

केआयएफएस हाऊसिंग फायनान्स लि.
सर्वात महत्वाचे पूर्ण नियम व अटी (एमआयटीसी)
(घर / तारण कर्जासाठी)

कर्जाच्या मुख्य अटी आणि नियम

श्री / श्रीमती _____

_____, कर्जदार / (ओ) आणि केआयएफएस हाऊसिंग फायनान्स लि. (केआयएफएसएचएफएल) वर खालील प्रमाणे सहमती आहे:

१. कर्ज:

संग्रहित रक्कम: _____ (रुपये). _____ (रुपये)

२. व्याज:

अ) प्रकार: समायोज्य व्याज दर निश्चित व्याज दर

बी) व्याज दर : (केआयएफएस एचएफएलपीएलआर) १२.७५% + (स्प्रेड) _____% = (ये आयआर / एफआयआर) _____%
सी) स्थगन किंवा सबसिडी:

ड) महिन्याच्या परत यवाची तारीख: मासिक, पुढील महिन्याची पहिली तारीख ज्यात महिन्याचे व्याजदर निश्चित केलेले असेल

ई) नोंदणी कृत कंपन्यांच्या व्याज दरामध्ये संप्रेषणाचे माध्यम: एसएमएस / ईमेल / पत्र / फोन कॉल कंपनी वेबसाइटच्या माध्यमातून सत्यता.

३. हफत्याचे प्रकार: समान मासिक हफते.

४. कर्जाचा कालावधी: _____ वर्ष किंवा _____ महिना.

५. कर्जाचे उद्दीष्ट: _____

६. शुल्क / फी आणि अधिक चे शुल्क / इतर फी: कृपया अंतिम दर पत्रक पहा .

टीप: दर पत्रकात बदल झाल्यास ते केआयएफएस कंपनीच्या वेबसाईट वर दर्शविण्यात येईल आणि आमच्या शाखेतील सूचना बोर्डवर दर्शविली जाईल, कर्जाचा अर्ज आणि कर्जाचा करार शिफारस केलेल्या यादीमध्ये असेल. काही कारणास्तव जर बदल झाला तर तो आमच्या शाखांमध्ये उपलब्ध असतील.

७. कर्जासाठी सुरक्षा / मालमत्ता:

i) तारण केलेल्या संपत्तीचा पत्ता

ii) हमी: _____ (हमीदाराचे नाव)

iii) इतर तारण _____ (जर काही असेल तर).

८. मालमत्ता / कर्ज घेणाऱ्याच्या विमा:

कर्ज घेणाऱ्या व्यक्तीला याची खात्री करून घ्यावी लागेल की कर्जदार आणि तारण मालमत्ता अग्नि आणि धोक्याच्या जोखमी विरुद्ध आहे.

संपूर्ण कालावधीचा पुरेसा विमा उतरविला गेला आहे आणि केआयएफएस एचएफएलला दरवर्षी किंवा जेव्हा मागणी करेल तेंव्हा त्याचा पुरावा द्यावा लागेल. कार्यरत कालावधीत

विमा पॉलिसीसाठी केआयएफएस एचएफएलचा लाभार्थी असावा.

९. कर्जाच्या वितरणासाठी अटी:

कर्जाच्या अंतर्गत वितरणाच्या सर्व अटी व शर्ती पूर्तता आणि पूर्ततेच्या अधीन असतात, जसेकी प्रतिज्ञा पत्रात आणि कर्ज करारामध्ये आणि कर्जदार /कर्जदात्याने विहित केलेल्या सर्व प्रमाणित कागदपत्रे आणि खाती आणि कर्जदात्याने निर्दिष्टकेलेले खालील अटी.

i) मालमत्तेचे कायदेशीर आणि तांत्रिक मूल्यांकन.

ii) ग्राहकां तर्फे कर्जदात्यांच्या आवश्यकते नुसार नियम व अटी यांचे पालन केल्या नंतर

iii) ग्राहकाने त्याच्या / तिच्या योगदानाचे संपूर्ण पैसे भरल्यानंतर / गुंतवणूकी नंतर. "स्वतःचे योगदान" म्हणजे मालमत्तेच्या मूल्यापेक्षा कमी कर्ज (दोघां मधील फरक) चे प्रमाण.

iv) कर्ज कराराच्या कलम ७मध्ये परिभाषित केलेली कोणतीही घटना केली जाऊ नये.

v) जर अशी एखादी घटना घडल्यास निर्माण झालेल्या मालमत्तेवर परिणाम होत असेल तर, उदा. बांधकामात व्यत्यय, बांधकामातील विलंब, खटला भाग भांडवल, निर्दोष, मागणी, दिलेल्या मालमत्तेच्या किंमतीत घट किंवा इतर कोणत्याही घटनेत कर्जाच्या कराराची "डीफॉल्ट" ('डीफॉल्ट') होणे किंवा कोणत्याही दुसऱ्या कारणा खाली, ज्याला कर्ज दाता योग्य मानतो, तेव्हा कर्जदारास पुढील वितरण थांबविण्याचा अधिकार आहे.

१०. कर्ज आणि कर्जाची परत फेड:

परत फेड: कर्जाची परत फेड समान मासिक हप्त्यांद्वारे (ईएमआय) परत फेड केली जाते, ज्यात मूलभूत रक्कम आणि व्याज दोन्ही घटक असतात.

ज्या महिन्यात कर्जाचे शेवटचे वितरण केले गेले आहे त्या महिन्यापासून परत फेड सुरू होते.

प्रलंबित अंतिम वितरण: सामान्य कर्ज हे बाकी असलेल्या कर्जावर लागू होते. अर्थ सहाय्य देय रकमेस लागू असलेली योजना म्हणजे "प्री-ईएमआय" म्हणतात. प्रत्येक वितरणाच्या तारखे पासून ईएमआय सुरू होण्याच्या तारखे पर्यंत प्रीईएमआय देय आहे.

तुमच्या कर्जाची ईएमआय (कर्जाचा मासिक हप्ता)

पूर्ण वितरणानंतर, पुढच्या महिन्याची ईएमआय (ईएमआय) देयतारीख _____ आहे.

पूर्ण वितरण झाल्यानंतर पुढील महिन्यात देय देण्याची अंतिम तारीख _____ आहे.

व्याजदर / ईएमआय / कर्जाच्या कालावधीत यातील कोणत्याही बदलाच्या आधी एसएमएस, एसएमएस / ईमेल / पीआर / स्वरूपात

फोनकॉलद्वारे कळविला जाईल आणि केआयएफएस एचएफएल वेबसाइटवर निर्देशित केला जाईल.

११. जादा थक बाकी वसुलीची प्रक्रिया:

दूरध्वनी, ईमेल, एसएमएस, एसएमएस, ईएससी / ऑटोडेबिटची अस्वीकृती किंवा धनादेश बाऊन्सिंग नंतर कर्जदाता (ते) / गॅरंटर यांची भेट किंवा तत्सम प्रकार

कर्जदाराच्या / गॅरंटर / (ओ) च्यानिवास स्थानाच्या / कार्यालयाच्या पत्त्यावर) वसुली अधिकारी / कर्मचारी / नेमून दिलेले प्रतिनिधी / शाखाप्रबंधक किंवा एकत्रित संयुक्त बैठक / भेट.

डीफॉल्ट किंवा कर्जाचे खाते एनपीए घोषित केले असल्यास किंवा प्रकरणात, कर्जा सरिकॉल नोटिस म्हटले जाते किंवा कायदेशीर सूचना, कायदेशीर कार्यवाही, जसे की निगोशिएबल इन्स्ट्रुमेंट ऍक्ट, सेक्शन १३८ (नेगोशिएबल इन्स्ट्रुमेंट ऍक्टसेक्शन १३८) / सरफेसीतहतवकिलाकडून पाठविला जाईल.

१२. वार्षिक शिल्लक विवरण पत्र जाहीर करण्याची तारीख:

खाते / थकबाकीच्या विवरण पत्रे प्राप्त करण्यासाठी कार्यालयात भेट देऊन निवेदन/ विनंती करावी, त्याची प्रक्रिया अनुसरण करण्याची प्रक्रिया खालील प्रमाणे आहे:

थकबाकी / वार्षिक रकमेचे विवरण: कर्जदाराने लेखीविनंती केल्याच्या तारखे पासून 7 कार्य दिवस.

१३. ग्राहक सेवा:

i) शाखेतील भेटीची वेळ: सोमवार ते शनिवार: सकाळी ९:३० ते सायंकाळी ५:३०

(पहिला आणि दुसरा शनिवार व सर्व रविवार शाखेला सुट्टी असेल)

ii) ग्राहक सेवेसाठी संपर्क माहिती:

तुमच्या कर्जाच्या खात्याशी संबंधित कर्जाच्या बाबतीत तुम्ही

श्री/ श्रीमती

_____ याना संपर्क साधू शकता किंवा दूरभाष्य

०२२-६१७९६४०० वर कॉल करू शकतात.

iii) सीमित समयात किंवा ठरलेल्या वेळेत खाली दिलेले पत्रे प्राप्त करण्याची प्रक्रिया:-

कर्ज खाते विवरण / आयटी प्रमाणपत्रे / कर्जमुक्ती वेळापत्रक: कर्ज खाते विवरण / आयटी प्रमाणपत्र - कर्जदार यांच्या विनंतीच्या तारखेपासून ७ दिवसांच्या आत पुरवले जातात

एकशीर्षक दस्तऐवज (शीर्षक कागदपत्रे):

iv) शीर्षक कागदपत्रांची प्रत कर्जदाराने लेखीविनंतीच्या तारखे पासून १५ चालू (कार्यरत) दिवसात दिले जाईल त्यासाठी लागणारे शुल्क शुल्कदरात नमूद केले आहे

v) समाप्ती / कर्जहस्तांतरित झाल्यावर मूळकागद पत्रांचा परतावा:

पूर्व पूर्ण भुगतान करण्याच्या आधी पत्राद्वारे सूचना करावी त्यानंतर पूर्ण भुगतान आणि औपचारिकता पूर्ण झाल्यानंतर १५ चालू दिवसांच्या कालावधीत मूळकागद पत्रे परत केले जातील (प्रक्रियेसाठी देय दिल्यानंतर आणि आवश्यक औपचारिकता पूर्ण झाल्यानंतर १५ कार्य दिवसांची आवश्यकता असेल.)

टीप: आम्ही महिन्याच्या २५ तारखेनंतर फोर क्लोजर/ कर्जशिल्लक रकमेचा तपशील किंवा कोणतेही अर्धेवपूर्ण पैसे घेणार नाही.

दर महिन्याच्या २५ तारखेनंतर प्राप्त झालेल्या सर्व भुगतान हे पुढील महिन्याच्या शिल्लक रकमेच्या पत्राच्या विवारणा नुसार असेल

१४. स्थावर मालमत्तेची कागदपत्रे जारी करणे:

i) केआयएफएस हाऊसिंग फायनान्स लिमिटेड कर्ज वाटपाच्या वेळी मिळालेले सर्व मूळ मालमत्तेचे दस्तऐवज आणि कर्ज खात्याची पूर्ण परतफेड / सेटलमेंट झाल्यानंतर ३० दिवसांच्या आत कोणतेही वितरण दस्तऐवज जारी करेल.

ii) केआयएफएस हाऊसिंग फायनान्स लिमिटेड कर्ज खात्याची पूर्ण परतफेड/सेटलमेंट झाल्यानंतर ३० दिवसांच्या कालावधीत कोणत्याही नोंदणीमध्ये नोंदणीकृत शुल्क काढून टाकेल.

iii) कर्ज खात्याची पूर्ण परतफेड/सेटलमेंट झाल्यावर कर्जदाराच्या विनंतीनुसार मालमत्तेची कागदपत्रे शाखेतून किंवा इतर कोणत्याही शाखेतून गोळा करता येतील. शाखेचा पत्ता वेळोवेळी बदलण्याच्या अधीन असतो जिथे सुधारित / नवीन / जवळचा शाखा पत्ता केआयएफएस हाऊसिंग फायनान्स लिमिटेड

ई-मेल: contact@kifshousing.com वरून आमच्याशी संपर्क साधा विभागांतर्गत उपलब्ध करून दिला जातो.

iv) मूळ मालमत्तेची कागदपत्रे जारी करण्यात उशीर झाल्यास किंवा कर्जाची पूर्ण परतफेड/सेटलमेंट झाल्यानंतर ३० दिवसांनंतर संबंधित रजिस्ट्रीमध्ये शुल्क समाधान फॉर्म दाखल करण्यात अयशस्वी झाल्यास, केआयएफएस हाऊसिंग फायनान्स लिमिटेड अशा विलंबाची कारणे कर्जदाराला कळवेल. केआयएफएस हाऊसिंग फायनान्स लिमिटेडला विलंब कारणीभूत असल्यास, कर्जदाराला विलंबाच्या प्रत्येक दिवसासाठी ५,०००/- दराने विलंबाची भरपाई दिली जाईल. केआयएफएस हाऊसिंग फायनान्स लिमिटेड द्वारे कर्जदाराला तिच्या/त्याच्या कर्जसेवा परतफेड खात्यात ते देय असेल.

v) मूळ मालमत्तेच्या दस्तऐवजांचे नुकसान/नुकसान झाल्यास, अंशतः किंवा पूर्ण, केआयएफएस हाऊसिंग फायनान्स लिमिटेड कर्जदारास मालमत्ता दस्तऐवजांच्या डुप्लिकेट/प्रमाणित प्रती मिळविण्यात मदत करेल आणि परिच्छेदात दर्शविल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याव्यतिरिक्त संबंधित खर्च सहन करेल. ड) वर. तथापि, अशा परिस्थितीत केआयएफएस हाऊसिंग फायनान्स लिमिटेडला ही प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी ३० दिवसांचा अतिरिक्त वेळ लागेल आणि त्यानंतर विलंब कालावधी दंडाची गणना केली जाईल (म्हणजे एकूण ६० दिवसांच्या कालावधीनंतर).

vi) मालमत्ता मालक कर्जदाराच्या मृत्यूच्या आकस्मिक घटनेत मालमत्तेची कागदपत्रे सह-कर्जदारांना दिली जातील. कर्जदार आणि सर्व सह-कर्जदारांचे निधन झाल्यास मालमत्तेची कागदपत्रे मृत मालमत्तेच्या मालकाच्या कायदेशीर वारसांना परत केली जातील. कायदेशीर वारसांना पुरेशी आणि केआयएफएस हाऊसिंग फायनान्स लिमिटेडच्या परिभाषित प्रक्रियेनुसार त्यांच्या वारसासाठी कायदानुसार लागू असलेले वैध कागदपत्रे / पुरावे.

१५. तक्रार निवारण:

केआयएफएस हाऊसिंग फायनान्स लिमिटेड) केएचएफएल) कायद्याच्या चौकटीत, स्वीकारलेली धोरणे आणि प्रक्रियां मध्ये ग्राहकांच्या समाधानासाठी प्रयत्न करते.

केएचएफएलची प्रत्येक शाखा आणि कार्यालयात ग्राहकांना त्यांच्या तक्रारी किंवा तक्रारी नोंदवण्यासाठी आणि सादर करण्यासाठी प्रणाली उपलब्ध आहे.

केएचएफएल हे सुनिश्चित करते की कर्ज देणाऱ्या संस्थेच्या कार्यकर्त्यांच्या निर्णयामुळे उद्भवणारे सर्व विवाद पुढील उच्चस्तरावर ऐकले जातात आणि सोडवले जातात.

ग्राहक तक्रार निवारण समिती द्वारे तक्रार निवारण यंत्रणेच्या कामकाजाचा वेळोवेळी आढावा घेतला जातो आणि मंडळाला अहवाल दिला जातो.

केएचएफएलकडे ऑनलाइन प्राप्त झालेल्या तक्रारींसह प्रत्येक कार्यालयात तक्रारी आणि तक्रारी प्राप्त करणे, नोंदणी करणे आणि त्यांचे निराकरण करण्याची एक प्रणाली आणि प्रक्रिया आहे.

तक्रार निवारण यंत्रणा आउट सोर्स एजन्सीद्वारे प्रदान केलेल्या सेवांशी संबंधित समस्या देखील हाताळेल.

कोणत्याही तक्रारीच्या बाबतीत, ग्राहकत्याचे /तिचे खाते असलेल्या व्यवसाय स्थानाच्या एचएफएल शाखा व्यवस्थापकाशी संपर्क साधू शकतो आणि पत्रा द्वारे /ई-मेलद्वारे तक्रार नोंदवू शकतो /शाखाकार्यालयाला भेट देऊ शकतो. तक्रारीच्या तारखे पासून ५ दिवसांच्या आत ग्राहकाला प्रतिसाद / पोच दिली जाईल.

प्रकरणाची तपासणी केल्यानंतर, आम्ही ग्राहकाला आमचा अंतिम प्रतिसाद पाठवू किंवा त्याला प्रतिसाद देण्यासाठी अधिक वेळ का हवा आहे हे स्पष्ट करू आणि तक्रारीच्या तारखे पासून १५ दिवसांच्या आत तसे करण्याचा प्रयत्न करू.

प्रतिसाद असमाधानकारक असल्यास किंवा ग्राहकाला वाजवी वेळेत) म्हणजे १५ दिवस (कंपनीकडून कोणताही प्रतिसाद मिळाला नाही किंवा मिळालेल्या प्रतिसादाबाबत असमाधानी असल्यास, ग्राहक ई-मेलआयडी वर केएचएफएल कॉर्पोरेट कार्याल यातील तक्रार निवारण अधिकाऱ्याशी संपर्क साधू शकतो :contact@kifshousing.com किंवा खाली नमूद केल्या प्रमाणे कॉर्पोरेट ऑफिस पत्त्यावर लिहू शकता:

केएचएफएल कस्टमर केअरला-:

तक्रार निवारणअधिकारी:

श्री संजय चव्हाण, ऑपरेशन प्रमुख

केआयएफएस हाऊसिंग फायनान्स लिमिटेड,
सी-१०२, लोटस पार्क, ग्रॅहमफर्थ कंपाउंड,
पश्चिम महामार्ग, गोरेगाव) पूर्व(
मुंबई- ४०००६३

सोमवार ते शुक्रवार सकाळी १०:०० ते संध्याकाळी ६:०० दरम्यान ग्राहक आमच्याशी ०२२-६१७९६४०० वर संपर्क साधू शकतात.

जर, कंपनीचा प्रतिसाद असमाधान कारक असेल किंवा ग्राहकाला वाजवी वेळेत) म्हणजे ३० दिवस (कंपनीकडून कोणताही प्रतिसाद मिळाला नाही किंवा मिळालेल्या प्रतिसादाबद्दल असमाधानी असल्यास, ग्राहक नॅशनल हाऊसिंग बँकेच्या तक्रार निवारण कक्षाशी संपर्क साधू शकतो) एनएचबी) खालील पत्त्यावर /मेलआयडीवर किंवा खालील लिंक वर ऑनलाइन तक्रार नोंदवा:

ऑनलाइन पोर्टल	https://grids.nhbonline.org.in
पत्ता:	नियमन आणि पर्यवेक्षण विभाग)तक्रार निवारण कक्ष(चौथा मजला, कोर ५-ए, इंडिया हॅबिटॅट सेंटर लोधीरोड, नवी दिल्ली - ११०००३

याद्वारे सहमत आहे की कर्जाच्या तपशील वार अटी आणि शर्तीसाठी, पक्षकारांनी त्यांच्या द्वारे अंमलात आणलेल्या/ अंमलबजावणी केलेल्या इतर सुरक्षा दस्त एवजांचा संदर्भ घ्यावा आणि त्यावर अवलंबून राहावे.

वरील अटी व शर्ती कर्जदाराने वाचल्या आहेत/ कर्जदारांना वाचून दाखवल्या आहेत.

या MITC ची डुप्लिकेट प्रतकर्जदारांना देण्यात आली आहे.

स्वाक्षरी किंवा अंगठा ठसा

(अधिकृत स्वाक्षरी सर्व कर्जदारांचे केआयएफएसएचएफएल चे प्रतिनिधी चे हस्ताक्षर।

चार्ज शीट

फी प्रकार	रक्कम	जेव्हा देय असेल
प्रक्रिया नॉनफी- परतावा योग्य	गृहकर्ज: रु. ३५०० / - + जीएसटी एलएपी / व्यावसायिक कर्ज: रु. ५००० / - + जीएसटी	कर्जाच्या अर्जासोबत पैसे द्यावे लागतील
ऑपरेशनल आणि अॅडमिनिस्ट्रेटिव्हकॉस्ट-नॉन रिफंडेबल	गृहकर्ज (औपचारिक उत्पन्न) : मंजूर कर्जाच्या रकमेवर २%+ जीएसटी. गृहकर्ज (अनौपचारिक उत्पन्न) : मंजूर कर्जाच्या रकमेच्या २% + जीएसटी. LAP / व्यावसायिक कर्ज: २.५% + मंजूर कर्जाच्या रकमेचा जीएसटी	कर्जाचे वितरण करण्यापूर्वी पैसे द्यावे लागतील
कायदेशीर पडताळणी	कर सहित १५०० रु (गैरवापसी योग्य)	वितरणाच्या वेळी
तांत्रिक पडताळणी	कर सहित १५०० रु (गैरवापसी योग्य)	वितरणाच्या वेळी
त्यानंतरची तांत्रिक पडताळणी	करसहित ५००रु (गैरवापसी योग्य)	वितरणाच्यावेळी
दस्तऐवजीकरण	कर सहित ५००रु (गैरवापसी योग्य)	वितरणाच्यावेळी
सरसाई	जीएसटी सह ६०० रुपये	वितरणाच्या वेळी
प्रत्येक व्यवहारासाठी चेक / ईसीएस / एसीएच / नाचबाउन्स	जीएसटी सह ७५० रुपये	जेव्हा लागू असेल
डीफॉल्ट हस्यावर ओव्हरड्यूशुल्क	थकबाकीवर दरमहा २%	जेव्हा लागू असेल

(ईएमआय / प्रीईएमआय)		
पुनर्प्राप्ती (कायदेशीर / पुन्हा ताबा आणि अपघाती शुल्क)	वास्तविक नुसार	जेव्हा लागू असेल
धनादेश / ईसीएस / नाचस्वॅपिंग	कर सहित १५००० रु (गैरवापसी योग्य)	वितरणानंतर, लागू असल्यास
डुप्लिकेट व्याज प्रमाणपत्र	जीएसटीसह एका वर्षामध्ये एक प्रतवगळता प्रतीप्रती १०००रुपये	जेव्हा लागू असेल
डुप्लिकेट नोथकीत प्रमाणपत्र	करसहित १५००० रु (गैरवापसी योग्य)	जेव्हा लागू असेल
प्रॉपर्टी पेपर्सचीप्रत	२०पृष्ठांपर्यंत किमान ५००रुपये शुल्क आणि प्रति पृष्ठ अतिरिक्त ५ रुपये जीएसटीसहित आकारले जातील	वितरणानंतर, लागू असल्यास
प्रीपेमेंट / पार्टपेमेंट	एचएल आणि एलएपी अंतर्गत व्हेरिएबल रेटसाठी: शून्य. एचएल आणि एलएपी अंतर्गत निश्चित दरासाठी: , थकित कर्जाच्या ३% + जीएसटी	जसे आणि जेव्हा लागू होते
दस्तऐवज पुनर्प्राप्ती आणि सरसाईरीलीझ	३०००/- + जीएसटी	कर्ज बंद होताना
खाते शुल्काचे डुप्लिकेट स्टेटमेंट	जीएसटी सह १००० रु	जेव्हा लागू असेल
पूर्वसूचनापत्र	जीएसटी सह १००० रु	जेव्हा लागू असेल
कागद पत्रांची यादी	जीएसटी सह १००० रु	जेव्हा लागू असेल
कस्टोडियन फी	जीएसटी सह १००० रुपये दरमहा	कर्ज बंदीच्या वेळी मालमत्तेची कागद पत्रे घेतली नाहीत तर
कर्ज रद्द करण्याचे शुल्क	करसहित ३००० रुपये	जेव्हा लागू असेल

*वरील शुल्क आणि शुल्क वेळोवेळी बदलू शकतात. आमच्या नवीनतम फी आणि शुल्कांबद्दल स्वतःला अपडेट ठेवण्यासाठी कृपया आमच्या वेबसाइट www.kifshousing.com चा संदर्भ घ्यावा अशी तुम्हाला विनंती आहे.

स्वाक्षरी किंवा अंगठा ठसा

(अधिकृत स्वाक्षरी सर्व कर्जदाराचे केआयएफएस एचएफएल चे प्रतिनिधीचे हस्ताक्षर।