀਬਖਸ਼ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਾਂ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਵਾਜਬ ਸਮੇਂ (ਭਾਵ 30 ਦਿਨਾਂ) ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੰਪਨੀ ਵੱਲੋਂ ਕੋਈ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਮਿਲਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਜਵਾਬ ਤੋਂ ਅਸੰਤੁਸ਼ਟ ਹੈ, ਤਾਂ ਗਾਹਕ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਪਤੇ/ਮੇਲ ਆਈਡੀ 'ਤੇ ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ (NHB) ਦੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਸੈੱਲ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਲਿੰਕ 'ਤੇ ਆਨਲਾਈਨ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਵਾ ਸਕਦਾ ਹੈ:

ਆਨਲਾਈਨ ਪੋਰਟਲ	https://grids.nhbonline.org.in
ਲਿਖੇ:	ਵਿਨਿਯਮ ਅਤੇ ਨਿਗਰਾਨੀ ਵਿਭਾਗ (ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਸੈੱਲ) 4ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਕੋਰ 5-A, ਇੰਡੀਆ ਹੈਬਿਟੈਟ ਸੈਂਟਰ ਲੋਧੀ ਰੋਡ,

	ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ - 110003
--	---------------------

ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਇਹ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਲੇਨ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਲਈ, ਧਿਰਾਂ ਇੱਥੇ ਕਰਜ਼ੇ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੁਆਰਾ ਚਲਾਏ ਗਏ / ਚਲਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਹੋਰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦੇਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ 'ਤੇ ਭਰੋਸਾ ਕਰਨਗੀਆਂ।

ਉਪਰੋਕਤ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰ(ਆਂ) ਦੁਆਰਾ ਪੜ੍ਹੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ / ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਸ਼੍ਰੀ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ _____ ਦੁਆਰਾ ਕਰਜ਼ਦਾਰ(ਆਂ) ਨੂੰ ਪੜ੍ਹ ਕੇ ਸੁਣਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ(ਆਂ) ਦੁਆਰਾ ਸਮਝੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ।

ਇਸ MITC ਦੀ ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਕਾਪੀ ਕਰਜ਼ਦਾਰ(ਆਂ) ਨੂੰ ਸੌਂਪ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ।

(ਸਾਰੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ(ਆਂ) ਦੇ ਦਸਤਖਤ ਜਾਂ
ਅੰਗੂਠੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ)

(KIFS HFL ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ
ਦੇ ਦਸਤਖਤ)

ਚਾਰਜ ਸ਼ੀਟ

ਫੀਸ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਰਕਮ	ਕਦੋਂ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹੈ
ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਿੰਗ ਫੀਸ-ਗੈਰ-ਵਾਪਸੀਯੋਗ	ਹੋਮ ਲੋਨ: 3500/- ਰੁਪਏ + GST ਗੈਰ ਹੋਮ ਲੋਨ: 5000/- ਰੁਪਏ + GST	ਲੋਨ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ।
ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਅਤੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਖਰਚੇ-ਗੈਰ-ਵਾਪਸੀਯੋਗ	ਹੋਮ ਲੋਨ (ਰਸਮੀ ਆਮਦਨ): ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਦਾ 2%+ GST। ਹੋਮ ਲੋਨ (ਗੈਰ-ਰਸਮੀ ਆਮਦਨ): ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਦਾ 2% + GST। LAP / ਵਪਾਰਕ ਲੋਨ: ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਦਾ 2.5% + GST	ਲੋਨ ਦੀ ਵੰਡ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
ਕਾਨੂੰਨੀ ਤਸਦੀਕ	1500 ਰੁਪਏ ਟੈਕਸਾਂ ਸਮੇਤ (ਗੈਰ-ਵਾਪਸੀਯੋਗ)	ਵੰਡ ਦੇ ਸਮੇਂ
ਤਕਨੀਕੀ ਤਸਦੀਕ	1500 ਰੁਪਏ ਟੈਕਸਾਂ ਸਮੇਤ (ਗੈਰ-ਵਾਪਸੀਯੋਗ)	ਵੰਡ ਦੇ ਸਮੇਂ
ਬਾਅਦ ਦੀ ਤਕਨੀਕੀ ਤਸਦੀਕ	500 ਰੁਪਏ ਟੈਕਸਾਂ ਸਮੇਤ (ਗੈਰ-ਵਾਪਸੀਯੋਗ)	ਵੰਡ ਦੇ ਸਮੇਂ
ਦਸਤਾਵੇਜ਼	500 ਰੁਪਏ ਟੈਕਸਾਂ ਸਮੇਤ (ਗੈਰ-ਵਾਪਸੀਯੋਗ)	ਵੰਡ ਦੇ ਸਮੇਂ
CERSAI	600 ਰੁਪਏ GST ਸਮੇਤ	ਵੰਡ ਦੇ ਸਮੇਂ
ਚੈੱਕ/ECS/ACH/NACH ਬਾਊਂਸ ਪ੍ਰਤੀ ਲੈਣ-ਦੇਣ	750 ਰੁਪਏ GST ਸਮੇਤ	ਜਿਵੇਂ ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ
ਡਿਫਾਲਟ ਕਿਸ਼ਤ 'ਤੇ ਬਕਾਇਆ ਵਿਆਜ (ਈਐਮਆਈ/ਪ੍ਰੀ ਈਐਮਆਈ)	ਬਕਾਇਆ ਭੁਗਤਾਨ 'ਤੇ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ 2%	ਜਿਵੇਂ ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ
ਰਿਕਵਰੀ (ਕਾਨੂੰਨੀ/ਮੁੜ-ਕਬਜ਼ਾ ਅਤੇ ਦੁਰਘਟਨਾਤਮਕ ਖਰਚੇ)	ਅਸਲ ਅਨੁਸਾਰ	ਜਿਵੇਂ ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ
ਚੈੱਕ/ECS/NACH ਸਵੈਪਿੰਗ (ਪ੍ਰਤੀ ਸੈੱਟ)	1500 ਰੁਪਏ GST ਸਮੇਤ	ਵੰਡ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਜੇਕਰ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ
ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਵਿਆਜ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ	1000 ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ GST ਸਮੇਤ	ਜਿਵੇਂ ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ
ਕੋਈ ਬਕਾਇਆ ਨਹੀਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦੀ ਡੁਪਲੀਕੇਟ	1500 ਰੁਪਏ GST ਸਮੇਤ	ਜਿਵੇਂ ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ
ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦੇ ਪੇਪਰਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ	20 ਪੰਨਿਆਂ ਤੱਕ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 500 ਰੁਪਏ ਅਤੇ ਵਾਧੂ ਪੰਨੇ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਤੀ ਪੰਨਾ 5 ਰੁਪਏ GST ਸਮੇਤ ਲਏ ਜਾਣਗੇ	ਵੰਡ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਜੇਕਰ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ
ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ / ਅੰਸ਼ਕ ਭੁਗਤਾਨ	HL ਅਤੇ LAP ਅਧੀਨ ਵੇਰੀਏਬਲ ਦਰ ਲਈ: ਜ਼ੀਰੋ HL ਅਤੇ LAP ਅਧੀਨ ਸਥਿਰ ਦਰ ਲਈ: ਬਕਾਇਆ ਲੋਨ ਦਾ 3% + GST	ਜਿਵੇਂ ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ
ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਅਤੇ CERSAI ਵਾਪਸੀ ਖਰਚਾ	3000 ਰੁਪਏ GST ਸਮੇਤ	ਲੋਨ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੇ ਸਮੇਂ
ਖਾਤਾ ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਸਟੇਟਮੈਂਟ	1000 ਰੁਪਏ GST ਸਮੇਤ	ਜਿਵੇਂ ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ
ਮਿਆਦ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਬੰਦ ਕਰਨ ਸੰਬੰਧੀ ਪੱਤਰ	1000 ਰੁਪਏ GST ਸਮੇਤ	ਜਿਵੇਂ ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ
ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ	1000 ਰੁਪਏ GST ਸਮੇਤ	ਜਿਵੇਂ ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ
ਕਸਟੋਡੀਅਨ ਖਰਚੇ	1000 ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ GST ਸਮੇਤ	ਜੇਕਰ ਲੋਨ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੇ ਸਮੇਂ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਕਾਗਜ਼ਾਤ ਨਹੀਂ ਲਏ ਗਏ ਹਨ
ਲੋਨ ਰੱਦ ਕਰਨ ਦੇ ਖਰਚੇ	3000 ਰੁਪਏ ਟੈਕਸਾਂ ਸਮੇਤ	ਜਿਵੇਂ ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ

*ਉਪਰੋਕਤ ਫੀਸ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਬਦਲ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਾਡੀਆਂ ਨਵੀਨਤਮ ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਖਰਚਿਆਂ ਬਾਰੇ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਅਪਡੇਟ ਰੱਖਣ ਲਈ ਸਾਡੀ ਵੈਬਸਾਈਟ www.kifshousing.com 'ਤੇ ਜਾਓ।

(ਸਾਰੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ(ਆਂ) ਦੇ ਦਸਤਖਤ ਜਾਂ ਅੰਗੂਠੇ
ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ)

(KIFS HFL ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਦੇ
ਦਸਤਖਤ)