

KIFS હાઉસિંગફાઇનાન્સલિમિટેડ
સૌથીમહત્વપૂર્ણનિયમોઅનેશરતો (MITC)
(વ્યક્તિગતલોનમાટે)

લોનનામુખ્યનિયમોઅનેશરતોવચ્ચેસંમતથયાહતાશ્રીમાન / શ્રીમતી _____;
લેનારા(ઓ) અને KIFS હાઉસિંગફાઇનાન્સલિમિટેડ (KIFS HFL) નીચેમુજબછે:

1. લોન:

મંજૂરરકમ. _____

(રકમ. _____).

2. વ્યાજ:

1. પ્રકાર: એડજસ્ટેબલવ્યાજદર (AIR) અથવા નિશ્ચિતવ્યાજદર (FIR)
2. વ્યાજવસૂલવાપાત્ર: (KIFS HFL PLR) 12.75% + (સ્પ્રેડ) _____% = (AIR/FIR) _____ %
3. મોરેટોરિયમઅથવાસબસિડી: _____
4. વ્યાજફરીથીસેટકરવાનીતારીખ: માસિક, તેમહિનાપછીનામહિનાનો 1મોદિવસજ્યાંવ્યાજદરફરીથીસેટકરવામાંઆવેછે.
5. વ્યાજદરોમાંફેરફારનાસંચારનીરીતો: એસએમએસ / ઈમેલ / પત્રો / ફોનકોલ / કંપનીઓનીવેબસાઇટપરસંચારદ્વારા

3. હપ્તાનાપ્રકારો: સમાનમાસિકહપ્તાઓ

4. લોનનીમુદત: _____ વર્ષઅથવા _____ મહિના.

5. લોનનોહેતુ: _____

6. ફીઅનેઅન્યશુલ્ક: કૃપાકરીનેઅંતેજોડાયેલચાર્જશીટનોસંદર્ભલો.

નોંધ: ઉપરોક્તચાર્જશીટપરઅસરપામેલાફેરફારોઅમારીવેબસાઇટપરપ્રદર્શિતકરવામાંઆવશેઅનેઅમારીશાખાસૂચનાઓડેપરપણુપ્રદર્શિતકરવામાંઆવશે, જેલોનએપ્લિકેશનફોર્મઅનેલોનકરારનાશેડ્યુલમાંપણુજોડાયેલછે.
તેવીજરીતેઅમારીરૂપાંતરજોનામાંજોકોઈફેરફારકરવામાંઆવ્યાહોયતોતેઅમારીશાખાઓપાસેઉપલબ્ધહશે.

7. લોનમાટેસુરક્ષા/કોલેટરલ

1. ગીરોમિલકતસરનામું: _____
2. ગેરંટી: _____ (જમીનદાર(ઓ)નુંનામ)
3. અન્યસુરક્ષા: _____ (જોકોઈહોયતો)

8. સંપત્તિ/ઉધારલેનાર(ઓ) નોવીમો :

ઋણલેનારાઓએસુનિશ્ચિતકરશેકેલોનનાસમગ્રસમયગાળાદરમિયાનઋણલેનારઅનેગીરોમુકેલીમિલકતનોઆગઅનેઅન્યયોગ્યજોખમોસામેપૂરતોવીમોલેવામાંઆવ્યોછેઅનેદરવર્ષે KIFS HFL નેતેનાપુરાવારજૂકરવા / અથવાજ્યારેપણુકરવામાટેકહેવામાંઆવેત્યારેતેથી KIFS HFL લોનનાસમગ્રસમયગાળાદરમિયાનવીમાપોલિસીનોલાભાર્થીહોવોજોઈએ.

9. લોનનાવિતરણમાટેનીશરતો:

લોનહેઠળનુંવિતરણમંજૂરપત્રઅનેલોનકરારમાંઉલ્લેખિતમામશરતોનીપરિપૂર્ણતાઅનેપાલનનેઆધીનકરવામાંઆવશેઅનેઅન્યતમામપ્રમાણુભૂતદસ્તાવેજોઅનેલેનારાઓદ્વારાઅમલમાંમૂકવામાંઆવેલાવખાણુઓઅનેનીચેનીબાબતોસહિતધિરાણુકર્તાદ્વારાઉલ્લેખિતકરવામાંઆવશે.

- મિલકતનુંકાનૂનીઅનેતકનીકીમૂલ્યાંકન.
- ગ્રાહકેધિરાણુકર્તાદ્વારાઆવશ્યકતામુજબસુરક્ષાહિતનીરચનાનીજરૂરિયાતનુંપાલનકર્તાપછી.
- ગ્રાહકેપોતાનુંયોગદાનસંપૂર્ણચૂકવ્યા/રોકાણુકર્તાપછી. "પોતાનુંયોગદાન" એટલેમંજૂરકરાયેલીલોનનીરકમકરતાંઓછીમિલકતનીકિંમત.
- લોનકરારનીકલમ 7 માંવ્યાખ્યાયિતકર્તામુજબડિક્લેટનીકોઈઘટનાબનીતથી.

- ગ્રાહકે KIFS HFL ને કોઈપણ અગાઉના વિતરણની આવકના ઉપયોગ વિશે સંતુષ્ટ કરેલ હોવું જોઈએ.

ધિરાણકર્તાએ વીકોઈપણ ઘટનાઓ બનવા પર વધુ હપ્તાનું વિતરણ રોકવા માટે મુક્ત હશે જે કોઈપણ રીતે સર્જાયેલી સુરક્ષાને અસર કરશે, એટલેકે, બાંધકામ બંધ થવાને કારણે, બાંધકામમાં વિલંબ, મુકદ્દમા, સંપાદન, માંગણી, માંઘટાડો. 'ઈવેન્ટ્સ ઓફ ડિકોલ્ટ' શીર્ષક હેઠળ લોન કરારમાં નિર્ધારિત કોઈપણ ઘટનાઓ થવા પર અથવા ધિરાણકર્તા દ્વારા યોગ્ય માનવામાં આવતા અન્ય કોઈપણ કારણોસર આપવામાં આવતી સુરક્ષા નું મૂલ્ય.

10. લોન અને વ્યાજની ચુકવણી:

- પુનઃચુકવણી : લોનની ચુકવણી સમાન માસિક હપ્તાઓ (EMI) દ્વારા કરવામાં આવે છે, જેમાં મુદ્દલ અને વ્યાજ બંને ઘટકોનો સમાવેશ થાય છે. પુનઃચુકવણી તેમજ હિના પછીના મહિનાથી શરૂ થાય છે જેમાં લોનની અંતિમ વહેંચણી કરવામાં આવે છે.
- બાકી અંતિમ વિતરણ : વિતરિત લોન પર સરળ વ્યાજ લાગુ પડે છે. વિતરિત રકમ પરના વ્યાજને પ્રી-ઈએમ આઈકલેવામાં આવે છે. પ્રી-ઈએમ આઈ વ્યાજ દરેક વિતરણની તારીખથી ઈએમ આઈ શરૂ થયાની તારીખ સુધી દર મહિને ચુકવવા પાત્ર છે.
- તમારી લોન માટે EMI રૂ. _____ (રૂ. _____)
- EMI નિયત તારીખ સંપૂર્ણ વિતરણ પછી આવતા મહિનાની _____ મી છે.
- ચુકવવાના હપ્તાની સંખ્યા _____ મહિના છે.
- વ્યાજ દર / EMI / લોનની મુદત માફિરકાર SMS / ઈમેઈલ / પત્રો / ફોન દ્વારા જાણ કરવામાં આવશે આવા કોઈપણ અમલીકરણ પહેલા કોલ્સ અને KIFS HFL ની વેબસાઈટ પર પ્રદર્શિત કરવામાં આવશે.

11. ઓવરલેણાંની વસૂલાત માટે ટૂંકી પ્રક્રિયા અનુસરવામાં આવશે.

ECS/ઓટોમાટેના આદેશના અનાદર પછી ટેલિ-કોલિંગ, ઈ-મેલ, SMS, પત્રો, ઉધાર લેનાર/જામીનદારની મુલાકાત ચેકનું ડિબિટ અથવા બાઉન્ડિંગ અથવા જેમ બને તેમ.

કલેક્શન ઓફિસર/કર્મચારી/અધિકૃત પ્રતિનિધિ અથવા બ્રાંચ મેનેજર દ્વારા ફિલ્ડ વિઝિટ/સંયુક્ત મુલાકાત / ઉધાર લેનાર(ઓ) / બાંધકારી આપનાર(ઓ) નું ઓફિસ સરનામું.

ડિકોલ્ટના કિસ્સામાં અને લોન એકાઉન્ટને NPA અથવા કોનિકેસ તરીકે જાહેર કરવામાં આવે તો, લોનરિકોલનો ટિસ અને કાનૂની સૂચના કાનૂની કાર્યવાહી શરૂ કરવા માટે એડવોકેટ મારફતે મોકલવામાં આવશે u/s138 of Negotiable Instruments Act and/or SARFAESI એ લોનની વસૂલાત માટે કેસેટો કેસે બેસી સની શરૂઆત કરી છે.

12. જે તારીખે વાર્ષિક બાકી બેલેન્સ સ્ટેટમેન્ટ જારી કરવામાં આવશે:

એકાઉન્ટ/વાર્ષિક આઉટસ્ટેટિંગ બેલેન્સ સ્ટેટમેન્ટના સ્ટેટમેન્ટની ભૌતિક નકલ માટે વિનંતી કરી શકાય છે ધિરાણકર્તાની ઓફિસની મુલાકાત લેવી. તેમજ વામાટેની પ્રક્રિયાની ચેમુજબ છે:

- લોન સ્ટેટમેન્ટ / વાર્ષિક બાકી બેલેન્સ સ્ટેટમેન્ટ : લેખિત વિનંતીની તારીખથી 7 કાર્યકારી દિવસો ઉધાર લેનાર દ્વારા.

13. ગ્રાહક સેવાઓ:

a) ઓફિસ/બ્રાંચમાં મુલાકાતનો સમય:
સોમવારથી શુક્રવાર: સવારે 9:30 થી સાંજે 5:30 સુધી
શનિવાર: 9:30 AM થી 5:30 PM
(પહેલો અને બીજો શનિવાર અને બધાર વિવાર રજા છે)

B) ગ્રાહક સેવા માટે સંપર્ક કરવા માટેની વ્યક્તિની વિગતો:
તમારા લોન ખાતા સંબંધિત પ્રશ્નોના કિસ્સામાં, તમે શ્રી / કુ.નો સંપર્ક કરી શકો છો
અથવા 022-61796400 પર કોલ કરીને.

C) આથી સમય રેખા સહિતની ચેની બાબતો મેળવવા માટેની પ્રક્રિયા:

I. લોન એકાઉન્ટ સ્ટેટમેન્ટ (SOA) / IT પ્રમાણ પત્ર / એમોર્ટાઈઝેશન શેડ્યૂલ :
SOA / IT પ્રમાણ પત્ર / ઋણ મુક્તિ શેડ્યૂલ લેખિત તારીખથી 7 કાર્યકારી દિવસોમાં વિનંતી પર પ્રદાન કરવામાં આવે છે
ઉધાર લેનાર દ્વારા વિનંતી.

II. શીર્ષકદસ્તાવેજોનીફોટોકોપી:

શીર્ષકદસ્તાવેજોનીનકલઉધારલેનારદ્વારાલેખિતવિનંતીનીતારીખથી 15 કાર્યકારીદિવસોમાંપ્રદાનકરવામાંઆવેછે.
ઉપરદર્શાવેલચાર્જશીટમાંસૂચ્યામુજબચાર્જપાત્રઆધાર.

III. લોનનાબંધ / ટ્રાન્સફરપરનામૂળદસ્તાવેજોનુંવળતર :

પ્રીપેમેન્ટમાટેનીપ્રક્રિયાશાખામાંપત્રદ્વારાલેખિતવિનંતીદ્વારાશરૂકરવામાંઆવશે.

પરતકરવાનીપ્રક્રિયાચૂકવણીનીઅનુભૂતિઅનેઆવશ્યકતાપૂર્ણથયાપછીબંધથવાપરનામૂળદસ્તાવેજોને 15 કાર્યકારીદિવસોનીજરૂરપડશેઔપચારિકતા.

નોંધ: અમેમહિનાની 25મીતારીખપછીકોઈપણચુકવણી (અંશકેસંપૂર્ણ) જરીકરીશુંનહીંઅથવાસ્વીકારીશુંનહીં.
તમામચુકવણીપ્રાપ્તથઈ25મીપછીતેજમહિનામાટેનવીગીરોનીરકમજરીકરવાપરપછીનામહિનામાંધ્યાનમાંલેવામાંઆવશે.

14. સ્થાવર મિલકતના દસ્તાવેજોનું પ્રકાશન:

i) KIFS હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ લોન વિતરણ સમયે મેળવેલા તમામ મૂળ મિલકત દસ્તાવેજો જાહેર કરશે અને લોન ખાતાની સંપૂર્ણ ચુકવણી/પતાવટ પછી 30 દિવસની અંદર વિતરણ પછીના કોઈપણ દસ્તાવેજો.

ii) KIFS હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડે પૂર્ણ થયાના 30 દિવસના સમયગાળાની અંદર કોઈપણ રજિસ્ટ્રી સાથે નોંધાયેલા શુલ્ક દૂર કરશે લોન ખાતાની ચુકવણી/પતાવટ.

iii) મિલકતના કાગળો () બ્રાન્ચ અથવા અન્ય કોઈ શાખામાંથી લોન લેનારની વિનંતી મુજબ સંપૂર્ણ રીતે એકત્રિત કરવા યોગ્ય રહેશે. લોન ખાતાની ચુકવણી/પતાવટ. શાખાનું સરનામું સમયાંતરે બદલાતા રહે છે જ્યાં અમારો સંપર્ક કરો વિભાગ હેઠળ KIFS Housing Finance Ltd ઈમેલ:contact@kifshousing.com તરફથી સુધારેલ/નવું/ નજીકની શાખાનું સરનામું ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવ્યું છે.

iv) મૂળ મિલકતના દસ્તાવેજો જાહેર કરવામાં વિલંબના કિસ્સામાં અથવા સંબંધિત સાથે ચાર્જ સંતોષ ફોર્મ ફાઇલ કરવામાં નિષ્ફળતાના કિસ્સામાં લોનની સંપૂર્ણ ચુકવણી/પતાવટ પછી 30 દિવસથી વધુની રજિસ્ટ્રી, પછી KIFS હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિ. આવા વિલંબના કારણો ઉધાર લેનારને જણાવો. એવા કિસ્સામાં જ્યાં વિલંબ KIFS હાઉસિંગને આભારી છે ફાઇનાન્સ લિમિટેડ, તો પછી ઉધાર લેનારને વિલંબના દરેક દિવસ માટે 5,000/- ના દરે વિલંબ માટે વળતર આપવામાં આવશે. આ તે જ KIFS હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ દ્વારા લેનારને તેના / તેના લોન સર્વિસિંગ રિપેમેન્ટ એકાઉન્ટમાં ચૂકવવાપાત્ર રહેશે.

v) મૂળ મિલકતના દસ્તાવેજોને નુકસાન/નુકસાનના કિસ્સામાં, આંશિક અથવા સંપૂર્ણ રીતે, KIFS હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિ.

મિલકતના દસ્તાવેજોની ડુપ્લિકેટ/પ્રમાણિત નકલો મેળવવામાં ઉધાર લેનારને સહાય કરો અને તે સંબંધિત સહન કરશે

ખર્ચ, વળતર ચૂકવવા ઉપરાંત ફ્કરા ડી) ઉપર દર્શાવેલ છે. જો કે, આવી ઘટનામાં KIFS હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડને આ પ્રક્રિયા અને વિલંબિત સમયગાળાને પૂર્ણ કરવા માટે 30 દિવસનો વધારાનો સમય લાગશે ત્યાર બાદ (એટલે કે કુલ 60 દિવસના સમયગાળા પછી) દંડની ગણતરી કરવામાં આવશે.

vi) મિલકતના માલિક ઋણ લેનારના મૃત્યુની આકસ્મિક ઘટનામાં મિલકતના દસ્તાવેજોને જાહેર કરવામાં આવશે

સહ-ઉધાર લેનારાઓ. ઉધાર લેનાર અને તમામ સહ-ઉધાર લેનારાઓના અવસાનના કિસ્સામાં મિલકતના દસ્તાવેજો રહેશે મૂત મિલકતના માલિકના કાયદેસરના વારસદારને પાછા ફર્યા. કાનૂની વારસદારોએ પર્યાપ્ત અને

KIFS ની નિર્ધારિત પ્રક્રિયા મુજબ તેમના વારસા માટે કાયદા હેઠળ લાગુ પડતા માન્ય દસ્તાવેજો / પુરાવાઓ

15. ફરિયાદનિવારણ:

KIFS હાઉસિંગફાઇનાન્સલિમિટેડ (KHFL) કાયદાનામાળખામાંગ્રાહકસંતોષમાટેપ્રયત્નકરેછે, અપનાવેલીનીતિઓ અનેકાર્યવાહી.

KHFL પાસેતેનીદરેકશાખાઓઅનેઓફિસોમાંગ્રાહકોમાટેતેમનીફરિયાદોનોધાવવાઅનેસભમિટકરવામાટેસિસ્ટમઉપલબ્ધછેઅથવાફરિયાદો.

KHFL એસુનિશ્ચિતકરેછેકેધિરાણસંસ્થાનાકાર્યકર્તાઓનાનિર્ણયોથીઉદ્ભવતાતમામવિવાદોસાંભળવામાંઆવેઅનેઆગામીઉચ્ચસ્તરેનિકાલ.

ગ્રાહકફરિયાદનિવારણદ્વારાફરિયાદનિવારણમિકેનિઝમનીકામગીરીનીસમયાંતરેસમીક્ષાકરવામાંઆવેછે. સમિતિઅનેબોર્ડનેઅહેવાલ.

KHFL પાસેતેનીદરેકફરિયાદોઅનેફરિયાદોપ્રાપ્તકરવા, નોંધણીકરવાઅનેનિકાલકરવામાટેનીસિસ્ટમઅનેપ્રક્રિયાછે. ઓનલાઇનમળેલસહિતનીકચેરીઓ.

ફરિયાદનિવારણમશીનરીઆઉટસોર્સદ્વારાપૂરીપાડવામાંઆવતીસેવાઓનેલગતીસમસ્યાનોપણસામનોકરશે એજન્સી.

કોઈપણફરિયાદનાકિસ્સામાં, ગ્રાહકવ્યવસાયસ્થાનના KHFL બ્રાન્ચમેનેજરનોસંપર્કકરીશકેછેજ્યાંતેનીપાસેછે. તેનું/તેણીનુંએકાઉન્ટઅનેપત્રદ્વારા / ઈ-મેલદ્વારા / શાખાકચેરીનીમુલાકાતલઈનેફરિયાદનોંધો. ગ્રાહકરહેશે ફરિયાદનીતારીખથી 5 દિવસનીઅંદરજવાબ/સ્વીકૃતિઆપી.

આબાબતનીતપાસકર્યાપછી,

અમેગ્રાહકનેઅમારોઅંતિમપ્રતિભાવમોકલીશુંઅથવાજવાબઆપવામાટેશામાટેવધુસમયનીજરૂરછેતેસમજાવીશુંઅનેફરિયાદનીતારીખથી 15 દિવસનીઅંદરઆમકરવાનોપ્રયાસકરશે.

જોપ્રતિસાદઅસંતોષકારકહોયઅથવાગ્રાહકનેઅંદરકંપનીતરફથીકોઈપ્રતિસાદમળ્યોનહોયવાજબીસમય (એટલેકે 15 દિવસ) અથવાપ્રાપ્તપ્રતિસાદથીઅસંતુષ્ટહોય, ગ્રાહકફરિયાદનોસંપર્કકરીશકેછેKHFL કોર્પોરેટઓફિસનાનિવારણઅધિકારીઈ-મેલઆઈડી: contact@kifshousing.com પરઅથવાકોર્પોરેટઓફિસનેલખીશકેછેનીચેદર્શાવેલસરનામું:

**KHFL ગ્રાહકસંભાળમાટે:-
ફરિયાદનિવારણઅધિકારી:**

શ્રી સંજય ચવ્ડાણ, -ઓપરેશન હેડ

KIFS હાઉસિંગફાઇનાન્સલિમિટેડ,
C-902, લોટસપાર્ક, ગ્રેહામફર્થકમ્પાઉન્ડ,
પશ્ચિમ, ગોરેગાંવ (પૂર્વ)
મુંબઈ - 400 063

ગ્રાહકો અમારો 022-61796400 પર સોમવારથી શુક્રવાર સવારે 10:00 થી સાંજના 6:00 વાગ્યા સુધી સંપર્ક કરી શકે છે.

જો કંપની તરફથી પ્રતિસાદ અસંતોષકારક હોય અથવા ગ્રાહકને વાજબી સમય (એટલે કે 30 દિવસ) ની અંદર કંપની તરફથી કોઈ પ્રતિસાદ ન મળ્યો હોય અથવા પ્રાપ્ત પ્રતિસાદથી અસંતુષ્ટ હોય, તો ગ્રાહક નેશનલ હાઉસિંગ બેંકના ફરિયાદ નિવારણ સેલનો સંપર્ક કરી શકે છે. NHB) નીચેના સરનામે/મેલ આઈડી પર અથવા નીચે દર્શાવેલ લિંક પર ઓનલાઇન ફરિયાદ નોંધાવો:

ઓનલાઇન પોર્ટલ	https://grids.nhbonline.org.in
	નિયમન અને રેગ્યુલેશન વિભાગ (ફરિયાદ નિવારણ સેલ) 4મી માળ, કોર 5-A, ઈન્ડિયા હેબિટેટ સેન્ટર લોધી રોડ, નવી દિલ્હી - 110003

આથી સંમતિ આપવામાં આવે છે કે લોનના નિયમો અને શરતોની વિગતો માટે, પક્ષકારો એ આનો સંદર્ભ લેવો જોઈએ અને તેના પર આધાર રાખવો જોઈએ.
લોન અને અન્ય સિક્યોરિટી દસ્તાવેજો જે તેમના દ્વારા ચલાવવામાં આવશે.

ઉપરોક્ત નિયમો અને શરતો ઋણ લેનાર (ઓ) દ્વારા વાંચવામાં આવી છે/ શ્રી / કુ. કંપનીના _____
અને ઋણ લેનાર (ઓ) ના પક્ષમાં છે.

આ MITC ની ડુપ્લિકેટ નકલ ઋણ લેનારને સોંપવામાં આવી છે.

(સહી અથવા અંગૂઠાની છાપ (અધિકૃત ની સહી)

તમામ ઋણ લેનાર (ઓ). KIFS HFL ના પ્રતિનિધિ.

ચાર્જશીટ

<u>ફીનો પ્રકાર</u>	<u>રકમ</u>	<u>જ્યારે ચૂકવવા પાત્ર</u>
પ્રોસેસિંગ ફી-રિફંડ પાત્ર નથી	હોમ લોન: રૂ. 3500/- + GST નોન હોમ લોન: રૂ. 5000/- + GST	લોનની અરજી સાથે ચૂકવણી કરવાની રહેશે
ઓપરેશનલ અને એડમિનિસ્ટ્રેટિવ કોસ્ટ-નોન રિફંડ પાત્ર	હોમ લોન (ઓપરેટિવ આવક): મંજૂર લોનની રકમના 2% + GST. હોમ લોન (અનોપરેટિવ આવક): મંજૂર લોનની રકમના 2% + GST. LAP/વ્યાપારી લોન: મંજૂર લોનની રકમના 2.5% + GST	લોનના વિતરણ પહેલાં ચૂકવણી કરવી.
કાનૂનીય કાસણી	રૂ. 1500 કર સહિત (રિફંડ પાત્ર નથી)	વિતરણ સમયે
તકનીકીય કાસણી	રૂ. 1500 કર સહિત (રિફંડ પાત્ર નથી)	વિતરણ સમયે
અનુગામી તકનીકીય કાસણી	રૂ. 500 કર સહિત (રિફંડ પાત્ર નથી)	વિતરણ સમયે
દસ્તાવેજી કરણ	રૂ. 500 કર સહિત (રિફંડ પાત્ર નથી)	વિતરણ સમયે
સરસાઈ	GST સહિત રૂ. 600	વિતરણ સમયે
ટ્રાન્ઝેક્શન ફી ઈકચેક/ACH/NACH બાઉન્સ	GST સહિત રૂ. 750	જેમ અને જ્યારે લાગુ પડે
ડિફોલ્ટ હપ્તા પર મુદતવીતી વ્યાજ (EMI/PreEMI)	ડિફોલ્ટ હપ્તા પર ઓવરડ્યુ વ્યાજ (EMI/પ્રી EMI)	જેમ અને જ્યારે લાગુ પડે
વસૂલાત (કાનૂની/પુનઃ-કબજો અને આકસ્મિક શુલ્ક)	વાસ્તવિક મુજબ	જેમ અને જ્યારે લાગુ પડે

ચેક/ECS/NACH સ્વેપિંગ (પ્રતિસેટ)	GSTસહિત રૂ.1500	વિતરણપછી,જોવાગુહોયતો
ડુબ્લિકેટવ્યાજપ્રમાણપત્ર	એક વર્ષમાં એક નકલસિવાયરૂ.1000પ્રતિનકલGST	જેમઅનેજ્યારેવાગુપડે
ડુબ્લિકેટકોઈબાકીપ્રમાણપત્ર	GSTસહિત રૂ.1500	જેમઅનેજ્યારેવાગુપડે
મિલકતનાકાગળોનીનકલ	20 પેજસુધીરૂ.500 લઘુત્તમશુલ્કઅનેરૂ.5 પ્રતિપેજવધારાના	વિતરણપછી, જોવાગુહોયતો
પૂર્વ ચુકવણી / ભાગચુકવણી	HL અને LAP હેઠળ વેરિયેબલ રેટ માટે:શૂન્ય. For Fixed Rate Under HL &LAP:3%ofloanoutstanding+GST	જેમઅનેજ્યારેવાગુપડે
દસ્તાવેજપુનઃપ્રાપ્તિઅનેસ રસાઈરિલીઝ	GSTસહિતરૂ.3000	લોનબંધથવાનાસમયે
એકાઉન્ટચાર્જનુંડુબ્લિકેટસ્ટેટમે ન્ટ	GSTસહિતરૂ.1000	જેમઅનેજ્યારેવાગુપડે
ગીરોપત્ર	GSTસહિતરૂ.1000	જેમઅનેજ્યારેવાગુપડે
દસ્તાવેજોનીસૂચિ	GSTસહિતરૂ.1000	-જેમઅનેજ્યારેવાગુપડે
કસ્ટોડિયનફી	GST સહિત દરમહિનેરૂ.1000	જો લોન બંધ થયાપછીપ્રોપર્ટીનાકાગળોલેવા માંનઆવે
લોન કેન્સલેશન શુલ્ક	3000 રૂપિયા ટેક્સ સહિત	જ્યારે અને જ્યારે વાગુ પડે

ઉપરોક્તફીઅનેશુલ્કસમયસમયપરબદલાતારહેછે.

આપનેવિનંતીછેકેકૃપાકરીનેઅમારોસંદર્ભલોઅમારીનવીનતમફીઅનેશુલ્કવિશેપોતાનેઅપડેટરાખવામાટેવેબસાઈટ
www.kifshousing.com.

(સહીઅથવાઅંગૂઠાનીછાપ (અધિકૃતનીસહી))

તમામત્રણલેનારા(ઓ).KIFSHFL નાપ્રતિનિધિ.