

KIFS હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ
સૌથી જરૂરી નિયમો અને શરતો (MITC)
(પર્સનલ લોન માટે)

શ્રીમાન / શ્રીમતી બોરોઅર અને KIFS હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ (KIFS HFL) વચ્ચે નક્કી થયેલા લોનના મુખ્ય નિયમો અને શરતો નીચે મુજબ છે:

1. રૂણ :

રકમ મંજૂર.

Rs. _____

2. વ્યાજ :

(i) પ્રકાર : અડધા નિશ્ચિત (S-FIR) 36 મહિના માટે

(ii) પ્રભાવ વ્યાજ. : (KIFS HFL PLR) % + 0.00 % (સ્પ્રેડ) = % (AIR/FIR)

(iii) મોરેટોરિયમ અથવા સબસિડી. :

(iv) વ્યાજની તારીખ. : ગુજરાતી, તે મહિનાઓ પછીના મહિનાનો પ્રથમ દિવસ વ્યાજ દર રિઝર્વેશનની જાતિ છે.

(v) વ્યાજ દરમાં પરિવર્તનની સંચાર પદ્ધતિ. : SMS / ઈમેલ / પત્ર / ફોન કોલ / કંપનીઓની વેબસાઇટ પર સંચાર દ્વારા

(i) હપ્તાનો પ્રકાર: સમાન માસિક હપ્તાઓ.

3. લોનની મુદત: વર્ષ અથવા મહિનો.

4. લોનનો હેતુ: બાંધકામ/સુધારણા/વિસ્તરણ.

5. ફી અને અન્ય શુલ્ક: કૃપા કરીને અંતે જોડાયેલ ફી શીટ જુઓ.

નોંધ: ઉપરોક્ત ચાર્જ શીટમાં કરવામાં આવેલા ફેરફારો અમારી વેબસાઇટ પર અને અમારા શાખા માહિતી બોર્ડ પર પણ પ્રદર્શિત કરવામાં આવશે, સાથે જ લોન અરજી ફોર્મ અને લોન કરારની અનુસૂચિમાં પણ જોડવામાં આવશે. તેવી જ રીતે, અમારી રૂપાંતરણ યોજનામાં કરવામાં આવેલા કોઈપણ ફેરફારો, અમારી શાખાઓ પાસે ઉપલબ્ધ હશે.

7. લોન માટે સુરક્ષા / કોલેટરલ:

(i) ગીરો રાખેલી મિલકતનું સરનામું :

(ii) ગેરંટી :

(iii) અન્ય સુરક્ષા : (જો કોઈ હોય તો).

8. મિલકત/ઉધાર લેનારનો વીમો:

ઉધાર લેનાર એ સુનિશ્ચિત કરશે કે ઉધાર લેનાર અને ગીરો રાખેલી મિલકત લોનની સંપૂર્ણ મુદત દરમિયાન આગ અને અન્ય યોગ્ય જોખમો સામે પર્યાપ્ત રીતે વીમાકૃત હોય અને KIFS HFL ને દર વર્ષે/અથવા જ્યારે પણ આવું કરવા માટે કહેવામાં આવે ત્યારે તેનો પુરાવો રજૂ કરે. લોનની સંપૂર્ણ મુદત દરમિયાન KIFS HFL વીમા પોલિસીનો લાભાર્થી હોવો જોઈએ.

9. લોનના વિતરણની શરતો:

- લોન હેઠળ વિતરણ મંજૂરી પત્ર અને લોન કરારમાં ઉલ્લેખિત તમામ શરતો અને અનુપાલનો તથા ઉધાર લેનાર/ઉધાર લેનારો દ્વારા અમલમાં મૂકાયેલા અન્ય તમામ માનક દસ્તાવેજો અને લેખોના પૂર્ણ થવા અને અનુપાલનને આધીન કરવામાં આવશે, જે લોન આપનાર દ્વારા નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવ્યું છે, જેમાં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે.
- મિલકતનું કાનૂની અને તકનીકી મૂલ્યાંકન.

- ગ્રાહકે ધિરાણકર્તા દ્વારા જરૂરી રીતે સુરક્ષા હિતની રચનાની જરૂરિયાતનું પાલન કર્યા પછી.
- ગ્રાહકે તેનું પોતાનું યોગદાન સંપૂર્ણ ચૂકવી/રોકાણ કર્યું હોય. "પોતાનું યોગદાન" એટલે મંજૂર કરાયેલી લોનની રકમ બાદ મિલકતની કિંમત.
- લોન કરારના આર્ટિકલ 7 માં વ્યાખ્યાયિત કર્યા મુજબ ડિફોલ્ટની કોઈ ઘટના બની ન હોવી જોઈએ.
- ગ્રાહકે KIFS HFL ને કોઈપણ અગાઉના વિતરણના ભંડોળના ઉપયોગ વિશે સંતોષકારક માહિતી આપી હોવી જોઈએ.
- ધિરાણકર્તા કોઈપણ એવી ઘટના બનવા પર વધુ હપ્તાનું વિતરણ રોકવા માટે સ્વતંત્ર રહેશે જે કોઈપણ રીતે બનાવેલી સુરક્ષાને અસર કરશે, એટલે કે, બાંધકામ બંધ થવાને કારણે, બાંધકામમાં વિલંબ, મુકદ્દમો, સંપાદન, માંગણી, 'ડિફોલ્ટની ઘટનાઓ' શીર્ષક હેઠળ લોન કરારમાં નિર્ધારિત કોઈપણ ઘટનાઓ બનવા પર ઓફર કરાયેલી સુરક્ષાના મૂલ્યમાં ઘટાડો અથવા ધિરાણકર્તા દ્વારા યોગ્ય માનવામાં આવે તેવા અન્ય કોઈપણ કારણસર.

10. લોન અને વ્યાજની ચુકવણી:

- ચુકવણી: લોનની ચુકવણી સમાન માસિક હપ્તાઓ (EMI) દ્વારા કરવામાં આવે છે, જેમાં મુદ્દલ અને વ્યાજ બંનેનો સમાવેશ થાય છે. લોનની અંતિમ ચુકવણીના મહિના પછીના મહિનાથી ચુકવણી શરૂ થાય છે.
- અંતિમ ચુકવણી બાકી: વિતરિત લોન પર સાદું વ્યાજ લાગુ પડે છે. વિતરિત રકમ પરના આ વ્યાજને પ્રી-EMI કહેવામાં આવે છે. પ્રી-EMI વ્યાજ દરેક ચુકવણીની તારીખથી EMI શરૂ થવાની તારીખ સુધી દર મહિને ચુકવવાપાત્ર છે.
- તમારી લોન માટે EMI રૂ. () છે. સંપૂર્ણ ચુકવણી પછીના મહિનાની 11 તારીખ EMIની નિયત તારીખ છે.
- લોન કરારના આર્ટિકલ 7 માં વ્યાખ્યાયિત કર્યા મુજબ ડિફોલ્ટની કોઈ ઘટના બની ન હોવી જોઈએ. ચુકવવાપાત્ર હપ્તાઓની સંખ્યા મહિના છે.
- વ્યાજ દર / EMI / લોન અવધિમાં થતા ફેરફારો આવા કોઈપણ અમલીકરણ પહેલા SMS / ઇમેઇલ / પત્રો / ફોન કોલ્સ દ્વારા જાણ કરવામાં આવશે અને KIFS HFL ની વેબસાઇટ પર પ્રદર્શિત કરવામાં આવશે.

11. વસૂલાત માટે અનુસરવાની સંક્ષિપ્ત પ્રક્રિયા :

ટેલિ-કોલિંગ, ઈ-મેલ, એસએમએસ, પત્રો, ઈસીએસ/ઓટો ડેબિટ માટેના મેન્ટેનના અનાદર પછી અથવા ચેક બાઉન્સ થયા પછી અથવા કેસ મુજબ ઋણધારક(ઓ)/જામીનદાર(ઓ)ની મુલાકાત. કલેક્શન ઓફિસર/કર્મચારી/અધિકૃત પ્રતિનિધિ અથવા શાખા મેનેજર દ્વારા ઋણધારક(ઓ)/જામીનદાર(ઓ)ના નિવાસસ્થાન/ઓફિસ સરનામે ફિલ્ડ વિઝિટ/સંયુક્ત મુલાકાત. ડિફોલ્ટના કિસ્સામાં અને લોન ખાતાને એનપીએ અથવા કોનિક કેસ તરીકે જાહેર કરવાના કિસ્સામાં, લોન રિકોલ નોટિસ અને કાનૂની નોટિસ વકીલ દ્વારા મોકલવામાં આવશે જેથી નેગોશિયેબલ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ્સ એક્ટની કલમ 138 હેઠળ કાનૂની કાર્યવાહી શરૂ કરી શકાય અને/અથવા SARFAESI લોન વસૂલાત માટે કેસ-ટુ-કેસના આધારે શરૂ કરવામાં આવે છે.

12. વાર્ષિક બાકી રકમનું સ્ટેટમેન્ટ કઈ તારીખે જારી કરવામાં આવશે:

ખાતાના નિવેદનો / વાર્ષિક બાકી બેલેન્સ સ્ટેટમેન્ટની ભૌતિક નકલ માટેની વિનંતી ધિરાણકર્તાની ઓફિસની મુલાકાત લઈને કરી શકાય છે. તે મેળવવા માટેની પ્રક્રિયા નીચે મુજબ છે:

લોન સ્ટેટમેન્ટ / વાર્ષિક બાકી બેલેન્સ સ્ટેટમેન્ટ: ઋણ લેનાર દ્વારા લેખિત વિનંતીની તારીખથી 7 કાર્યકારી દિવસ.

13. ગ્રાહક સેવાઓ :

- ઓફિસ / શાખામાં મુલાકાતનો સમય:
 - સોમવારથી શુક્રવાર: સવારે 9:30 થી સાંજે 5:30
 - શનિવાર: સવારે 9:30 થી સાંજે 5:30
 - (પહેલો અને બીજો શનિવાર અને બધા રવિવાર રજાના દિવસ છે)
- ગ્રાહક સેવા માટે સંપર્ક કરવા માટેની વ્યક્તિની વિગતો:
 - તમારા લોન ખાતા સંબંધિત પ્રશ્નોના કિસ્સામાં, તમે શ્રી / શ્રીમતીનો સંપર્ક કરી શકો છો અથવા 8287405405 પર કોલ કરીને સંપર્ક કરી શકો છો.
- નીચેના મેળવવા માટેની પ્રક્રિયા જેમાં તેની સમયરેખા શામેલ છે:
 - લોન એકાઉન્ટ સ્ટેટમેન્ટ (SOA) / IT પ્રમાણપત્ર / એમોરટાઈઝેશન શેડ્યૂલ: SOA / IT પ્રમાણપત્ર / એમોરટાઈઝેશન શેડ્યૂલ લોન લેનાર દ્વારા લેખિત વિનંતીની તારીખથી 7 કાર્યકારી દિવસોમાં વિનંતી પર પ્રદાન કરવામાં આવે છે.
 - ટાઈટલ દસ્તાવેજોની ફોટો કોપી: ટાઈટલ દસ્તાવેજોની નકલ લોન લેનાર દ્વારા લેખિત વિનંતીની તારીખથી 15 કાર્યકારી દિવસોમાં ઉપર જણાવેલ ચાર્જ શીટમાં નિર્ધારિત કર્યા મુજબ ચાર્જબલ ધોરણે પ્રદાન કરવામાં આવે છે.
 - લોન બંધ થવા/ટ્રાન્સફર થવા પર મૂળ દસ્તાવેજો પરત કરવા: પ્રીપેમેન્ટ માટેની પ્રક્રિયા શાખામાં પત્ર દ્વારા લેખિત વિનંતી દ્વારા શરૂ કરવામાં આવશે. બંધ થવા પર મૂળ દસ્તાવેજો પરત કરવાની પ્રક્રિયામાં ચુકવણીની પ્રાપ્તિ અને જરૂરી ઔપચારિકતાઓ પૂર્ણ થયા પછી 15 કાર્યકારી દિવસો લાગશે.

ડી. નોંધ:

i. અમે મહિનાની 25મી તારીખ પછી કોઈ ચુકવણી (ફોરક્લોઝર) જારી કરીશું નહીં અથવા સ્વીકારીશું નહીં (આંશિક અથવા સંપૂર્ણ). 25મી પછી મળેલી તમામ ચુકવણીને તે જ મહિના માટે નવી ફોરક્લોઝર રકમ જારી કરવા પર પછીના મહિનામાં ગણવામાં આવશે.

14. સ્થાવર મિલકત દસ્તાવેજોની રજૂઆત :

- KIFS હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ લોન ખાતાની સંપૂર્ણ ચુકવણી/પતાવટ પછી 30 દિવસના સમયગાળામાં લોન વિતરણ સમયે મેળવેલા તમામ મૂળ મિલકત દસ્તાવેજો અને કોઈપણ પોસ્ટ વિતરણ દસ્તાવેજોને મુક્ત કરશે.
- KIFS હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ લોન ખાતાની સંપૂર્ણ ચુકવણી/પતાવટ પછી 30 દિવસના સમયગાળામાં કોઈપણ રજિસ્ટ્રી સાથે નોંધાયેલા શુલ્કને દૂર કરશે.
- લોન ખાતાની સંપૂર્ણ ચુકવણી/પતાવટ પછી ઉધાર લેનારની વિનંતી મુજબ મિલકતના કાગળો (i) શાખામાંથી અથવા અન્ય કોઈપણ શાખામાંથી એકત્ર કરી શકાશે. શાખાનું સરનામું સમયાંતરે બદલાઈ શકે છે જ્યાં KIFS હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ ઈ-મેલ: contact@kifshousing.com ના "અમારો સંપર્ક કરો" વિભાગ હેઠળ સુધારેલું/નવું/નજીકનું શાખા સરનામું ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવે છે.
- મૂળ મિલકત દસ્તાવેજો મુક્ત કરવામાં વિલંબના કિસ્સામાં અથવા લોનની સંપૂર્ણ ચુકવણી/પતાવટ પછી 30 દિવસથી વધુ સમય સુધી સંબંધિત રજિસ્ટ્રી સાથે ચાર્જ સંતોષ ફોર્મ ફાઇલ કરવામાં નિષ્ફળતાના કિસ્સામાં, KIFS હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ આવા વિલંબના કારણો ઉધાર લેનારને જાણ કરશે. જો વિલંબ KIFS હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડને આભારી હોય, તો ઉધાર લેનારને વિલંબ માટે દરરોજ 5,000/- ના દરે વળતર આપવામાં આવશે. તે KIFS હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ દ્વારા ઉધાર લેનારને તેના/તેણીના લોન સર્વિસિંગ ચુકવણી ખાતામાં ચૂકવવાપાત્ર રહેશે.
- મૂળ મિલકત દસ્તાવેજોના આંશિક અથવા સંપૂર્ણ નુકસાન/નુકસાનના કિસ્સામાં, KIFS હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ ઉધાર લેનારને મિલકત દસ્તાવેજોની ડુપ્લિકેટ/પ્રમાણિત નકલો મેળવવામાં મદદ કરશે અને ઉપરોક્ત ફકરા d) માં દર્શાવેલ વળતર ચૂકવવા ઉપરાંત સંકળાયેલ ખર્ચાઓ ભોગવશે. જોકે, આવા કિસ્સામાં KIFS હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ આ પ્રક્રિયા પૂર્ણ કરવા માટે 30 દિવસનો વધારાનો સમય લેશે અને ત્યારબાદ વિલંબિત સમયગાળાની પેનલ્ટીની ગણતરી કરવામાં આવશે (એટલે કે કુલ 60 દિવસ પછી).
- મિલકત માલિક ઉધાર લેનારના મૃત્યુના આકસ્મિક કિસ્સામાં મિલકતના દસ્તાવેજો સહ-ઉધાર લેનારને મુક્ત કરવામાં આવશે. ઉધાર લેનાર અને તમામ સહ-ઉધાર લેનારના મૃત્યુના કિસ્સામાં મિલકતના દસ્તાવેજો મૃતક મિલકત માલિકના કાનૂની વારસદાર(ઓ)ને પરત કરવામાં આવશે. કાનૂની વારસદાર(ઓ)એ KIFS હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડની નિર્ધારિત પ્રક્રિયા મુજબ તેમની વારસાઈ માટે કાયદા હેઠળ લાગુ પડતા પર્યાપ્ત અને માન્ય દસ્તાવેજો/પુરાવા પ્રદાન કરવા પડશે.

15. ફરિયાદ નિવારણ:

- KIFS હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ (KIFS HFL) કાયદા, અપનાવેલી નીતિઓ અને પ્રક્રિયાઓના માળખામાં ગ્રાહક સંતોષ માટે પ્રયત્નશીલ છે.
- KHFL પાસે તેની દરેક શાખા અને ઓફિસમાં ગ્રાહકોને તેમની ફરિયાદો અથવા રજૂઆતો નોંધાવવા અને સબમિટ કરવા માટે સિસ્ટમ ઉપલબ્ધ છે.
- KHFL સુનિશ્ચિત કરે છે કે ધિરાણ સંસ્થાના કાર્યકર્તાઓના નિર્ણયોથી ઉદ્ભવતા તમામ વિવાદોને આગલા ઉચ્ચ સ્તરે સાંભળવામાં આવે અને તેનો નિકાલ કરવામાં આવે.
- ફરિયાદ નિવારણ પદ્ધતિની કામગીરીની સમયાંતરે ગ્રાહક ફરિયાદ નિવારણ સમિતિ દ્વારા સમીક્ષા કરવામાં આવે છે અને બોર્ડને જાણ કરવામાં આવે છે.
- KHFL પાસે તેની દરેક ઓફિસમાં ફરિયાદો અને રજૂઆતો પ્રાપ્ત કરવા, નોંધણી કરવા અને તેનો નિકાલ કરવા માટે એક સિસ્ટમ અને પ્રક્રિયા છે, જેમાં ઓનલાઇન પ્રાપ્ત થયેલી ફરિયાદોનો પણ સમાવેશ થાય છે.
- ફરિયાદ નિવારણ મિકેનિઝમ આઉટસોર્સ એજન્સી દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવતી સેવાઓ સંબંધિત મુદ્દાઓનો પણ સામનો કરશે.
- કોઈપણ ફરિયાદના કિસ્સામાં, ગ્રાહક KIFS HFL શાખા મેનેજરનો સંપર્ક કરી શકે છે જ્યાં તેનું ખાતું છે અને પત્ર દ્વારા / ઈમેલ દ્વારા / શાખા કાર્યાલયની મુલાકાત લઈને ફરિયાદ નોંધાવી શકે છે. ફરિયાદની તારીખથી 5 દિવસના સમયગાળામાં ગ્રાહકને જવાબ આપવામાં આવશે.
- બાબતની તપાસ કર્યા પછી, અમે ગ્રાહકને અમારો અંતિમ પ્રતિભાવ મોકલીશું અથવા શા માટે તેને પ્રતિભાવ આપવા માટે વધુ સમયની જરૂર છે તે સમજાવીશું અને ફરિયાદની તારીખથી 30 દિવસની અંદર આમ કરવાનો પ્રયાસ કરીશું.
- જો પ્રતિભાવ અસંતોષકારક હોય અથવા કંપની તરફથી વાજબી સમય (એટલે કે, 30 દિવસ) માં કોઈ પ્રતિભાવ ન મળ્યો હોય અથવા મળેલા પ્રતિભાવથી અસંતુષ્ટ હોય, તો ગ્રાહક KHFL કોર્પોરેટ ઓફિસમાં ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીનો ઈ-મેલ આઈડી: grievance@kifshousing.com પર સંપર્ક કરી શકે છે અથવા નીચે દર્શાવેલ કોર્પોરેટ ઓફિસના સરનામે લખી શકે છે:

KHFL ગ્રાહક સેવાને: - ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી:

ઓપરેશન્સ હેડ

KIFS હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ,

6જો માળ, KIFS કોર્પોરેટ હાઉસ, હોટેલ પ્લેનેટ લેન્ડમાર્કની બાજુમાં, અશોક વાટિકા BRTS પાસે, ISCON-આંબલી રોડ, બોડકદેવ, આંબલી, અમદાવાદ, ગુજરાત - 380054.

ગ્રાહકો સોમવારથી શુક્રવાર સવારે 10:00 થી સાંજે 5.30 વાગ્યા સુધી 8287405405 પર અમારો સંપર્ક કરી શકે છે.

જો પ્રતિસાદ અસંતોષકારક હોય અથવા કંપની તરફથી વાજબી સમય (એટલે કે, 30 દિવસ) માં કોઈ પ્રતિસાદ ન મળ્યો હોય અથવા મળેલા પ્રતિસાદથી અસંતુષ્ટ હોય, તો ગ્રાહક નીચેના સરનામે/મેઇલ આઈડી પર નેશનલ હાઉસિંગ બેંક (NHB) ના ફરિયાદ નિવારણ સેલનો સંપર્ક કરી શકે છે અથવા નીચે દર્શાવેલ લિંક પર ઓનલાઇન ફરિયાદ નોંધાવી શકે છે:

| | |
|---------------|---|
| ઓનલાઇન પોર્ટલ | https://grids.nhbonline.org.in |
| લખો: | નિયમન અને દેખરેખ વિભાગ (ફરિયાદ નિવારણ સેલ) ચોથો માળ, કોર 5-A, ઇન્ડિયા હેબિટેટ સેન્ટર લોધી રોડ, નવી દિલ્હી - 110003 |

આથી એવું સ્વીકારવામાં આવે છે કે લોનની વિગતવાર શરતો અને નિયમો માટે, પક્ષકારો તેમના દ્વારા અમલમાં મૂકાયેલા / અમલમાં મૂકવાના લોન અને અન્ય સુરક્ષા દસ્તાવેજોનો સંદર્ભ લેશે અને તેના પર આધાર રાખશે.

ઉપરોક્ત નિયમો અને શરતો ધિરાણકર્તા(ઓ) દ્વારા વાંચવામાં આવ્યા છે / કંપનીના શ્રી / સુશ્રી 1950 દ્વારા ધિરાણકર્તા(ઓ)ને વાંચી સંભળાવવામાં આવ્યા છે અને ધિરાણકર્તા(ઓ) દ્વારા સમજવામાં આવ્યા છે.

આ MITC ની ડુપ્લિકેટ નકલ ધિરાણકર્તા(ઓ)ને સોંપવામાં આવી છે.

અરજદાર અને સહ-અરજદારની સહી

CHARGE SHEET

| ફીનો પ્રકાર | રકમ | When Payable |
|--|---|-----------------------------------|
| પ્રોસેસિંગ ફી-નોન રિફંડેબલ | રૂ. 3500 + GST હોમ લોન અને નોન હોમ લોન રૂ. 5000+GST | લોન અરજી સાથે ચૂકવવાનું રહેશે |
| ઓપરેશનલ અને એડમિનિસ્ટ્રેટિવ કોસ્ટ-નોન રિફંડેબલ | હોમ લોન (ઔપચારિક આવક): મંજૂર લોનની રકમના 2% + GST. હોમ લોન (અનૌપચારિક આવક): મંજૂર લોનની રકમના 2% + GST. LAP / કોમર્શિયલ લોન: 3% | લોન વિતરણ પહેલાં ચૂકવવાનું રહેશે. |
| કાનૂની ચકાસણી | +મંજૂર લોનની રકમના GST | વિતરણ સમયે |
| ટેકનિકલ ચકાસણી | રૂ.1500 કર સહિત (નોન રિફંડેબલ) | વિતરણ સમયે |
| ત્યારબાદની ટેકનિકલ ચકાસણી | રૂ.1500 કર સહિત (નોન રિફંડેબલ) | વિતરણ સમયે |
| દસ્તાવેજીકરણ | રૂ.500 કર સહિત (નોન રિફંડેબલ) | વિતરણ સમયે |
| CERSAI | રૂ.500 કર સહિત (નોન રિફંડેબલ) | વિતરણ સમયે |
| ચેક/ECS/ACH/NACH | રૂ.59 GST સહિત 5 લાખથી ઓછી લોનની રકમ માટે, | વિતરણ સમયે |
| પ્રતિ ટ્રાન્ઝેક્શન બાઉન્સ | રૂ.118 GST સહિત 5 લાખ અને તેથી વધુની લોનની રકમ માટે | જ્યારે લાગુ પડે ત્યારે |
| ડિફોલ્ટ ઇન્સ્ટોલમેન્ટ (EMI/પ્રી EMI) પર પેનલ ચાર્જિસ | રૂ.750 GST સહિત | જ્યારે લાગુ પડે ત્યારે |
| વસૂલાત | હપ્તાની બાકી રકમ પર વાર્ષિક 24%. | જ્યારે અને લાગુ પડે ત્યારે |
| (કાનૂની/પુનઃકબજો અને આકસ્મિક શુલ્ક) | વાસ્તવિક મુજબ | વિતરણ પછી, જો લાગુ પડે ત્યારે |
| ચેક/ECS/NACH સ્વેપિંગ (પ્રતિ સેટ) | રૂ.1500 GST સહિત | જ્યારે અને લાગુ પડે ત્યારે |
| | | |

| | | |
|---|---|--|
| મિલકતના કાગળોની નકલ | રૂ. 500 ન્યૂનતમ ચાર્જ 20 પાના સુધી અને રૂ. 5 પ્રતિ પાન વધારાના GST સહિત | ચુકવણી પછી, જો લાગુ પડતું હોય તો |
| પૂર્વચુકવણી / આંશિક ચુકવણી | 1. HL અને LAP હેઠળ વેરિએબલ રેટ માટે: શૂન્ય. 2. HL અને LAP હેઠળ ફિક્સ્ડ રેટ: બાકીના 5% + GST | જ્યારે અને લાગુ પડતું હોય ત્યારે |
| દસ્તાવેજ પુનઃપ્રાપ્તિ અને CERSAI રિલીઝ | રૂ. 3000 GST સહિત | લોન બંધ થવાના સમયે |
| ડુપ્લિકેટ સ્ટેટમેન્ટ ઓફ એકાઉન્ટ ચાર્જીસ | રૂ. 1000 GST સહિત | જ્યારે અને લાગુ પડતું હોય ત્યારે |
| ફોરક્લોઝર લેટર | રૂ. 1000 GST સહિત | જ્યારે અને લાગુ પડતું હોય ત્યારે |
| દસ્તાવેજોની યાદી | રૂ. 1000 GST સહિત | જો લોન બંધ થવાના સમયે મિલકતના કાગળો લેવામાં ન આવે તો |
| કસ્ટોડિયન ફી | રૂ. 1000 પ્રતિ માસ GST સહિત | લોન રદ કરવા પર |
| લોન રદ કરવાના શુલ્ક | રૂ. 3000 કર સહિત | ચુકવણી પછી, જો લાગુ પડતું હોય તો |

* ઉપરોક્ત ફી અને શુલ્ક સમયાંતરે બદલાઈ શકે છે. તમને વિનંતી છે કે અમારી નવનિતમ ફી અને શુલ્ક વિશે અપડેટ રહેવા માટે કૃપા કરીને અમારી વેબસાઇટ www.kifshousing.com નો સંદર્ભ લો.

